



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si



Projekt sofinancira
Evropska unija iz
Sklada za notranjo
varnost

Datum: 18. 12. 2018
Številka: 4300-144/2018/3

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODUVO-36/2018

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	4
6. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA.....	4
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	4
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije.....	4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	4
7.3 Zeleno javno naročanje.....	4
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
9.1.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	8
10. MERILO	9
11. PONUDBA.....	11
11.1 Ponudbena dokumentacija.....	11
11.2 Sestavljanje ponudbe.....	12
11.2.1 Obrazec »Predračun – Rekapitulacija«.....	12
11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	12
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	12
11.2.3.1 Obrazec »Predračun«	13
11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	13
11.2.3.3 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila	13
11.2.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.....	13
11.2.4.1 Obrazca »Izjava ponudnika s pooblastilom – Sklop 1 in Sklop 2«	13
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe	13
11.3.1 Skupna ponudba	13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	15
11.3.4 Variantne ponudbe	15
11.3.5 Jezik ponudbe	15
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	15
11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	15
11.3.8 Stroški ponudbe	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	16
14. POGODBA.....	16
15. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	16
16. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun Ministrstva za notranje zadeve, Policija, Štefanova 2, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODUVO-36/2016

Predmet: Okoljsko manj obremenjujoče upravljanje in vzdrževanje objektov ter vodenje servisiranja vgrajenih sistemov in naprav na mejnih prehodih, v dveh sklopih:

Sklop 1: Upravljanje in vzdrževanje objektov ter vodenje servisiranja vgrajenih sistemov in naprav na mejnih prehodih na območju PU Novo mesto

Sklop 2: Upravljanje in vzdrževanje objektov ter vodenje servisiranja vgrajenih sistemov in naprav na mejnih prehodih na območju PU Murska Sobota

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz specifikacije del.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) izvede odprti postopek naročila.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za katerikoli sklop. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je v obrazcu Predračun in Predračun – Rekapitulacija navedel cene.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Naročilo se oddaja za obdobje **24 (štiriindvajset) mesecev**.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu,

objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancira Evropska unija iz Sklada za notranjo varnost.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Zeleno javno naročanje

Ponudnik mora dela, navedena v tehnični specifikaciji, izvesti tako, da bo pri izvedbi del upošteval naročnikove pogoje vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ZeJN (Uradni list, RS št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba), kot so navedena v obrazcu Doseganje ciljev o zelenem javnem naročanju.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Specifikacija storitev,
3. Predračun – Rekapitulacija,
4. Predračun,
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
6. Obrazec »Izjava ponudnika za referenco za sklop 1«,
7. Obrazec »Izjava ponudnika za referenco za sklop 2«,
8. Obrazec »Izjava ponudnika s pooblastilom - sklop 1«,
9. Obrazec »Izjava ponudnika s pooblastilom - sklop 2«,
10. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«,
11. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
12. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
13. Obrazec »Pooblastilo in izjava kadra o izobrazbi za preveritev podatkov«,
14. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
15. Obrazec »Doseganje ciljev«,
16. Vzorec pogodbe,
17. Delilniki (Priloga št. 3 pogodbe),
18. Mesečni prikaz sredstev upravljanja za sklop 1 (Priloga št. 4 pogodbe),
19. Mesečni prikaz sredstev upravljanja za sklop 2 (Priloga št. 4 pogodbe),
20. Mesečni prikaz sredstev vzdrževanja za sklop 1 (Priloga št. 5 pogodbe),
21. Mesečni prikaz sredstev vzdrževanja za sklop 2 (Priloga št. 5 pogodbe),
22. Mesečni prikaz porabe materiala za sklop 1 (Priloga št. 6 pogodbe),
23. Mesečni prikaz porabe materiala za sklop 2 (Priloga št. 6 pogodbe),
24. Letni prikaz sredstev za sklop 1 (Priloga št. 7 pogodbe),
25. Letni prikaz sredstev za sklop 2 (Priloga št. 7 pogodbe),
26. Naročilo za izvedbo storitev za sklop 1 (Priloga št. 8 pogodbe),
27. Naročilo za izvedbo storitev za sklop 2 (Priloga št. 8 pogodbe),
28. Potrdilo o opravljenih storitvah za sklop 1 (Priloga št. 9 pogodbe),
29. Potrdilo o opravljenih storitvah za sklop 2 (Priloga št. 9 pogodbe),
30. Knjiga vzdrževanja za sklop 1 (Priloga št. 10 pogodbe),
31. Knjiga vzdrževanja za sklop 2 (Priloga št. 10 pogodbe).

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, in 9.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.5.1 (Skupna ponudba) in 11.5.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.5.3.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil gospodarskim subjektom.

9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

- a.) Za SKLOP 1: Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel oz. še uspešno izvaja vsaj 2 (dve) storitvi na področju upravljanja in vzdrževanja poslovnih objektov v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev, pri čemer znaša letna vrednost po pogodbi vsaj 140.000 EUR z DDV;
- b.) Za SKLOP 2: Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel oz. še uspešno izvaja vsaj 2 (dve) storitvi na področju upravljanja in vzdrževanja poslovnih objektov v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev, pri čemer znaša letna vrednost po pogodbi vsaj 65.000 EUR z DDV.

V kolikor pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila. Naročnik bo upošteval zaključene in aktivne pogodbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede naziv projekta, v polje »EUR« vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV, v polje »Datum« navede obdobje izvajanja storitev od dne xx do dne xx, če je pogodba zaključena in od dne xx do »še aktivna«, če je pogodba še aktivna in v polje »Prejemniki« naziv referenčnega naročnika.

in

Obrazec »Izjava ponudnika za referenco za sklop 1 oz. sklop 2«.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

9.1.3 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

1. **Za sklop 1** mora ponudnik imeti ves čas izvajanja tega naročila vsaj 2 (dva) kadra, ki izpolnjujeta v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje:

- a) Upravnik – vsaj 1 (en) kader
 - o najmanj peta raven izobrazbe, kar pomeni srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja tehniška in druga strokovna izobrazba; področje izobrazbe: tehnična kategorija: področje strojništvo ali elektrotehnike.
- b) Vzdrževalec – vsaj 1 (en) kader
 - o najmanj četrta raven izobrazbe, kar pomeni srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba; področje izobrazbe: tehnična kategorija: področje strojništva ali elektrotehnike.

2. **Za sklop 2** mora ponudnik imeti ves čas izvajanja tega naročila vsaj 1 (en) kader, ki izpolnjuje v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje:

- a) Upravnik – vsaj 1 (en) kader
 - o najmanj peta raven izobrazbe, kar pomeni srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja tehniška in druga strokovna izobrazba; področje izobrazbe: tehnična kategorija: področje strojništvo ali elektrotehnike.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede ime in priimek kadra, funkcijo, za katero ga prijavlja, ter sklop za katerega prijavlja posamezen kader. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v prilogi Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom za preveritev podatkov.

in

Obrazec »Pooblastilo za preveritev podatkov izjave kadra o izobrazbi«

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

Za vsak sklop mora ponudnik prijaviti drug kader (ponudnik npr. ne more prijaviti istega kadra hkrati za izpolnjevanje kadrovskega pogoja v sklopu 1 in v sklopu 2).

V kolikor gospodarski subjekt prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

10. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika po posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila:

I. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval naslednja merila **za sklop 1 (NM)**:

$$M = C * (1 - (\frac{Mer\ 1 + Mer\ 2}{100}))$$

C = Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za sklop 1.

Mer 1 - Merilo s socialnega vidika spodbujanja „zaposlitvenih možnosti“		
Ponudnik, ki je v obdobju zadnjih dveh let od dneva objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil zaposlil za nedoločen čas brezposelne osebe s pomočjo spodbud in programov zaposlovanja za naštete alineje (aktualni ukrepi, dostopni na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje*), prejme dodatne točke. - Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice, - Aktivni do upokojitve, - Javna dela 2019, - Zaposli.me, - Trajno zaposlovanje mladih, - Vračilo prispevkov delodajalca za prvo zaposlitev, - Oprostitev plačila prispevkov delodajalca za starejše, - Davčna olajšava za zaposlovanje brezposelnih, - Davčne olajšave za zaposlovanje invalidov Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika s pooblastilom – Sklop 1«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva kopijo pogodbe o zaposlitvi za nominirani kader (iz katere mora biti razvidno vsaj ime in priimek ter dejstvo o sklenitvi delovnega razmerja za nedoločen čas).	Zaposlene osebe na podlagi omenjenih ukrepov Zavoda za zaposlovanje RS	Število dodatnih točk
	zaposleni dve ali več oseb	10
	zaposlena ena oseba	5
	ni bilo zaposlenih nobenih oseb	0
Mer2 Merilo s socialnega vidika »delovne razmere ponudnika«		
Ponudnik, ki bo za nominirana kadra iz točke 9.1.3 teh navodil izkazal zaposlitev za nedoločen čas, bo prejel dodatne točke.	Trajanje zaposlitve obeh prijavljenih kadrov	Število dodatnih točk

Dokazilo: »Izjava ponudnika s pooblastilom - sklop 1« in kot dokaz pogodbi o takšni zaposlitvi za oba prijavljena kadra (iz katere naj bo le razvidno delovno razmerje za nedoločen čas).	1) Trajanje zaposlitve nad 5 let	10
	2) Trajanje zaposlitve od 2 do vključno 5 let	5
	3) Trajanje zaposlitve do 2 let	0

* https://www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude/ugodnosti_pri_zaposlovanju

II. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval naslednja merila **za sklop 2 (MS)**:

$$M = C * (1 - (\frac{Mer\ 1 + Mer\ 2}{100}))$$

C = Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za sklop 2.

Mer 1 - Merilo s socialnega vidika spodbujanja „zaposlitvenih možnosti“		
Ponudnik, ki je v obdobju zadnjih dveh let od dneva objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil zaposlil za nedoločen čas brezposelne osebe s pomočjo spodbud in programov zaposlovanja za našete alinee (aktualni ukrepi, dostopni na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje*), prejme dodatne točke. - Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice, - Aktivni do upokojitve, - Javna dela 2019, - Zaposli.me, - Trajno zaposlovanje mladih - Povračilo prispevkov delodajalcem v Pomurju, - Vračilo prispevkov delodajalca za prvo zaposlitev, - Oprostitev plačila prispevkov delodajalca za starejše, - Davčna olajšava za zaposlovanje brezposelnih, - Davčne olajšave za zaposlovanje invalidov Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika s pooblastilom – Sklop 2«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva kopijo pogodbe o zaposlitvi za nominirani kader (iz katere mora biti razvidno vsaj ime in priimek ter dejstvo o sklenitvi delovnega razmerja za nedoločen čas).	Zaposlene osebe na podlagi omenjenih ukrepov Zavoda za zaposlovanje RS	Število dodatnih točk
	zaposleni dve ali več oseb	10
	zaposlena ena oseba	5
	ni bilo zaposlenih nobenih oseb	0
Mer2 Merilo s socialnega vidika »delovne razmere ponudnika«		
Ponudnik, ki bo izkazal za nominirani kader iz točke 9.1.3 teh navodil zaposlitev za nedoločen čas, bo prejel dodatne točke.	Trajanje zaposlitve nominiranega kadra	Število dodatnih točk
	1) Trajanje zaposlitve nad 5 let	10

Dokazilo: »Izjava ponudnika s pooblastilom - sklop 2« in kot dokaz pogodba o takšni zaposlitvi za prijavljen kader (iz katere naj bo le razvidno delovno razmerje za nedoločen čas).	2) Trajanje zaposlitve od 2 do vključno 5 let	5
	3) Trajanje zaposlitve do 2 let	0

*https://www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude/ugodnosti_pri_zaposlovanju

Najugodnejši ponudnik za posamezen sklop je tisti, ki doseže najnižjo vrednostjo M za posamezen sklop. Pri tem bodo upoštevane le dopustne ponudbe.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo vrednost M, bo za:

- sklop 1 izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno z DDV za upravljanje objektov po sistemu "ključ v roke" (na vseh MP na območju PU NM) – zap. št. 1 Predračuna;
- sklop 2 izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno z DDV za upravljanje (na vseh MP na območju PU MS) – zap. št. 1 Predračuna.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila najnižjo ceno upravljanja objektov za posamezen sklop, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno vrednostjo vzdrževanja objektov (zap. št. 2 Predračuna v obeh sklopih) za posamezen sklop z vsemi dajatvami. V kolikor bo tudi v tem primeru več ponudnikov ponudilo enako skupno vrednost za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »Predračun - Rekapitulacija« - v informacijskem sistemu e JN se naloži v razdelek »Predračun«;
- izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- izpolnjen obrazec »Predračun« - v informacijskem sistemu e JN se Predračun naloži v razdelek »Drugi dokumenti«;
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika s pooblastilom - sklop 1« z dokazili;
- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika s pooblastilom - sklop 2« z dokazili;

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, ki ga naročnik namerava izbrati, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun – Rekapitulacija«

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun – Rekapitulacija« v EUR z DDV na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik vpiše skupno ponudbeno ceno z DDV za vso količino za predvideno dobo vzdrževanja objektov ter vodenje servisiranja vgrajenih sistemov in naprav na mejnih prehodih.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke Predračun – Rekapitulacija.

Obrazec "Predračun – Rekapitulacija" bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi: http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji stavek, ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži nepodpisan ESPD v *.xml obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan *.xml dokument.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik vpiše v obrazec »Predračun« ceno v EUR brez DDV (na največ 2 decimalni mesti).

V kolikor ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič (0,00) EUR ali ne vpiše cene ali pa vpiše znak (npr. "/" ali "—", ipd.) se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik vsak posamezni izpolnjen obrazec »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v posameznem obrazcu »Predračun« in v obrazcu »Rekapitulacija predračuna«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Predračun« (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«), v ostali ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«.

11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.3 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se obrazec »Zahteva podizvajalca«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

11.2.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe

11.2.4.1 Obrazca »Izjava ponudnika s pooblastilom – Sklop 1 in Sklop 2«

Ponudnik naloži izpolnjen in podpisan obrazec s potrebnimi dokazili za vsak sklop, na katerega se prijavlja.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil. Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Če skupna ponudba ni podana za oba sklopa, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za katera sklopa je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov

pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.1.2 in 9.1.3, gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Obrazec »ESPD« podajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun« in obrazec »Predračun - Rekapitulacija«.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na oba sklopa, za katera oddaja ponudbo, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če bo podizvajalec izvajal 50% ali več od vrednosti celotnega naročila, mora tudi on, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoje, določene v točki 9.1.2.

Gospodarski subjekt mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.2 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v »Predračunu« oz. »Predračunu – Rekapitulaciji«, v več kot 80% (osemdesetih odstotkih). Ponudnik mora za posamezni gospodarski subjekt priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora gospodarski subjekt predložiti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 19. 7. 2019.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da gospodarski subjekti podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi gospodarski subjekt.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (pet) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu te pogodbe predložiti tudi izjave vseh prijavljenih oseb oziroma kadrov, ki bodo v imenu izvajalca sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi, o varovanju podatkov in izogibanju nasprotja interesov, kot je določeno v obrazcu »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov«.

15. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe za predmetno naročilo.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved
minister