



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 5. 3. 2018

Številka: 4300-6/2018/3

Oznaka ODSICES-1/2018

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODSICES-1/2018

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODSICES-1/2018

KAZALO

| | |
|---|-----------|
| 1. NAROČNIK | 5 |
| 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA | 5 |
| 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA..... | 5 |
| 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 5 |
| 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB | 5 |
| 6. PRAVNA PODLAGA | 6 |
| 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO | 6 |
| 7.1 Dostop do razpisne dokumentacije..... | 6 |
| 7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo | 6 |
| 7.3 Ogled izvirne kode in dokumentacije | 6 |
| 8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE..... | 6 |
| 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | 7 |
| 9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila7 | |
| 9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev..... | 7 |
| 9.2 Tehnični in kadrovski pogoji..... | 9 |
| 9.2.1 Tehnični pogoji oziroma sposobnost..... | 10 |
| 9.2.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost..... | 11 |
| 9.2.2.1 Kadrovski pogoji za SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP | 11 |
| 9.2.2.2 Kadrovski pogoji za SKLOP 2 - Vzdrževanje informacijskega sistema SMS OTP | 14 |
| 10. MERILA | 15 |
| 10.1 Merilo za izbor ponudnika za SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP..... | 15 |
| 10.2 Merilo za izbor ponudnika za SKLOP 2 - Vzdrževanje informacijskega sistema SMS OTP | 16 |
| 11. PONUDBA..... | 17 |
| 11.1 Ponudbena dokumentacija | 17 |
| 11.1.1 Obrazec »Ponudba« | 17 |
| 11.1.2 Obrazec »Prijava kadra« | 17 |
| 11.1.3 Obrazec »Predračun« | 18 |
| 11.1.4 Obrazec »ESPD« | 18 |
| 11.1.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca« | 18 |
| 11.1.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 18 |
| 11.1.7 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov« | 19 |
| 11.1.8 Obrazec »Lastna izjava ponudnika o referencah« | 19 |
| 11.1.9 Vizija razvoja sistema SI-CeS (za SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP)..... | 19 |
| 11.1.10 Priloge..... | 19 |
| 11.2 Druga določila za pripravo ponudb | 19 |
| 11.2.1 Skupna ponudba | 19 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 11.2.2 | <i>Ponudba s podizvajalci</i> | <i>20</i> |
| 11.2.3 | <i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....</i> | <i>20</i> |
| 11.2.4 | <i>Variantne ponudbe</i> | <i>21</i> |
| 11.2.5 | <i>Jezik ponudbe</i> | <i>21</i> |
| 11.2.6 | <i>Način opremljanja in označevanja ponudbe</i> | <i>21</i> |
| 11.2.7 | <i>Veljavnost ponudbe.....</i> | <i>21</i> |
| 11.2.8 | <i>Stroški ponudbe</i> | <i>21</i> |
| 12. | OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA..... | 21 |
| 13. | ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA | 22 |
| 14. | POGODBA..... | 22 |
| 15. | PRAVNO VARSTVO | 22 |

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODSICES-1/2018**

Predmet: Nadgradnja in vzdrževanje centralnega sistema za strežniški podpis SI-CeS vsebuje dva sklopa:

- SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP in
- SKLOP 2 - Vzdrževanje informacijskega sistema SMS OTP.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril v vsakem od sklopov izbral ponudnika, s katerim bo podpisal pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, za posamezen sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za en ali za oba. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec Predračun navedel cene.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev za sklop 1-Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU, in sicer na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna (5. nadstropje) Tržaška c. 21, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Ministrstvo za javno upravo, Tržaška c. 19a, 1000 Ljubljana (sejna soba, 3. nadstropje) na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Proračunska sredstva za financiranje so rezervirana na proračunskih postavkah:

- 160282 Učinkovitejša javna uprava 14-20 V EU
- 160283 Učinkovitejša javna uprava 14-20 Z EU
- 160284 Učinkovitejša javna uprava 14-20 V SLO
- 160285 Učinkovitejša javna uprava 14-20 Z SLO
- 170091 Osnovno vzdrževanje informacijskih sistemov

Nadgradnja in vzdrževanje informacijskega centralnega sistema za elektronsko podpisovanje SI-CeS je deloma financirana iz operacije »Povezljivost, odprtost, kakovost«, ki jo delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu list EU. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

7.3 Ogled izvirne kode in dokumentacije

Neobvezen ogled izvirne kode in z izvirno kodo povezane dokumentacije informacijskega sistema, ki je predmet nadgradnje in vzdrževanja, je možen **dne 19. 3. 2018** na naslovu Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za Informatiko, Tržaška 21, Ljubljana. Ogled je potrebno najkasneje 1 (en) delovni dan pred nameranim ogledom najaviti na elektronski naslov: si-trust@gov.si.

Naročnik na morebitna vprašanja na ogledu ne bo odgovarjal. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka kot je navedeno v točki 7.2 razpisne dokumentacije.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
 2. tehnične specifikacije
 3. obrazec »Ponudba«
 4. obrazec »Prijava kadra«
 5. obrazec »Predračun«
 6. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
 7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
-

8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
9. obrazec »Soglasje podizvajalca« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
10. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
11. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«
12. obrazec »Lastna izjava ponudnika o referencah«
13. vzorec pogodbe
14. obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.2. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev iz točke 9.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.2.3.

9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4

ter

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko zahtevana potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da zahtevana potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem od položajev iz te točke, temveč pri gospodarskem subjektu v delu iz te točke obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta v položaju iz te točke navodil ponudnikom.

9.2 Tehnični in kadrovski pogoji

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitve v nadaljevanju zahtevanih izjav in dokazil, s katerimi ponudnik dokazuje, da izpolnjuje naročnikove pogoje.

Ponudnik lahko predmetne izjave in/ali zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila o izobrazbi pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik v zvezi z dokazili o izobrazbi od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nemožnosti obnove certifikata predloži naročniku dokazilo principala/proizvajalca, iz katerega je razvidno, da obnova certifikata ni možna. V času izvajanja pogodbe morajo kadri, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, imeti veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

9.2.1 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razvil, nadgradil ali najmanj 12 mesecev uspešno v skladu s pogodbo vzdrževal vsaj en (1) informacijski sistem **z naslednjimi lastnostmi glede na posamezen sklop:**

a) SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP:

- sistem deluje v produkciji;
- uporabljata ga vsaj dve (2) aplikaciji;
- obdelujejo se osebni podatki;
- gre za poslovno kritični sistem, zgrajen v trinivojski arhitekturi;
- podatkovne baze so implementirane v Oraclovi tehnologiji, poslovna logika pa v Javanski tehnologiji;
- uporabljena je tehnologija spletnih servisov (webservices, soap, xml);
- uporabljena je tehnologija federacije identitet npr. SAML za potrebe avtentikacije oz. avtorizacije uporabnikov;
- informacijska rešitev vključuje upravljanje uporabniških računov;
- omogočena sta kreiranje in verifikacija elektronskih podpisov z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil;
- elektronsko podpisovanje je izvedeno z uporabo strojnega varnostnega modula v skladu s standardi FIPS ali »Common Criteria«, vsaj ravni FIPS 140-2 nivo 3 ali Common Criteria EAL4+;
- informacijska rešitev je integrirana s sistemom izdajatelja digitalnih potrdil (angl. Certification Authority), kar omogoča avtomatizacijo postopkov upravljanja z digitalnimi potrdili.

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«

Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« in sicer:

Opis - vpiše se »naziv projekta«.

in

Lastna izjava ponudnika o referencah, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

b) SKLOP 2 - Vzdrževanje informacijskega sistema SMS OTP:

- sistem deluje v produkciji;
- obdelujejo se osebni podatki;
- gre za poslovno kritični sistem;
- sistem je implementiran v tehnologiji PHP;
- za sprejem zahtev se uporablja tehnologija spletnih servisov (webservices, soap, xml);
- sistem omogoča pošiljanje sporočil SMS prek več ponudnikov mobilnih komunikacij;
- v primeru neuspele oddaje sporočila SMS se sporočilo pošlje prek sekundarnega ponudnika mobilnih komunikacij.

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«

Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« in sicer:

Opis - vpiše se »naziv projekta«.

in

Lastna izjava ponudnika o referencah, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

9.2.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Kadrovski pogoji so opredeljeni za vsak sklop posebej kot sledi.

9.2.2.1 Kadrovski pogoji za SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj pet (5) kadrov**, ki pokrivajo zahtevano število kadrovskih profilov, navedenih v naslednjih točkah. Posamezen kader lahko pokriva največ 2 (dve) od spodaj navedenih točk od 1 do 6, pri čemer prekrivanje ni dovoljeno za točki 1 in 2.

Vsi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj V. raven izobrazbe*, kar pomeni gimnazijsko, srednje poklicno -tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo strokovno izobraževanje in delovne izkušnje na področju razvoja in vzdrževanja IT sistemov.

1 Vodja projekta, ki mora imeti:

1.1 najmanj pet (5) let izkušenj z vodenjem na IT projektih.

1.2 V obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je uspešno vodil vsaj en (1) IT projekt, ki je trajal najmanj eno (1) leto.

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«;

Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost« navede z DA ali NE izpolnjevanja pogoja.

in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«

in

Izjava kadra o izobrazbi

**Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).*

2 Vodilni razvojni inženir, ki mora imeti:

- 2.1 najmanj osem (8) let izkušenj z razvojem informacijskega sistema (IS) za naročnike,
- 2.2 poznavanje 3-nivojske arhitekture,
- 2.3 poznavanje Java in JEE,
- 2.4 poznavanje podatkovnih baz Oracle.

Za poznavanje navedenih tehnologij se šteje, da je kader uspešno sodeloval pri IT projektih/u, ki so/je vseboval/i navedene tehnologije.

- 2.5 V obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi razvojnega inženirja uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja ali vzdrževanja IS, ki je trajal najmanj eno (1) leto.

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«;

Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost« navede z DA ali NE glede izpolnjevanja pogoja
in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«

in

Izjava kadra o izobrazbi

3 Strokovnjak za podatkovne baze, ki mora imeti:

- 3.1 najmanj dve (2) leti izkušenj na področju podatkovnih baz Oracle in
- 3.2 veljaven certifikat razvijalca za podatkovne baze Oracle.
- 3.3 V obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi strokovnjaka za podatkovne baze uspešno sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja IS, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno (1) leto.

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«;

Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost« navede z DA ali NE glede izpolnjevanja pogoja
in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«

in

Kopija veljavnega certifikata:

Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional ali
Oracle PL/SQL Developer Certified Associate
(Potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo)
in

Izjava kadra o izobrazbi

4 Dva JAVA razvijalca programske opreme, od katerih mora vsak imeti:

- 4.1 najmanj tri (3) leta izkušenj z Java programiranjem in
- 4.2 veljaven certifikat s področja Java razvoja enterprise sistemov.
- 4.3 V obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi JAVA razvijalca programske opreme uspešno sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja IS, ki sta temeljila na 3-nivojski arhitekturi, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno (1) leto.

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«;

Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost« navede z DA ali NE glede izpolnjevanja pogoja in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«

in

Kopija veljavnega certifikata:

Oracle Certified Expert ali Professional, Java EE Persistence API Developer ali
Oracle Certified Expert ali Professional, Java EE Enterprise JavaBeans Developer ali
Oracle Certified Expert ali Professional, Java EE Web Component Developer ali
Oracle Certified Expert ali Professional, Java EE Web Services Developer ali
Oracle Certified Master, Java EE Enterprise Architect ali
IBM certified Solution Developer, Web Services Development for Websphere Application Server v6 ali višji
(Potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo)

in

Izjava kadra o izobrazbi

- 5 **Strokovnjak za strojni varnostni modul**, ki mora imeti:
- 5.1 najmanj tri (3) leta izkušenj z implementacijo strojnih varnostnih modulov in
 - 5.2 veljaven certifikat ali potrdilo o usposobljenosti za implementacijo strojnih varnostnih modulov proizvajalca Safenet (Gemalto) ter proizvajalca Thales.
 - 5.3 V obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi strokovnjaka za strojni varnostni modul uspešno sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja IS, ki sta vključevala uporabo strojnega varnostnega modula, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno (1) leto.

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«;

Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost« navede z DA ali NE glede izpolnjevanja pogoja in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«

in

Kopija veljavnega certifikata ali potrdila o usposobljenosti, iz katerega je razvidna veljavnost certifikata oziroma datum uspešnega preverjanja znanja

(Potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo)

in

Izjava kadra o izobrazbi

- 6 **Strokovnjak za sisteme upravljanja z digitalnimi potrdili**, ki mora imeti:
- 6.1 najmanj tri (3) leta izkušenj z implementacijo sistemov upravljanja z digitalnimi potrdili (angl. Certification Authority)
 - 6.2 in veljaven certifikat ali potrdilo o usposobljenosti za implementacijo sistemov upravljanja z digitalnimi potrdili proizvajalca Entrust.
 - 6.3 V obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi strokovnjaka za sisteme upravljanja z digitalnimi potrdili uspešno sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja IS, ki sta vključevala uporabo sistema upravljanja z digitalnimi potrdili, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno (1) leto.

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«;

Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost« navede z DA ali NE glede izpolnjevanja pogoja
in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«

in

Kopija veljavnega certifikata ali potrdila o usposobljenosti, iz katerega je razvidna veljavnost certifikata oziroma datum uspešnega preverjanja znanja

(Potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo)

in

Izjava kadra o izobrazbi

9.2.2.2 Kadrovski pogoji za SKLOP 2 - Vzdrževanje informacijskega sistema SMS OTP

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj tri (3) kadre**, ki pokrivajo kadrovske profile, navedene v naslednjih točkah.

Vsi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj V. raven* izobrazbe, kar pomeni gimnazijsko, srednje poklicno -tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo strokovno izobraževanje in delovne izkušnje na področju razvoja in vzdrževanja IT sistemov.

1 Vodja projekta, ki mora imeti:

1.1 pet (5) let izkušenj z vodenjem IT projektov.

1.2 V obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je uspešno vodil vsaj en (1) IT projekt, ki je trajal najmanj eno (1) leto.

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«;

Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost« navede z DA ali NE izpolnjevanja pogoja.

in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«

in

Izjava kadra o izobrazbi

2 Dva strokovnjaka za sistem za pošiljanje enkratnih gesel prek sporočil SMS, od katerih mora vsak imeti:

2.1 najmanj tri (3) leta izkušenj s sistemi za pošiljanje enkratnih gesel prek sporočil SMS.

2.2 V obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je vsak v vlogi strokovnjaka za sistem za pošiljanje enkratnih gesel prek sporočil SMS uspešno sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja ali vzdrževanja IS, ki sta vključevala uporabo sistema za pošiljanje enkratnih gesel prek sporočil SMS v tehnologiji PHP, pri čemer je vsak od njiju trajal najmanj eno (1) leto.

**Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).*

DOKAZILA:

Obrazec »ESPD«;

Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost« navede z DA ali NE glede izpolnjevanja pogoja

in

Vpis v obrazec »Prijava kadra«

in

Izjava kadra o izobrazbi

10. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba.

10.1 Merilo za izbor ponudnika za SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna za vsak posamezen sklop posebej po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - (\frac{m_1}{100} + \frac{m_2}{100}) - (\frac{k_1}{100} + \frac{k_2}{100}))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

| | |
|-------------------------------------|--|
| C | Skupna ponudbena cena z DDV za SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP |
| m₁, m₂ | Hitrost izvedbe razvojnih aktivnosti Vrednosti m₁ in m₂ se določijo glede na hitrost izvedbe Aktivnosti 4.1 in Aktivnosti 4.2 iz tehničnih specifikacij opisane v točki 3.1 Vrednosti m₁ in m₂ so opredeljene v spodnji tabeli. Dokazilo: Vpis v obrazec »Predračun« |
| k₁ | Sodelovanje že prijavljenega vodilnega razvojnega inženirja pri dodatnih uspešno zaključenih projektih Če ponudnik prijavi en (1) dodatni projekt razvoja ali vzdrževanja IS, ki izpolnjuje vse pogoje iz točke 9.2.2.1.2, podtočke 2.5, pri katerem je vodilni razvojni inženir sodeloval v vlogi razvojnega inženirja, dobi 5 točk (vrednost k₁ je 5), če prijavi dva (2) dodatna projekta razvoja ali vzdrževanja IS, pa 10 točk (vrednost k₁ je 10). Maksimalno št. točk je 10. Dokazilo: Vpis v obrazec »Prijava kadra« |
| k₂ | Izkušnje z uporabo orodja DSS |

| | |
|--|---|
| | <p>Če je eden (1) izmed prijavljenih kadrov ponudnika v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, sodeloval pri enem (1) projektu razvoja ali vzdrževanja IS, ki je vključeval uporabo orodja DSS (Digital Signature Service, https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/DSS) in je trajal najmanj eno (1) leto, dobi ponudnik 5 točk (vrednost k_2 je 5), če sta v tovrstnih projektih sodelovala dva (2) izmed prijavljenih kadrov ponudnika, pa 10 točk (vrednost k_2 je 10). Maksimalno št. točk je 10.</p> <p>Dokazilo: Vpis v obrazec »Prijava kadra«</p> |
|--|---|

Točkujejo se dodatne reference (druge kot so prijavljene za izpolnjevanje kadrovskih pogojev), za kadre prijavljene za izpolnjevanje kadrovskih pogojev (ne za dodatno prijavljene kadre).

Vrednosti m_1 in m_2 :

m_1 in m_2 se določi skladno z opredeljenimi roki za izvedbo razvoja aktivnosti 4.1 in aktivnosti 4.2 v predračunu

| OPIS (roki se nanašajo na trajanje od izvedbe pripravljalnega sestanka) | Točke |
|---|-------|
| izvedba razvoja v roku največ 15 dni | 5 |
| izvedba razvoja v roku nad 15 do vključno 30 dni | 3 |
| izvedba razvoja v roku nad 30 do vključno 45 dni | 1 |

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno z DDV (zadnja vrstica predračuna).

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno z DDV v EUR za postavko »**Nadgradnje in spremembe informacijskega sistema**».

V primeru, da bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno z DDV v EUR za navedeno postavko, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10.2 Merilo za izbor ponudnika za SKLOP 2 - Vzdrževanje informacijskega sistema SMS OTP

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena z DDV (zadnja vrstica predračuna).

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno z DDV v EUR za postavko »**Osnovno vzdrževanje**«.

V primeru, da bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno z DDV v EUR za navedeno postavko »**Osnovno vzdrževanje**«, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na

žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«
2. Izpolnjen obrazec »Prijava kadra«
3. Izpolnjen obrazec »Predračun«
4. Izpolnjen obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
5. Vizija razvoja sistema SI-CeS (samo za SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP)

Ponudnik v ponudbi priloži vse v tej točki navedene dokumente.

V kolikor vizija razvoja sistema SI-CeS za SKLOP 1 ne bo predložena ali ne bo zajemala vseh zahtevanih vidikov iz točke 11.1.9 in ne bo predložena v zahtevanem obsegu bo ponudba zavrnjena, ker ne ustreza vsem zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

11.1.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.1.2 Obrazec »Prijava kadra«

Ponudnik v obrazec »Prijava kadra« vpiše zahtevane podatke. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

11.1.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, ki jo je predvidel naročnik.

Ponudnik vpiše ceno na enoto z DDV v EUR, ceno za celotno predvideno količino z DDV v EUR ter skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR in roke aktivnosti izvedb iz aktivnosti 4.1 in 4.2. tehničnih specifikacij. V primeru da navedena polja ostaneta prazna, ponudnik ne dobi točk.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.1.4 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

11.1.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V tem primeru se v obrazec »Soglasje podizvajalca«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi. Posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

11.1.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora dobavitelj predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, v višini 5 % (petih odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti z DDV.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve ali količina, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

11.1.7 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«

Vsi kadri gospodarskega subjekta, ki bodo neposredno izvajali storitve iz tega javnega naročila, bodo morali najkasneje v roku 10 (deset) dni po podpisu pogodbe, podpisati izjavo o dolžnosti varovanja podatkov po vzorcu iz razpisne dokumentacije naročnika za predmetno naročilo.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

11.1.8 Obrazec »Lastna izjava ponudnika o referencah«

Ponudnik v obrazec »Lastna izjava ponudnika o referencah« vpiše zahtevane podatke. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

11.1.9 Vizija razvoja sistema SI-CeS (za SKLOP 1 - Nadgradnja in vzdrževanje informacijskih sistemov SI-CeS in SI-CAS IdP)

Ponudnik mora v ponudbi obvezno priložiti čim podrobnejšo vizijo razvoja sistema, vsaj s sledečimi vidiki:

- Tehnološke izboljšave sistema, vključno z informacijsko varnostjo
- Izboljšanje uporabniške izkušnje
- Načini spremljanja uporabe sistema z namenom optimizacije uporabniške izkušnje

Dokument »Vizija razvoja sistema SI-CeS« mora vključevati najmanj vse navedene vidike v obsegu najmanj 500 besed. Ponudnik lahko poleg navedenega poda tudi grafične elemente.

11.1.10 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

11.2 Druga določila za pripravo ponudb

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Pogoje, določene v točkah 9.2.1 in 9.2.2, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska, hkrati pa morajo biti izpolnjene vse zahteve v zvezi z zavarovanji, določene v teh navodilih.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V primeru, da bo podizvajalec opravljal storitve navedene v predračunu v več kot 30% (tridesetih odstotkih) za posamezen sklop, mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.2.1 teh navodil.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem od položajev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti:

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.2.1 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu, v več kot 70% (sedemdesetih odstotkih) za posamezen sklop.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način

kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.2.6 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrstico in zapečateni, tako da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrstico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »Ponudba«.

11.2.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 8. 2018

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.8 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14. POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris KOPRIVNIKAR
minister