



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 18. 7. 2019

Številka: 4300-63/2019/4

DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODSIPSAP-19/2019

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

ODSIPSAP-19/2019

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
7. PRAVNA PODLAGA.....	5
8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
8.1 Dostop do razpisne dokumentacije.....	5
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe.....	6
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	6
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
10.1.1 Razlogi za izključitev	7
10.1.2 Tehnična sposobnost	8
10.1.3 Kadrovska sposobnost	10
11. MERILO	12
12. PONUDBA	13
12.1 Ponudbena dokumentacija.....	13
12.2 Sestavljanje ponudbe.....	13
12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	14
12.2.2 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«.....	14
12.2.3 Obrazec »Seznam kadrov«	14
12.2.4 Obrazec »Konfiguracija«	14
12.3 Druga določila za pripravo ponudb	14
12.3.1 Skupna ponudba	14
12.3.2 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	15
12.3.3 Variantne ponudbe.....	15
12.3.4 Jezik ponudbe.....	15
12.3.5 Veljavnost ponudbe.....	15
12.3.6 Stroški ponudbe	15
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	16
15. POGODBA.....	16
15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	16
16. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODSIPSAP-19/2019

Predmet: Nakup strojne in programske opreme za vzpostavitev platforme SAP HANA v štirih sklopih:

- Sklop 1: Strojna oprema za SAP HANA
- Sklop 2: Programska oprema za SAP aplikacijske strežnike
- Sklop 3: LAN stikala
- Sklop 4: SAN FC stikala

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na več sklopov skupaj. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 10. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih dokumentacije naročila.

Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, pri katerem je označil kljukico pri »Sodelovanje na sklopu x«.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril za posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom v posameznem sklopu, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s 3. točko dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <https://ejn.gov.si/portal/edrazbe>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba/> v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba predhodno že pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom ter vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si)

in

- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Odpiranje bo potekalo na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo, po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, in/ali ponudniki, katerih ponudba ne bo dopustna le iz razloga, ker bo ponudba presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 (desetih) dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj 2 (dva) delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 (šestdeset) minut. V primeru, da bo zadnja cena za posamezni sklop ponudnik oddal v zadnjih 2 (dveh) minutah pred iztekom roka za ta sklop, se bo dražba za ta sklop podaljšala za 2 (dve) minuti. Dražba za posamezni sklop se bo podaljšala za 2 (dve) minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku v zadnjih 2 (dveh) minutah katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo za ta sklop, v nasprotnem primeru pa se bo elektronska obratna dražba zaključila.

Najmanjši korak zniževanja cene v sistemu e-Dražba ni določen.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop se dražba ne bo izvršila.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

7. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

8.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://djin.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije;
3. Dokument How to Select Your Optimal SAP HANA Systems Vendor;
4. Obrazec »Seznam kadrov«;
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML);
6. Obrazec »Konfiguracija« za vse razpisane sklope;
7. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«;
8. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
9. Obrazec »Izjava proizvajalca glede tehnične sposobnosti«;
10. Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«;
11. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
12. Osnutek pogodbe;
13. Navodila za ponudnike (e-Dražba), objavljena na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/portal/edrazbe>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve in predložiti dokazila, kot so navedena pri posamezni točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 10.1.1 (Razlogi za izključitev), 10.1.2 (Tehnična sposobnost) in 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil, pooblastila za pridobitev iz kazenske evidence Republike Slovenije in ostala dokazila, ki so zahtevana pri posameznih točkah. V primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti obrazec ESPD tudi za te gospodarske subjekte. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev iz točke 10.1.2 (Tehnična sposobnost) in 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

izpolnjeni obrazci »**Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v

skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1.1 do vključno 10.1.1.4 teh navodil.

10.1.2 Tehnična sposobnost

Samo za sklop 1:

1. Ponudnik mora biti pooblaščen prodajalec namenskih naprav za SAP HANA (angl. SAP HANA Appliance) in mora imeti pri proizvajalcu opreme, ki jo ponuja v ponudbi, vsaj minimalni status.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste na način, da ponudnik vpiše v stolpec Opis »Da T1a«

in

izjava proizvajalca opreme ali njegovega zastopnika, da je ponudnik pooblaščen prodajalec namenskih naprav za SAP HANA in da ima ponudnik pri njem vsaj minimalni status.

2. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel in zaključil vsaj 2 (dve) postavitvi naprav SAP HANA.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste na način, da ponudnik v stolpec Opis vpiše »Da T1b«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

izpolnjen **obrazec »Izjava ponudnika za referenco«**.

Samo za sklop 2:

1. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu opreme, ki jo ponuja v ponudbi, najmanj minimalni status (z jasno opredeljenimi časi za pričetek reševanja napak in načini eskalacije na višje nivoje reševanja). Ta status mora dosegati pogoje za garancijsko podporo opremi iz tega javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste na način, da ponudnik vpiše v stolpec EUR »Da T2a«,

in

izjava proizvajalca opreme ali njegovega zastopnika, da ima ponudnik pri njem vsaj minimalni status z opredelitvijo časov za pričetek reševanja napak in načinov eskalacije na višje nivoje reševanja.

Samo za sklop 3:

1. Ponudnik mora biti pooblaščen prodajalec opreme, ki jo ponuja v ponudbi in mora imeti pri proizvajalcu ponujene opreme najmanj minimalni status.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste na način, da ponudnik vpiše v stolpec Datum »Da T3a«

in

izjava proizvajalca opreme ali njegovega zastopnika, da ima ponudnik pri njem vsaj minimalni status.

2. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj 2 (dve) dobavi in namestitvi naprav 10 Gb LAN stikal istega proizvajalca kot ponujena oprema.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste na način, da ponudnik vpiše v stolpec Datum »Da T3b«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

izpolnjen **obrazec »Izjava ponudnika za referenco«**.

Samo za sklop 4:

1. Ponudnik mora biti pooblaščen prodajalec opreme, ki jo ponuja v ponudbi in mora imeti pri proizvajalcu ponujene opreme najmanj minimalni status

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste na način, da ponudnik vpiše v stolpec Prejemniki »Da T4a«

in

izjava proizvajalca opreme ali njegovega zastopnika, da ima ponudnik pri njem vsaj minimalni status.

2. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel in zaključil vsaj 2 (dve) dobavi in namestitvi strojne opreme SAN stikal istega proizvajalca kot ponujena oprema.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste na način, da ponudnik v stolpec Prejemniki vpiše »Da T4b«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

izpolnjen **obrazec »Izjava ponudnika za referenco«**.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik, lahko pa ponudnik podpiše obrazce sam.

Naročnik lahko preveri verodostojnost izjave pri podpisniku le-te oziroma navedeni kontaktni osebi.

Ponudnik mora predmetne ustreznosti izpolnjevati na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. Izbrani ponudnik mora predmetne ustreznosti izpolnjevati ves čas trajanja pogodbe.

10.1.3 Kadrovska sposobnost

Samo za sklop 1:

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo usposobljene strokovnjake, od katerih:

- a. morata imeti 2 (dva) strokovnjaka certifikat za storitve nameščanja in zagotavljanja garancijske podpore strežniških rešitev ponujenega proizvajalca strojne opreme,
- b. morata imeti 2 (dva) strokovnjaka certifikat »SAP Certified Support Associate« ali »SAP Certified Technology Associate«,
- c. mora imeti 1 (en) strokovnjak certifikat za storitve nameščanja in zagotavljanja garancijske podpore ponujenega operacijskega sistema SLES, vsaj nivoja »SUSE Certified Administrator in Enterprise Linux« ali drug primerljiv enakovredni certifikat,
- d. mora imeti 1 (en) strokovnjak certifikat za storitve nameščanja in zagotavljanja garancijske podpore ponujene opreme za nadgradnjo sistema za varnostno kopiranje, vsaj nivoja »Data Domain Deduplication Backup and Recovery«.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost na način, da ponudnik v polje »Opišite jih« vpiše »Da K1«

in

izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«**

in

fotokopije certifikatov, ki izkazujejo usposobljenost prijavljenih oseb.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje navedenega pogoja prijavi tudi manj strokovnjakov, če ima prijavljen kader pridobljenih več zahtevanih certifikatov.

Samo za sklop 2:

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo usposobljene strokovnjake, od katerih:

- a. mora imeti 1 (en) strokovnjak certifikat za storitve nameščanja in zagotavljanja garancijske podpore ponujene programske opreme za varnostno kopiranje Veeam, vsaj nivoja »Veeam Certified Engineer«.
- b. mora imeti 1 (en) strokovnjak certifikat za storitve nameščanja in zagotavljanja garancijske podpore ponujenega operacijskega sistema SLES, vsaj nivoja »SUSE Certified Administrator in Enterprise Linux« ali drug primerljiv enakovredni certifikat«.
- c. mora imeti 1 (en) strokovnjak certifikat za storitve nameščanja in zagotavljanja garancijske podpore ponujene programske opreme za virtualizacijo VMware, vsaj nivoja »VMware Certified Professional Data Center Virtualization« za verzijo 6 ali novejšo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost na način, da ponudnik v polje »Opišite jih« vpiše »Da K2«

in

izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«**

in

fotokopije certifikatov, ki izkazujejo usposobljenost prijavljenih oseb.

Ponudnik lahko za izpolnjevanje navedenega pogoja prijavi tudi manj strokovnjakov, če ima prijavljen kader pridobljenih več zahtevanih certifikatov.

Samo za sklop 3:

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj 2 (dva) usposobljena strokovnjaka, ki morata imeti veljaven certifikat za storitve nameščanja in zagotavljanja garancijske podpore z ekspertnim strokovnim certifikatom ponujene mrežne opreme Cisco CCIE Routing and Switching.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost na način, da ponudnik v polje »Opišite jih« vpiše »Da K3«

in

izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«**

in

fotokopije certifikatov, ki izkazujejo usposobljenost prijavljenih oseb.

Samo za sklop 4:

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj 2 (dva) usposobljena strokovnjaka, ki morata imeti veljaven certifikat za storitve nameščanja in zagotavljanja garancijske podpore ponujene opreme Brocade Certified Fabric Professional Gen5.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost na način, da ponudnik v polje »Opišite jih« vpiše »Da K4«

in

izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«**

in

fotokopije certifikatov, ki izkazujejo usposobljenost prijavljenih oseb.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe.

Kjer so kot dokazila zahtevani certifikati ali višje, zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

11. MERILO

Merilo za oddajo naročila v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponujene cene v EUR z DDV za vso količino za posamezni sklop.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za sklop 1 več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za ta sklop, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko »Namenska naprava SAP HANA Scale Up 6 TB strežnik«.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za sklop 1 več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za ta sklop in enako ponudbeno ceno za postavko »Namenska naprava SAP HANA Scale Up 6 TB strežnik«, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za sklop 2 več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za ta sklop, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko »VMware vSphere Enterprise Plus (licenca)«.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za sklop 2 več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno za ta sklop in enako ponudbeno ceno za postavko »VMware vSphere Enterprise Plus (licenca)«, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi za sklop 3 ali 4 več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki bodo ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki bodo sodelovali na žrebu za posamezni sklop, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščen tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. izpolnjen obrazec »Konfiguracija« za vsak prijavljen sklop;
3. ponudnikova dokumentacija, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtev iz obrazca »Konfiguracija« za vsak prijavljen sklop;
4. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika za referenco«;
5. izpolnjen obrazec »Seznam kadrov«;
6. dokazila o sodelovanju za kadre (če kadri niso ponudnikovi zaposleni) in dokazilo za zmogljivost drugih subjektov za tehnični pogoj (to dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, ipd.).

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujene cene, in sicer: »Ceno na enoto mere«. Cene morajo biti v EUR z DDV ter morajo vsebovati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora v sistemu e-Dražba za predmetno naročilo ponujati vse postavke v posameznem sklopu. Pri sklopih, ki jih ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »Sodelovanje na sklopu x«.

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štel, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpisuje ničesar.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca »ESPD« so dostopna na povezavi http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

12.2.2 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«

Ponudnik mora obrazec »Izjava ponudnika za referenco« izpolniti na način, kot je to določeno v obrazcu.

12.2.3 Obrazec »Seznam kadrov«

Ponudnik v obrazec »Seznam kadrov« vpiše zahtevane podatke.

12.2.4 Obrazec »Konfiguracija«

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi obrazec »Konfiguracija«. Ponudnik mora obrazec »Konfiguracija«, za vsak sklop, za katerega se prijavlja, izpolniti na način, kot je to določeno v obrazcu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtev iz obrazca »Konfiguracija« za vsak prijavljen sklop.

12.3 Druga določila za pripravo ponudb

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje, določene v točkah 10.1.2 (Tehnična sposobnost) in 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev

iz točke 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1.1 (Razlogi za izključitev) teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 10.1.2 (Tehnična sposobnost) teh navodil samo v primeru, če bo ponudil blago v posameznem sklopu predračuna in v tem sklopu opravljal dela, opredeljena v tehničnih specifikacijah, v več kot 75 % (petinsedemdesetih odstotkih). **V tem primeru ponudnik v obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Delež podizvajanja vpiše odstotek del, ki ga bo opravil gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi za posamezni sklop.**

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so certifikati iz točke 10.1.3 (Kadrovska sposobnost), ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 26. 3. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti pogodbo naročniku v roku 10 (desetih) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu in na način, kot je to določeno v osnutku pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved
minister