



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si



Projekt sofinancira
Evropska unija iz
Sklada za notranjo
varnost

Datum: 23. 8. 2019
Številka: 4300-86/2019/3
Oznaka JN: ODSV-25/2019

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODSV-25/2019

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	4
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	4
7. PRAVNA PODLAGA	4
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA	5
8.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe	5
8.3 Ogled	5
8.4 Zeleno javno naročanje	5
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
10.1.1 Razlogi za izključitev	6
10.1.2 Kadrovska sposobnost	8
11. MERILO	8
12. PONUDBA	9
12.1 Ponudbena dokumentacija	9
12.2 Sestavljanje ponudbe	10
12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte	10
12.2.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	10
12.2.3 Obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«	10
12.3 Druga določila za pripravo ponudbe	10
12.3.1 Skupna ponudba	10
12.3.2 Ponudba s podizvajalci	11
12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
12.3.4 Variantne ponudbe	11
12.3.5 Jezik ponudbe	12
12.3.6 Veljavnost ponudbe	12
12.3.7 Stroški ponudbe	12
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
15. POGODBA	12
16. FINANČNA ZAVAROVANJA	13
17. PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODSV-25/2019

Predmet: Menjava svetilk z energetske varčnimi na mejnih prehodih z Republiko Hrvaško

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/portal/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril naročnik izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <https://ejn.gov.si/portal/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). V kolikor je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si)

in namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/q2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>, najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU. Odpiranje bo potekalo na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku desetih dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na dan in ob uri, ki bo navedene v elektronskem pozivu, ki bo posredovan ponudnikom na njihove spletne naslove.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za petnajst (15) minut. Dražba se podaljša za petnajst (15) minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik v zadnjih 2 (dveh) minutah pred iztekom roka oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključí.

Najmanjši korak zniževanja cene posameznih postavk v sistemu e-dražba ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe se elektronska dražba ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancira Evropska unija iz Sklada za notranjo varnost.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

8.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8.3 Ogled

Naročnik bo organiziral obvezen ogled mejnih prehodov z Republiko Hrvaško, ki so predmet tega naročila. Mejni prehodi so navedeni v tehničnih specifikacijah in excell dokumentu z oznako »Led_svetilke_popis_8MP«. Na ogledu se bodo vsi seznanili z lokacijskimi informacijami (višina nadstrešnice, gostota razporeditve in lega svetilk.).

Ogled bo potekal v terminu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pod razdelkom VI.3. »Dodatne informacije«. Naročnik bo na ogledu gospodarskemu subjektu potrdil obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«, ki je del ponudbene dokumentacije iz točke 12.1 teh navodil.

8.4 Zeleno javno naročanje

Ponudnik mora dela, navedena v tehnični specifikaciji, izvesti tako, da bo pri izvedbi del upošteval naročnikove zahteve za doseg ciljev, vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ZeJN (Uradni list, RS št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba), kot so navedena v obrazcu Doseganje ciljev o zelenem javnem naročanju.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. tehnične specifikacije;
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
4. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«;
5. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
6. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
7. obrazec »Izjava kadra s pooblastilom«;
8. popisi za »Led svetilke« mejnih prehodov: Petišovci, Gruškovje, Zavrč, Središče ob Dravi, Dobovec, Rogatec, Drenovec in Dragonja;
9. obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«.
10. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
11. obrazec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«;
12. zahteve za doseg ciljev iz uredbe o zelenem javnem naročanju;

13. vzorec pogodbe;
14. navodila za ponudnike (e-Dražba) na <https://ejn.gov.si/portal/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1.1 in 10.1.2 teh navodil. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, pooblastila za pridobitev podatkov oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja ostalih sposobnosti iz točke 10.1.2 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba), 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 12.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

izpolnjeni obrazci »**Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na zmogljivosti), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 10.1.1 do vključno 10.1.4 teh navodil.

10.1.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo enega vodjo del s področja gradbeništva ali elektrotehnike, ki bo izvajal pogodbene storitve.

Navedeni kader, ki bo izvajal pogodbena dela, mora izpolnjevati pogoje, skladno z določili 14. člena GZ (upoštevajoč prehodne določbe iz 120. člena GZ), in sicer:

- Vodja del s področja gradbeništva ali elektrotehnike (je vpisan v imenik vodij del (Vz - vodenje celotne gradnje zahtevnega objekta ali Vm oz. Vnp – vodenje posameznih del na zahtevnih objektih) pri pristojni poklicni zbornici (npr. IZS ipd.) oz. če ni vpisan izpolnjuje pogoje za vpis, skladno z določili četrtega odstavka 14. člena GZ;

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost). Ponudnik v obrazec ESPD navede ime in priimek kadra, ki ga prijavlja. Če je kader vpisan v imenik vodij del, ponudnik vpiše »JE VPISAN V IMENIK«. Če je kader zaposlen pri ponudniku, ponudnik zapiše »ZAPOSLLEN PRI PONUDNIKU«, če pa ni zaposlen pri njem, pa ne vpiše nič.

in

Obrazec »Izjava kadra s pooblastilom« (samo v primeru, če prijavljeni kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico)

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

V primeru, da kader ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo še ni vpisan v ustrezen imenik vodij pri pristojni zbornici, mora biti vpisan najkasneje do uvedbe v delo po sklenjeni pogodbi za predmetno naročilo.

Ponudnik, ki ni vpisan v ustrezen imenik, lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi ali obrazec »Izjava kadra s pooblastilom«.

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo moral ponudnik, na poziv naročnika, priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri Izjava kadra o izobrazbi oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena vrednost za vso količino z DDV v EUR.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR za vso količino, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil najnižjo ceno za postavko, navedeno v predračunu za dražbo pod zaporedno številko 4 (Svetilke LED, 232 kom).

V primeru, da bo tudi v okoliščinah iz prejšnjega odstavka več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno v EUR z DDV, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno iz tega odstavka. Izmed teh ponudnikov bo prvo uvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
3. izpolnjen in potrjen obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu« (za vse posamezne mejne prehode).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujene cene na kos/kpl (enota mere = kos/kpl) za vsako posamezno postavko. Cene morajo biti v evrih z DDV ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »–« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpisuje ničesar, **razen pri postavki 4. »Svetilke LED«, kjer mora ponudnik vpisati ponujeno blagovno znamko, tip in moč svetilke in pri postavki 7., kjer mora ponudnik vpisati ponujen protivetrni nosilec (jeklo ali INOX).** V kolikor ponudnik v sistemu e-Dražba v predmetno rubriko zahtevanih podatkov ne bo vpisal, bodo pa le-ti razvidni iz ponudbe ponudnika, se šteje, da ponudnik ponuja navedeni artikel, kar bo naročnik navedel v zapisnik o odpiranju ponudb. Če ponudnik v sistemu e-Dražba v predmetno rubriko zahtevanih podatkov ne bo vpisal in le-ti ne bodo razvidni iz ponudbe ponudnika, bo ponudba ponudnika izločena.

Če ponudnik v ostale postavke tega stolpca karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval in bo štel, da je ponujeno to, kar je v sistemu e-Dražba naročnik zapisal ob posamezni postavki.

V prilogah teh navodil je v popisu, ter v predračunu v e-Dražbi v nekaterih postavkah naveden primer določenega izdelka, pri čemer ponudnik, glede na navedbo »ali enakovredno«, »kot npr.« ipd. lahko ponudi enakovredno blago, ki po svojem namenu in specifikacijah opredeljenih v popisu opreme in popisu vizualnih komunikacij, ustreza zahtevam naročnika.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:
http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

12.2.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

12.2.3 Obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«

Ponudnik prejme potrdilo na obveznih ogledih za vse mejne prehode. V ponudbi je potrebo priložiti skenirano potrdilo. Ponudnik bo moral na morebitno zahtevno naročnika predložiti originalno potrdilo.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj, določen v točki 10.1.2, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1.1 navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (skupna višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Te podatke vpiše v polje, kjer navede podizvajalce. Ponudnik vpiše deleže podizvajanja v ESPD v rubriko »del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Delež podizvajanja). Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje kadrovskih pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je, poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V primeru, da ponudnik prijavi kader, ki ni njegov zaposlen, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo njihova sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 1. 12. 2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

12.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi, od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo: v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustreza.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso, v višini 4.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved
minister