



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 18. 1. 2019  
Številka: 4300-141/2018/  
Oznaka JN: ODUPOM-35/2018

# **NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODUPOM-35/2018**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>4</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe .....	5
7.3 Ogled.....	5
<b>8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	5
9.1.1 Razlogi za izključitev .....	6
9.1.2 Ekonomski in finančni položaj.....	7
9.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost .....	8
9.1.3.1 Tehnična sposobnost.....	8
9.1.3.2 Strokovna sposobnost.....	9
<b>10. MERILO .....</b>	<b>10</b>
<b>11. PONUDBA.....</b>	<b>11</b>
11.1 Ponudbena dokumentacija.....	11
11.2 Sestavljanje ponudbe .....	12
11.2.1 Obrazec »Predračun« .....	12
11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	12
11.2.3 Druge priloge ponudbe.....	13
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe .....	13
11.3.1 Skupna ponudba .....	13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	14
11.3.4 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila.....	15
11.3.5 Variantne ponudbe.....	15
11.3.6 Jezik ponudbe.....	15
11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	15
11.3.8 Veljavnost ponudbe.....	16
11.3.9 Stroški ponudbe .....	16
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
<b>13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
<b>14. POGODBA.....</b>	<b>16</b>
<b>15. FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>17</b>
15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	17
<b>16. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>17</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODUPOM-35/2018

Predmet: Upravljanje poslovnih objektov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstva za zdravje z izvajanjem hišniško-vzdrževalnih storitev za sklopa 1 in 2

Naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa:

- Sklop 1: Upravljanje in hišniške storitve na lokaciji Masarykova cesta 16, Ljubljana;
- Sklop 2: Upravljanje in hišniške storitve na lokacijah Štefanova ulica 1, 3, 5, Ljubljana in Tivolska cesta 50, Ljubljana.

Predmet javnega naročila po posameznih sklopih je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali oba. Za sklopa se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v Navodilu gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljnjem besedilu: ESPD) navede, za kateri sklop oddaja ponudbo. V kolikor to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je v obrazcu »Predračun« navedel cene.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo za posamezen sklop sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem spletnem naslovu.

Če bo ponudnik v sistemu e-JN oddal ponudbo do vključno 31. 1. 2019 je za oddajo ponudb zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Če bo ponudnik v sistemu e-JN oddal ponudbo od vključno 1. 2. 2019, uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, kot je določeno v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA**

### **7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

## **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **7.3 Ogled**

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled objektov.

Potencialni ponudnik v primeru interesa za ogled objektov najpozneje pet (5) delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo preko vprašanj na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v primeru izkazanega interesa v doglednem času na Portalu javnih naročil objavil podatke o organiziranju ogleda.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

## **8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

1. navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. tehnične specifikacije;
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
4. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
5. obrazec »Soglasje podizvajalca« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila;
6. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«;
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
8. obrazec »Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov in o delovnih izkušnjah«;
9. vzorec pogodbe;
10. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec\\_informacij\\_ponudniki.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml).

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1.1, 9.1.1.2, 9.1.1.3 in 9.1.1.4 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, pooblastila za pridobitev podatkov) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje oziroma pooblastila za pridobitev podatkov iz točke 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet (5) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet (5) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### **DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da

pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 9.1.1.1 do vključno 9.1.1.4 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.

### **9.1.2 Ekonomski in finančni položaj**

1. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za poslovno leto 2017 bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJ PES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve) v katerega ponudnik vpiše »Bonitetna ocena SB « (ponudnik poleg oznake SB vpiše pridobljeno bonitetno oceno).

in

**S.BON-1 obrazec**, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani [http://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen).

2. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), v katerega ponudnik vpiše obdobje, za katerega izpolnjujejo pogoj, in dodajo zapis »brez blokad«.

in

**S.BON-1 obrazec** ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih (6) mesecih. Obrazec S.BON-1 oziroma potrdila ne smejo biti starejši od tridesetih (30) dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo.

### 9.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

#### 9.1.3.1 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno<sup>1</sup> izvedel hišniško-vzdrževalne storitve v neprekinjenem trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev<sup>2</sup> - referenca mora biti po obsegu primerljiva s predmetnim javnim naročilom (navedeno pri posameznem sklopu) in sicer:

- za Sklop 1: pogodbeni vrednost hišniško-vzdrževalnih storitev v višini najmanj 70.000,00 EUR z DDV;
- za Sklop 2: pogodbeni vrednost hišniško-vzdrževalnih storitev v višini najmanj 35.000,00 EUR z DDV;

V primeru, da ponudnik odda ponudbo hkrati na oba sklopa (sklop 1 in sklop 2), lahko predloži eno referenco, ki je po vrsti in vsebini primerljiva s predmetnim naročilom, v obsegu najmanj 85.000,00 EUR z DDV.

Referenca, ki je bila že upoštevana za izpolnjevanje pogojev v enem sklopu se ne bo upoštevala kot ustrezna referenca v drugem sklopu za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Podvajanje predloženih referenc ni dovoljeno.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) v katerega ponudnik v stolpec

- »OPIS« vpiše številko sklopa za katerega oddaja ponudbo in zraven zapiše »izpolnjujem pogoj za tehnično sposobnost«;

---

<sup>1</sup> Ponudnik je uspešno izvedel zahtevano storitev, če je naročilo izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

<sup>2</sup> Kot ustrezna se šteje tudi pogodba, ki ob oddaji naročila še ni zaključena, v kolikor z njo lahko ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja v zvezi z že izvedenim neprekinjenim izvajanjem.



- »EUR« vpiše referenčnega naročnika in kontaktno osebo;
- »DATUM« vpiše naziv projekta;
- »PREJEMNIKI« vpiše vrednost referenčnega posla.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

#### 9.1.3.2 Strokovna sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo 1 (en) kader (hišnik-vzdrževalec) za posamezen sklop, ki izpolnjuje vse naslednje zahtevane pogoje:

##### 1. Za Sklop 1:

- Kader mora imeti najmanj četrto raven izobrazbe<sup>3</sup>, kar pomeni srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba;
- Kader ima najmanj dve (2) leti<sup>4</sup> delovnih izkušenj na področju hišniško-vzdrževalne storitev, primerljivo s predmetnim javnim naročilom in kot so razvidne iz tehničnih specifikacij;

##### DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost), v katerega ponudnik vpiše Sklop 1 in navede ime in priimek kadra. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v prilogi Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov.

in

**obrazec »Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov in o delovnih izkušnjah«.**

Ponudnik lahko prijavi kader za opravljanje predmetnih storitev samo v enem sklopu. Podvajanje prijavljenega kadra ni dovoljeno.

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

##### 2. Za Sklop 2:

- Kader mora imeti najmanj četrto raven izobrazbe<sup>5</sup>, kar pomeni srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba;
- Kader ima najmanj dve (2) leti<sup>6</sup> delovnih izkušenj na področju hišniško-vzdrževalne storitev, primerljivo s predmetnim javnim naročilom in kot so razvidne iz tehničnih specifikacij;

##### DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost), v katerega ponudnik vpiše Sklop 2 in navede ime in priimek kadra. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v prilogi Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov.

in

**obrazec »Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov in o delovnih izkušnjah«.**

---

<sup>3</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 08/17).

<sup>4</sup> Šteje se, da je slednje izpolnjeno tudi z opravljanjem hišniško-vzdrževalnih storitev na način, da je kader opravljal predmetne storitve prekinjeno ali po različnih pravnih podlagah, vendar mora biti v seštevku izpolnjena naročnikova zahteva po delovnih izkušnjah.

<sup>5</sup> Enako, kot pod opombo 3.

<sup>6</sup> Enako, kot pod opombo 4.

Ponudnik lahko prijavi kader za opravljanje predmetnih storitev samo v enem sklopu.  
Podvajanje prijavljenega kadra ni dovoljeno.

V kolikor ponudnik prijavi več kot en kader za posamezni sklop, mora vsak posamezni prijavljeni kader izpolnjevati pogoje iz prve in druge alineje, opredeljene pod prvo in drugo točko tega podpoglavja v posameznem sklopu.

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

V kolikor gospodarski subjekt prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

## 10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli<sup>7</sup>:

$$M = C * (1 - (\frac{Mer_1 + Mer_2}{100}))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena vrednost z DDV		
Mer <sub>1</sub>	<p>Ponudnik za en nominirani kader, iz točke 9.1.3.2, in ki bo izvajal storitev predmetnega naročila ter izpolnjuje pogoje za posamezen sklop, prejme dodatne točke, pod pogojem, da je kader na dan oddaje ponudbe, zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, na delovnem mestu vzdrževalec/vzdrževalka in upravljavec/upravljavka stavb<sup>8</sup> (pogodba o zaposlitvi mora biti veljavna vsaj že 6 mesecev pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil). Ponudnik prejme točke zgolj za en nominirani kader, iz točke 9.1.3.2, za posamezen sklop.</p> <p>Ponudnik prejme 10 točk za nominirani kader.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Kopija veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.</p>		
	Ponudnik, ki je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, imel zaposlenih določeno število	Sklenjeno pripravništvo	Število dodatnih točk

<sup>7</sup> Formula po kateri se izračuna merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se uporabi za vsak posamezen sklop, ne glede na število sklopov za katere ponudnik oddaja ponudbo.

<sup>8</sup> Koda 5153 Standarda klasifikacije poklicev 2008 (SKP-08), priloge Uredbe o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10)

<b>Mer<sub>2</sub></b>	pripravnikov na delovnem mestu vzdrževalec/vzdrževalka in upravljavec/upravljavka stavb <sup>9</sup> , dobi dodatne točke (aktualna pogodba o zaposlitvi mora biti veljavna vsaj že 2 meseca pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil). Upoštevajo se že zaključena pripravništva kot tudi trenutna pripravništva.  <b>Dokazilo:</b> Kopija pogodbe o zaposlitvi kot pripravnik (pripravništvo).	5 ali več	10
		3 ali 4	5
		1 ali 2	3

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M za posamezen sklop.** V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M za posamezen sklop, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV za posamezen sklop.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M za posamezen sklop in enako skupno ponudbeno vrednost z DDV za posamezen sklop, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno za storitve pod točko 2. ponudbenega predračuna (hišniško-vzdrževalne storitve).

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M za posamezen sklop, enako skupno ponudbeno ceno z DDV za posamezen sklop in enako najnižjo ponudbeno ceno za storitve pod točko 2. ponudbenega predračuna (hišniško-vzdrževalne storitve) za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 11. PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun« v \*.pdf datoteki;
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 9.1.2 (Ekonomski in finančni položaj) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
4. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem

<sup>9</sup> Enako, kot pod opombo 8.

primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

## **11.2 Sestavljanje ponudbe**

### **11.2.1 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora izpolniti predračun v EUR z DDV na način kot je to določeno v nadaljevanju.

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun« za sklop(a) za katerega(a) bo oddal ponudbi in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ponudbenega predračuna ne vpiše ali vpiše ceno ali pa vpiše znak (npr. "/" ali "—", ipd.) nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

**Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le \*.pdf obliko datoteke »Predračun«. Ponudnik »Predračun« izpolni v tistem delu, ki se nanaša na sklop(a) za katerega(a) bo oddal ponudbo na način, da vpiše skupno vrednost sklopa z DDV (v EUR). Na javnem odpiranju ponudb bo odprti dokument »Predračun«.**

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani pri posameznem sklopu. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo do vključno 31. 1. 2019, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. Obliki, ki bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo od vključno 1. 2. 2019 dalje, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml.

### **11.2.3 Druge priloge ponudbe**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

## **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe. Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke 9.1.2, pogoje določene v točki 9.1.3 pa ponudniki skupne ponudbe lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun« za sklop(e) za katere(ga) bo oddal ponudbo(e).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (skupna višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca naj bo razvidno, za kater sklop ponudnik podizvajalca ne prijavlja.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 9.1.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Tehnično sposobnost iz prve točke 9.1.3.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe mora podizvajalec izpolnjevati le, v kolikor bo v ponudbi za posamezen sklop nastopal kot izvajalec teh storitev v sedemdesetih odstotkih (70 %) ali več. Strokovno sposobnost iz točke 9.1.3.2 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe mora podizvajalec izpolnjevati le, v kolikor bo v ponudbi za posamezen sklop nastopal kot izvajalec hišniško vzdrževalnih storitev. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je, poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo gospodarski subjekt imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje ekonomski in finančni položaj iz točke 9.1.2 ter tehnično sposobnost iz prve točke 9.1.3.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe le, v kolikor bo v ponudbi za posamezen sklop nastopal kot izvajalec teh storitev v sedemdesetih odstotkih (70 %) ali več.

Strokovno sposobnost iz točke 9.1.3.2 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe mora gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, izpolnjevati le, v kolikor bo v ponudbi za posamezen sklop nastopal kot izvajalec hišniško-vzdrževalnih storitev. Ponudnik mora za posamezni gospodarski subjekt priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora gospodarski subjekt predložiti.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, jih bo naročnik zavrnil.

#### **11.3.4 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se obrazec »Zahteva podizvajalca«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

#### **11.3.5 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.6 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

### **11.3.8 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do vključno dne 1. 9. 2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

### **11.3.9 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi, od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo: v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.



Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **15. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Gospodarski subjekt lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani gospodarski subjekt predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

### **15.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso, v višini 4.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved  
minister