



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 27 .10. 2020
Številka: 4301-2/2020/23
Oznaka JN: ODTISK-5/2020

DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODTISK-5/2020

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

ODTISK-5/2020

KAZALO

1	NAROČNIK.....	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	6
6	INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	6
7	PРАВNA PODLAGA.....	6
8	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA	7
8.1	Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	7
8.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe	7
9	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	7
10	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
10.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	7
10.1.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	8
	TEHNIČNI POGOJ OZIROMA SPOSOBNOST- VSI SKLOPI (1 – 27):.....	9
11	MERILO.....	10
11.1	Merilo za sklope št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6:	10
11.2	Merilo za sklope št. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 27	10
12	PONUDBA.....	10
12.1	Ponudbena dokumentacija.....	10
12.2	Sestavljanje ponudbe	11
12.2.1	OBRAZEC »ESPD« - ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE.....	11
12.2.2	KONFIGURACIJA ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP	12
12.2.3	PREIZKUS SKLADNOSTI PONUJENIH NAPRAV	12
12.3	Druga določila za pripravo ponudbe	12
12.3.1	SKUPNA PONUDBA.....	12
12.3.2	VARIANTNE PONUDBE	13
12.3.3	JEZIK PONUDBE	13
12.3.4	VELJAVNOST PONUDBE	13
12.3.5	STROŠKI PONUDBE.....	13
13	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	13
14	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
15	KROVNI OKVIRNI SPORAZUM.....	13
15.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
16	PONOVRNO ODPIRANJE KONKURENCE	14
17	NAROČANJE ARTIKLOV IN SLIKOVNI BARVNI KATALOG	14
17.1	Navodila za izdelavo slikovnega barvnega kataloga	15
18	PРАВNO VARSTVO.....	15

1 NAROČNIK

To skupno naročilo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-5/2019/3 z dne 19. 12. 2019 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16) izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu naročnik) v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 osnutka krovnega okvirnega sporazuma (v nadaljnjem besedilu posamezni naročniki¹).

V dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 osnutka krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu navodil).

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODTISK-5/2020

Predmet: Nakup energijsko učinkovitih tiskalnikov, večnamenskih naprav in skenerjev

Opis predmeta: nakup energijsko učinkovitih tiskalnikov, večnamenskih naprav in skenerjev (v nadaljnjem besedilu naprave) v sledečih sklopih in za sledeče predvidene količine, za obdobje 36 mesecev:

	Sklop	Predvidena količina
Sklop 1	Namizna multifunkcijska naprava A4 (najmanj 38 kopij) – črno bela	Sklop 1
Sklop 2	Namizna multifunkcijska naprava A4 (najmanj 45 kopij) – barvna	Sklop 2
Sklop 3	Samostoječa multifunkcijska naprava A3 (najmanj 45 kopij) – črno bela	Sklop 3
Sklop 4	Samostoječa multifunkcijska naprava A3 (najmanj 55 kopij) – črno bela	Sklop 4
Sklop 5	Samostoječa multifunkcijska naprava A3 (najmanj 30 kopij) – barvna	Sklop 5
Sklop 6	Samostoječa multifunkcijska naprav A3 (najmanj 50 kopij) – barvna	Sklop 6
Sklop 7	Hitri optični čitalec za osebne dokumente velikosti A6	Sklop 7
Sklop 8	Osnovni namizni ploskovni optični čitalec A4	Sklop 8
Sklop 9	Napredni namizni optični čitalec A4 s podajalcem	Sklop 9
Sklop 10	Zmogljivi namizni optični čitalec A4 s podajalcem in A4 ploskvijo	Sklop 10
Sklop 11	Zmogljivi namizni optični čitalec A4 s podajalcem	Sklop 11
Sklop 12	Zmogljivi namizni optični čitalec A3 s podajalcem	Sklop 12
Sklop 13	Bralnik prstnih odtisov	Sklop 13
Sklop 14	Podpisna tablica za zajem ročnih podpisov z barvnim zaslonom	Sklop 14
Sklop 15	Namizni ekonomični laserski tiskalnik A4 – črno beli	Sklop 15
Sklop 16	Namizni standardni laserski tiskalnik A4 – črno beli	Sklop 16
Sklop 17	Namizni zmogljivi laserski tiskalnik A4 – črno beli	Sklop 17
Sklop 18	Namizni laserski tiskalnik A4 - barvni	Sklop 18
Sklop 19	Namizni zmogljivi laserski tiskalnik A4 – barvni	Sklop 19
Sklop 20	Namizni zmogljivejši mrežni laserski tiskalnik A3/A4 – črno beli	Sklop 20
Sklop 21	Namizni zmogljivejši mrežni laserski tiskalnik A3/A4 – barvni	Sklop 21
Sklop 22	Namizni matrični tiskalnik A4	Sklop 22
Sklop 23	Namizni matrični tiskalnik A4 (passbook)	Sklop 23
Sklop 24	Namizni POS tiskalnik (iglični)	Sklop 24
Sklop 25	Namizni POS tiskalnik (termični)	Sklop 25

¹ Priloga 1 (seznam posameznih naročnikov) se lahko spremeni, v skladu predvidenim prehodom informacijske infrastrukture organov na Ministrstvo za javno upravo. Navedeno ne vpliva na skupno okvirno količino naprav po sklopih.

Sklop 26	Prenosni tintni tiskalnik A4 – barvni	Sklop 26
Sklop 27	Namizni brizgalni tiskalnik - barvni	Sklop 27

Naročila se bodo izvajala glede na dejanske potrebe posameznih naročnikov. Za vse sklope velja, da je število naprav, ki so predmet tega naročila predvideno in je lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma večje ali manjše od predvidenega.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 10. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika, ki so navedene v drugih delih dokumentacije naročila, morajo ponudniki izpolnjevati, kot so navedene za posamezen sklop.

Ponudniku v obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljnjem besedilu ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega bo v aplikaciji e-Dražba navedel ponudbene cene.

Naročnik bo na osnovi pogojev in zahtev, določenih v dokumentaciji naročila, za posamezen sklop sklenil krovne okvirne sporazume za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev za dobave naprav ter za vzdrževanje naprav za obdobje 72 (dvainšedemdeset) mesecev s ponudniki, katerih ponudba bo dopustna v posameznem sklopu in ponudniki, katerih ponudba v posameznem sklopu ne bo dopustna zgolj iz razloga, ker bo le-ta presegala zagotovljena sredstva naročnika. V kolikor bodo za posamezen sklop predložene le ponudbe, ki ne bodo dopustne zgolj iz razloga, ker bodo le-te presegale zagotovljena sredstva naročnika, naročnik, ne glede na prej navedeno, v takšnem sklopu ne bo oddal naročila in ne bo sklenil krovnega okvirnega sporazuma.

Neposredni okvirni sporazum bodo posamezni naročniki, na podlagi merila, sklenili le z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj) za navedeno obdobje oziroma do morebitnega ponovnega odpiranja konkurence in od njega naročali naprave po pravilih iz krovnega okvirnega sporazuma.

Izvajanje posameznih naročil bo potekalo preko aplikacije e-Katalog.

Naročnik bo v skladu s 50. členim ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v vseh sklopih.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/portal/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je del te dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). V kolikor je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si)

in

- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražba na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>, najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in sicer na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

6 INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe za posamezen sklop, in ponudniki, katerih ponudba ne bo dopustna le iz razloga, ker bo presegala naročnikova zagotovljena sredstva za posamezen sklop, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 15 (petnajst) dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj 2 (dva) delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Dražba bo potekala ločeno za sklope 1 do 6, 7 do 14 in 15 do 27.

Elektronske obratne dražbe bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekale ob dnevih in ob urah, ki bodo navedene v elektronskih pozivih, ki bodo posredovani ponudnikom na njihove spletne naslove.

Elektronske obratne dražbe bodo potekale 60 (šestdeset) minut. V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo v zadnjih dveh (2) minutah pred iztekom roka za posamezni sklop, se dražba v tem sklopu podaljša za deset (10) minut. Dražba se v posameznem sklopu podaljša za deset (10) minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku v zadnjih dveh (2) minutah katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo v tem sklopu, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba v sklopu zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop se dražba za ta sklop ne bo izvršila.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi imenih ponudnikov.

7 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila, ter na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-5/2019/3 z dne 19. 12. 2019 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16). Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih posameznih naročnikov.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije. V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina posameznih okvirnih sporazumov.

8 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

8.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Poleg tega naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML);
3. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«;
4. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
5. Obrazec »Izjava principala/proizvajalca«;
6. Obrazec konfiguracija za vse razpisane sklope,
7. Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
8. Osnutek posameznega okvirnega sporazuma;
9. Osnutek krovnega okvirnega sporazuma;
10. Seznam posameznih naročnikov, ki je priloga 1 osnutka krovnega okvirnega sporazuma;
11. Tehnične specifikacije, ki so priloga 2 osnutka krovnega okvirnega sporazuma;
12. Navodila za uporabo aplikacije e-Dražba, objavljena na naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

10 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1.1 in 10.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa krovnega okvirnega sporazuma, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 12.3.1 (Skupna ponudba) teh navodil.

10.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje

dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V primeru, da je odgovor DA, in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 10.1.1.1 do vključno 10.1.1.4 teh navodil.

1 TEHNIČNI POGOJ OZIROMA SPOSOBNOST - vsi sklopi (1 – 27):

Ponudnik mora imeti za vsako od blagovnih znamk, za vse ponujene naprave, sklenjeno veljavno pisno pogodbo, ki zajema celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis) proizvajalca ali principala blagovne znamke, ki jo ponudnik ponuja v ponudbi.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« v delu a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

in

izjava principala ali proizvajalca, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja

ali

kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/ proizvajalcem, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

11 MERILO

11.1 Merilo za sklope št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6:

Naročnik bo krovne okvirne sporazume v posameznem sklopu sklenil z izbranimi ponudniki. Merilo za izbor podpisnika krovnega okvirnega sporazuma za posamezen sklop je skupna ponudbena cena z DDV v EUR. Skupna ponudbena cena za sklop je seštevek cen za predvideno okvirno količino naprav in vzdrževanja za okvirno količino kopij z DDV v EUR.

Merilo za izbor dobavitelja za posamezen sklop je najnižja skupna ponudbena cena z DDV v EUR. Skupna ponudbena cena za sklop je seštevek cen za predvideno okvirno količino naprav in vzdrževanja za okvirno količino kopij z DDV v EUR.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik med njimi izbral tistega, ki bo v posameznem sklopu ponudil nižjo ceno za postavko okvirno število kopij in sicer postavke pod zap. št. 2, 4, 7, 9, 11, 14 iz predračuna (Predračun za e Dražbo 1-6). Če bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo tudi enako ceno postavke pod zap. št. 2, 4, 7, 9, 11, 14 iz predračuna (Predračun za e Dražbo 1-6), bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11.2 Merilo za sklope št. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 27

Naročnik bo krovne okvirne sporazume v posameznem sklopu sklenil z izbranimi ponudniki. Merilo za izbor podpisnika krovnega okvirnega sporazuma za posamezen sklop je skupna ponudbena cena z DDV v EUR. Skupna ponudbena cena za sklop je seštevek cen za predvideno okvirno količino naprav z DDV v EUR.

Merilo za izbor dobavitelja za posamezen sklop je najnižja skupna ponudbena cena z DDV v EUR. Skupna ponudbena cena za sklop je seštevek cen za predvideno okvirno količino naprav z DDV v EUR.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako najnižjo skupno ponudbena cena z DDV v EUR, bo naročnik dobavitelja za posamezni sklop določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12 PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. izpolnjen obrazec »Konfiguracija za vsak prijavljen sklop opreme«,
3. dokazila za vse, v konfiguraciji opisane karakteristike ponujene naprave oziroma za dokazovanje vseh zahtev iz tehničnih specifikacij naročila glede karakteristike ponujene naprave, iz katerih so razvidni tehnični podatki za vse ponujene naprave, (kot na primer tehnična dokumentacija, katalogi, certifikati, deklaracije, ipd) na način, da se lahko preveri ali naprave izpolnjujejo vse zahteve iz tehničnih specifikacij naročila za posamezen sklop.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnik v ponudbi priloži vse v tej točki navedene dokumente. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (npr. zip).

Ponudnik mora v sistemu e-Dražbe poleg predložitve navedenih dokumentov, vpisati ponujene cene, in sicer ceno naprave na kos (enota mere (EM) = kos) in za sklope 1 do 6 tudi ceno vzdrževanja na kopijo (enota mere (EM) = kopija). Cene morajo biti v EUR z DDV in morajo vsebovati vse stroške in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cena z DDV/kos v EUR se poda na največ dve decimalni mesti.

Pri sklopih, ki jih ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »Sodelovanje na sklopu x«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik mora v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, vpisati tudi ponujeni tip oziroma model in blagovno znamko naprave. Navedeni podatki v postopku oddaje predmetnega naročila ne morejo biti označeni kot poslovna skrivnost, enako velja za predložene obrazce konfiguracija in vsa predložena dokazila za vse, v konfiguraciji opisane karakteristike ponujene naprave oziroma za dokazovanje vseh zahtev iz tehničnih specifikacij naročila glede karakteristike ponujene naprave.

V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da .pdf datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 OBRAZEC »ESPD« - ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorcev sporazumov in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:
http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

12.2.2 KONFIGURACIJA ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP

Ponudnik mora obrazec Konfiguracija za vsak posamezen sklop izpolniti na način, kot je to določeno v obrazcu. V skladu z vpisi v obrazec Konfiguracija ponudnik v ponudbi predloži dokazila (kot so primeroma navedena v obrazcu) v katerih se nahajajo ustrezni tehnični podatki za vse ponujene naprave, iz katerih je mogoče ugotoviti vse karakteristike in zahteve glede naprav, ki so opredeljene v tehničnih specifikacijah naročila, na način, da se ugotovi skladnost ponujene naprave z vsemi zahtevami iz tehničnih specifikacij naročila. V sklopih 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 26 in 27 vpiše znamko in model (1x vgrajen toner/set tonerjev (original); 1x dodaten specificiran najzmogljivejši original toner oz. original set tonerjev, oz. 1x vgrajena original kartuša/set kartuš; 1x dodatna specificirana najzmogljivejša original kartuša/set kartuš, pri matričnih tiskalnikih s kaseto oz. trakom) z navedenim izpisom strani.

12.2.3 PREIZKUS SKLADNOSTI PONUJENIH NAPRAV

Po izvedeni elektronski dražbi, do izdaje odločitve, si naročnik pridržuje pravico, da poleg predložene konfiguracije in dokazil za ponujene naprave, lahko preizkusi skladnost posameznih ponujenih naprav s tehničnimi specifikacijami naročila in konfiguracijo posameznih ponujenih naprav, ki mu jih mora ponudnik dostaviti na preveritev na lokaciji naročnika. Naročnik bo opravil pregled v delu, ki ga lahko opravi vsak povprečen uporabnik.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej ponudbi. Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD oziroma iz ostalih delov ponudbene dokumentacije razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev iz te točke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1.1 navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj iz točke 10.1.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (skupna višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji, za posamezni sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.3 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

12.3.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do 30. 4. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

12.3.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15 KROVNI OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranimi ponudniki, sklenil krovne okvirne sporazume, posamezni naročniki pa bodo z dobaviteljem sklenili neposredne okvirne sporazume.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, ki bo dobavitelj v posameznem sklopu, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK-UPB2) je gospodarski subjekt dolžan na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovnega okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega sporazuma.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik pred podpisom posameznega okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. in 36. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamezni naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom (ponudnikom iz skupne ponudbe) za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovni okvirni sporazum v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani naročnika podpisanega krovnega okvirnega sporazuma.

Krovni okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo in podobno.

15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu z določili osnutka krovnega okvirnega sporazuma bo moral zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti krovnemu naročniku predložiti le dobavitelj za posamezni sklop.

Dobavitelj mora ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku deset (10) dni od podpisa krovnega okvirnega sporazuma naročniku za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje), v skladu z zahtevami, določenimi v osnutku krovnega okvirnega sporazuma. Dobavitelj lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko dobavitelj predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije predmetnega naročila ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da bo dobavitelj izbran za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej. Če bo dobavitelj predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je bil izbran.

Zavarovanje, izročeno Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

16 PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po preteku 12 (dvanajstih) mesecev od podpisa krovnega okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med gospodarskimi subjekti, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum, za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko naročnik v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja iz prejšnjega odstavka v primerih ko so: prenehanje delovanja dobavitelja, odstop od krovnega in/ali posameznega sporazuma, unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, novosti na tehničnem področju, nove verzije opreme, spremembe cen in podobno.

Naročnik bo odpiral konkurenco na način, kot je določeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je del dokumentacije naročila.

17 NAROČANJE ARTIKLOV IN SLIKOVNI BARVNI KATALOG

Posamezna naročila naprav se izvajajo in oddajajo v aplikaciji e-Katalog. V ta namen bo moral dobavitelj v posameznem sklopu po pravomočnosti odločitve v 5 (petih) delovnih dneh naročniku za posamezne sklope, za katere bo dobavitelj po sklenjenem krovnem sporazumu, predati slikovni barvni katalog artiklov.

Katalog bo moral biti izdelan v programu Microsoft Office Excel. Za vsakega od sklopov bo morala biti izdelana posamezna datoteka.

Slikovni barvni katalog bo v pomoč pri naročanju blaga s pomočjo aplikacije za naročanje. V katalogu so artikli označeni z zaporednimi števkami sklopov iz ponudbenega predračuna v e-Dražbi in opremljeni s cenami v EUR/enoto mere z DDV. Katalog v elektronski obliki mora biti narejen tako, da bo naročnik posamezne elemente, v predhodnem dogovoru z dobaviteljem, lahko prenesel v lastno elektronsko podporo za naročanje.

Naročanje posameznih naročil bo potekalo na način določen v osnutku krovnega in neposrednega okvirnega sporazuma.

17.1 Navodila za izdelavo slikovnega barvnega kataloga

Dobavitelj v posameznem sklopu bo moral naročniku predložiti naslednje:

- datoteko za vsak ponujeni sklop izdelkov v MS Excel formatu, kjer bo za posamezen artikel naslednja struktura: zaporedna št. naprave iz aplikacije e-Dražba, ponudnikova šifra, naziv naprave, opis naprave, cena naprave v EUR z DDV, enota mere in fotografija naprave,
- mapa za vsak ponujeni sklop, v kateri bodo fotografije (slike) v formatu JPG. Ime posamezne slike mora biti sestavljeno kot »zaporedna številka naprave« (npr. Slika1.jpg, Slika2.jpg.). Velikost posamezne slike posamezne naprave mora biti najmanj 45 KB oziroma 448x336px. Slika mora odražati napravo, ki jo bo dobavitelj dobavljal. Napisi na slikah morajo biti vidni in ne zamegljeni. Predmetna slika mora ponazarjati točno določeno zaporedno št. artikla oz. sklopa iz ponudbenega predračuna v e-Dražbi. Slika se veže na naziv naprave iz aplikacije e-Dražba in pri tem ponazarja bistvene elemente za prepoznavo naprave.

18 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik
minister