



Datum: 12. 1 .2017  
Številka: 4300-112/2016/5

# **POVABILO IN NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODVAR-33/2016**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>4</b>
<b>7. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE .....</b>	<b>4</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>5</b>
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	5
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	5
<b>9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
10.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost .....	7
10.1.3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
10.1.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost .....	10
<b>11. MERILO.....</b>	<b>12</b>
<b>12. PONUDBA .....</b>	<b>12</b>
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	12
12.1.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	13
12.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	13
12.1.3 Zavarovanje za resnost ponudbe .....	13
12.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	14
12.1.5 Priloge .....	14
12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	14
12.2.1 Skupna ponudba .....	14
Skupna ponudba .....	14
12.2.2 Ponudba s podizvajalci.....	15
12.2.3 Variantne ponudbe .....	15
12.2.4 Jezik ponudbe.....	15
12.2.5 Veljavnost ponudbe.....	15
12.2.6 Stroški ponudbe .....	15
<b>13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
<b>14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>16</b>
<b>15. POGODBA .....</b>	<b>16</b>
<b>16. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>16</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODVAR-33/2016**

Predmet: **Fizično in tehnično varovanje poslovnih prostorov in objektov**

Naročilo je razdeljeno na 9 sklopov.

- Sklop 1 - Fizično in tehnično varovanje, lokacije FURS, od 1.1.2018 (12 lokacij)
- Sklop 2 - Fizično in tehnično varovanje, lokacije FURS, od 1.3.2017 (3 lokacije)
- Sklop 3 - Tehnično varovanje, lokacije FURS, od 1.3.2017 (4 lokacije)
- Sklop 4 - Fizično in tehnično varovanje, v objektih MF, od 1.1.2018 (3 lokacije)
- Sklop 5 - Fizično in tehnično varovanje, v objektu MF, Sklad za nasledstvo, od 1.3.2017 (1 lokacija)
- Sklop 6 - Fizično in tehnično varovanje, v objektih MGRT, od 1.3.2017 (2 lokaciji)
- Sklop 7 - Fizično in tehnično varovanje, v objektu MGRT-UIL, od 1.1.2018 (1 lokacija)
- Sklop 8 - Fizično in tehnično varovanje, v objektih MK, od 1.3.2017 (3 lokacije)
- Sklop 9 - Fizično in tehnično varovanje, v objektih MZ, od 26.6.2017 (dve lokaciji)

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členim ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudniku v obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je v aplikaciji e-Dražba navedel ceno.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika v posameznem sklopu, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom v posameznem sklopu, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/g2](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2).

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražba na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/> **najkasneje do datuma in ure, ki sta objavljena v objavi naročila na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba **kot je objavljeno v objavi naročila na Portalu javnih naročil**, in sicer na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po elektronski pošti.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb bodo ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za ugotavljanje sposobnosti, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 15 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na dan in ob uri, ki bo navedene v elektronskem pozivu, ki bo posredovan ponudnikom na njihove spletne naslove.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala 30 minut. V primeru, da bo zadnja cena ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za dve minuti. Dražba se podaljša za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe ali samo ene dopustne ponudbe za sklop, se elektronska dražba v tem sklopu ne bo izvršila.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

### **8.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila**

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

### **8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno datuma in ure, ki sta objavljena v objavi naročila na Portalu javnih naročil**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje ponudnikov.

## **9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
4. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«,
6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
7. Obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«,
8. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
9. Obrazec »Izjava referenčnega naročnika 1«,
10. Obrazec »Izjava referenčnega naročnika 2«,
11. »Seznam kadrov za opravljanje dela »varnostnik««,
12. »Seznam kadrov (varnostnikov), ki so usposobljeni za ravnanje z orožjem«,
13. »Seznam kadrov (varnostnikov) z dostopom do tajnih podatkov«
14. Vzorec pogodbe,
15. Navodila za ponudnike (e-Dražba) na <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

## **10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.4 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.4 teh navodil gospodarskim subjektom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 10.1.2, 10.1.3 in 10.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **10.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za ponudnike in morebitne podizvajalce)  
in

**Pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo, pred oddajo predmetnih sklopov, od izbranih ponudnikov po posameznih sklopih, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 10.1.1. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

### **10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

#### **ZA SKLOPA 1 IN 8:**

1. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe dobro izvedel **vsaj 3 (tri) enakovrstne pogodbe**, vsako v vrednosti najmanj **30.000,00 EUR z DDV**. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene storitve po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati že najmanj eno leto, letni pogodbeni znesek pa mora biti najmanj 30.000,00 EUR z vključenim DDV.

**DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«**

*Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« in sicer:*

Opis - vpiše se »storitve na področju varovanja objektov«; EUR - vpiše se vrednost posla brez DDV, Datum – vpiše se obdobje izvajanja storitev od dne xx do dne xx (datum pričetka ne sme biti starejši od treh letih, šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil); Prejemniki: vpiše se referenčnega naročnika.

in

»Izjava referenčnega naročnika 1«.

#### **ZA SKLOPE 2, 4, 6 IN 9:**

2. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe dobro izvedel **vsaj 2 (dve) enakovrstni pogodbi**, vsako v vrednosti najmanj **30.000,00 EUR z DDV**. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene storitve po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati že najmanj eno leto, letni pogodbeni znesek pa mora biti najmanj 30.000,00 EUR z vključenim DDV.

#### **DOKAZILO:**

##### **Obrazec »ESPD«**

*Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« in sicer:*

Opis - vpiše se »storitve na področju varovanja objektov«; EUR - vpiše se vrednost posla brez DDV, Datum – vpiše se obdobje izvajanja storitev od dne xx do dne xx (datum pričetka ne sme biti starejši od treh letih, šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil); Prejemniki: vpiše se referenčnega naročnika.

in

»Izjava referenčnega naročnika 1«.

#### **ZA SKLOPE 3, 5 IN 7:**

3. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe dobro izvedel **vsaj 1 (eno) enakovrstno pogodbo**, v vrednosti najmanj **10.000,00 EUR z DDV**. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene storitve po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati že najmanj eno leto, letni pogodbeni znesek pa mora biti najmanj 10.000,00 EUR z vključenim DDV.

#### **DOKAZILO:**

##### **Obrazec »ESPD«**

*Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« in sicer:*

Opis - vpiše se »storitve na področju varovanja objektov«; EUR - vpiše se vrednost posla brez DDV, Datum – vpiše se obdobje izvajanja storitev od dne xx do dne xx (datum pričetka ne sme biti starejši od treh letih, šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil); Prejemniki: vpiše se referenčnega naročnika.

in

»Izjava referenčnega naročnika 2«.

#### **ČE SE GOSPODARSKI SUBJEKT PRIJAVI NA VSE SKLOPE:**

4. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe dobro izvedel **vsaj 5 (pet) enakovrstnih pogodb**, v vrednosti najmanj **30.000,00 EUR z DDV**. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene storitve po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati že najmanj eno leto, letni pogodbeni znesek pa mora biti najmanj 30.000,00 EUR z vključenim DDV.

#### **DOKAZILO:**

##### **Obrazec »ESPD«**

*Gospodarski subjekt potrdi in vpiše podatke v predmetni obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« in sicer:*



Opis - vpiše se »storitve na področju varovanja objektov«; EUR - vpiše se vrednost posla brez DDV, Datum – vpiše se obdobje izvajanja storitev od dne xx do dne xx (datum pričetka ne sme biti starejši od treh letih, šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil); Prejemniki: vpiše se referenčnega naročnika.

in

**»Izjava referenčnega naročnika 1«.**

#### **Velja za točke 1, 2, 3 in 4 v poglavju 10.1.2:**

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o izvedbi istovrstnih del, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za javno upravo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja.

Referenčna izjava mora biti potrjena od subjekta, ki ni ponudnik v tem naročilu ali njegov partner, če nastopa s partnerji.

Enakovrstna pogodba pomeni, da gre za enak vrsto storitev kot je v predmetnem naročilu.

Kot referenc po tem javnem naročilu naročnik ne bo upošteval naslednjih storitev: varovanje prireditve, intervencijsko službo, prevoz denarja in dragocenosti, izvajanje storitev dislociranega varnostnega nadzornega centra, osebno varovanje ter dobava, montaža in servisiranje tehničnih sistemov varovanja.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo v posameznem sklopu, zahteval predložitev izjave referenčnega naročnika, ki potrjuje izpolnjevanje zahtev. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo.**

Če se gospodarski subjekt prijavlja na več sklopov, mora predložiti take reference kot je v posameznem sklopu najvišje zahtevana (število zahtevanih referenc se po sklopih ne seštevata).

#### **ZA SKLOP 6 in SKLOP 9 (lokacija Štefanova 1,2,3):**

5. Ponudnik mora skladno s 35. členom Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11; ZTP) imeti veljavno varnostno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO.

##### **DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce)

in

**Kopija** varnostnega dovoljenja,

ali

**Dokazilo**, da je vložena vloga za pridobitev varnostnega dovoljenja.

V primeru, da gospodarski subjekt ob predložitvi ponudbe nima varnostnega dovoljenja, bo moral navedeno zagotoviti najkasneje v roku 3 (treh) mesecev od podpisa pogodbe.

#### **10.1.3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1).

##### **DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

2. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1), ali pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra ter veljavno licenca njegovega lastnika za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom.

**DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).  
in

**Kopija pogodbe** o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom).

V pogodbi morata biti natančno opredeljena način in najkrajši čas, v katerem lahko operativna skupina izvajalca storitev varovanja posreduje v varovanih objektih in prostorih naročnika v primeru vlomnega, požarnega ali drugega alarma.

3. Ponudnik mora imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10).

**DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

4. Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer oziroma 84.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15.čl. ZZasV-1).

**DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).  
in

**Kopija pogodbe** za zavarovanje odgovornosti, skladno z določili 15. člena ZZasV-1 za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitve varovanja ali tretjo osebi v povezavi z opravljanjem storitev zasebnega varovanja.

**Ponudnik mora vsak pogoj v tej točki izpolnjevati enkrat, ne glede na to, na koliko sklopov se prijavlja.**

**10.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost**

**ZA VSE SKLOPE:**

1. Ponudnik mora imeti sklenjeno delovno razmerje ali pogodbo o sodelovanju s številom kadrov v nadaljevanju, ki bodo opravljali storitve varovanja na lokacijah naročnika in ki imajo veljavno službeno izkaznico za opravljanje dela »varnostnik«.

**sklop 1** - 50 kadrov,  
**sklop 2** - 10 kadrov,  
**sklop 3** - 10 kadrov,  
**sklop 4** - 10 kadrov,  
**sklop 5** - 5 kadrov,

**sklop 6** - 10 kadrov  
**sklop 7** – 5 kadrov  
**sklop 8** - 10 kadrov  
**sklop 9** – 10 kadrov

**DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«;**

Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: poglavje z nazivom: »Izobrazba in strokovna usposobljenost« navede sklop, za katerega se kader prijavlja in število kadrov z veljavno službeno izkaznico »varnostnik« za posamezen sklop.

in

**»Seznam kadrov za opravljanje dela »varnostnik««.**

Če se gospodarski subjekt prijavlja na več sklopov, se število kadrov seštevata.

### **ZA SKLOP 8:**

2. Vsi prijavljeni kadri (varnostniki), ki bodo opravljali delo v poslovnem času uporabnika, morajo imeti znanje angleškega jezika stopnje A1 kot je opredeljeno v Skupnem evropskem referenčnem okvirju za jezike.

#### **DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

in

**Kopija spričevala o doseženi V. ravni izobrazbe** (če je bil del predmetnika angleški jezik),  
ali

**Kopija potrdila** o doseženi stopnji angleškega jezika A1 (za kadre, ki v predmetniku osnovne šole nimajo angleškega jezika).

3. Ponudnik mora za fizično varovanje zagotavljati kadre (varnostnike), ki so usposobljeni za ravnanje z orožjem in imajo orožni list ali pooblastilo za nošenje orožja.

#### **DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

in

**»Seznam kadrov (varnostnikov), ki so usposobljeni za ravnanje z orožjem«.**

### **ZA SKLOP 6 in SKLOP 9 (lokacija Štefanova 1,2,3):**

4. Ponudnik mora za fizično varovanje in intervencijo zagotavljati kadre (varnostnike), ki izpolnjujejo pogoje iz 31.a člena in drugega odstavka 35.b člena Zakona o tajnih podatkih (podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11; ZTP) za dostopanje do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, in imajo veljavno varnostno dovoljenje.

#### **DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

in

**Kopija** varnostnega dovoljenja za posamezen kader.

ali

**Dokazilo**, da je vložena vloga za pridobitev varnostnega dovoljenja.

V primeru, da posamezen kader ob predložitvi ponudbe nima varnostnega dovoljenja, bo moral navedeno zagotoviti najkasneje v roku 3 (treh) mesecev od podpisa pogodbe.

5. Ponudnik mora za tehnično varovanje zagotavljati kadre (varnostnike), ki imajo veljavno varnostno dovoljenje za dostopanje do tajnih podatkov stopnje tajnosti vsaj ZAUPNO.

#### **DOKAZILO:**

**Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnike in podizvajalce).

in

**Kopija** varnostnega dovoljenja za posamezen kader.

ali

**Dokazilo**, da je vložena vloga za pridobitev varnostnega dovoljenja.

V primeru, da posamezen kader ob predložitvi ponudbe nima varnostnega dovoljenja, bo moral navedeno zagotoviti najkasneje v roku 3 (treh) mesecev od podpisa pogodbe.

**V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni**, mora predložiti tudi dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

**Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov**, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane

kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

## 11. MERILO

Merilo za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupna ponudbena vrednosti za celotno predvideno obdobje varovanja v EUR z DDV za sklop. Naročnik bo naročilo za posamezen sklop oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost za celotno predvideno obdobje varovanja v EUR z DDV.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik vrstni red ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščen tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 12. PONUDBA

### 12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
3. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte«,
4. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražbe poleg predložitve navedenih dokumentov vnesti **ceno na enoto mere (ura, mesec, intervencija, načrt) z DDV**. Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cena z DDV/EM v EUR se poda na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora v sistemu E-dražba za predmetno naročilo ponujati vse pozicije iz tehničnih specifikacij za predmetno naročilo v posameznem sklopu. V kolikor ponudnik za posamezno pozicijo v sklopu v e-Dražbo cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič eurov.

Pri sklopih, ki jih ponudnik ne oddaja, zbriše kljukico pri »**Sodelovanje na sklopu x**«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (npr. zip).

Ponudnik lahko vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanje pogojev predloži v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da pdf datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V

nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

### **12.1.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila. S predložitvijo obrazca ponudnik tudi potrdi, da bo pri izvedbi predmetnega naročila zagotovil izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev iz dokumentacije naročila in v ta namen v skladu z dokumentacijo naročila med izvedbo naročila prilagal zahtevana dokazila oziroma dokumentacijo.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in skeniranega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

### **12.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

### **12.1.3 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora za resnost ponudbe v ponudbi predložiti finančno zavarovanje v naslednji višini po sklopih:

- Sklop 1: 14.000,00 EUR
- Sklop 2: 6.000,00 EUR
- Sklop 4: 4.000,00 EUR
- Sklop 5: 2.000,00 EUR
- Sklop 6: 6.000,00 EUR
- Sklop 7: 2.000,00 EUR
- Sklop 8: 8.000,00 EUR
- Sklop 9: 3.000,00 EUR

Če ponudnik predloži ponudbo za več sklopov, predloži zavarovanje v višini seštevka zavarovanj vseh predloženih sklopov.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do dneva izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo podal zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- če ponudnik ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je le-ta na naročnikovi strani.

#### **12.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izvajalec predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, v višini 3 % (treh odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti z DDV, za izbrane sklope.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve ali količina, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla za izbrani sklop.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

#### **12.1.5 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 12.1 (dokumentacija za oddajo javnega naročila) teh navodil gospodarskim subjektom.

### **12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **12.2.1 Skupna ponudba**

##### **Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1. teh navodil. Pogoje iz točke 10.1.2. (razen pogoj pod točko 5), 10.1.3. in 10.1.4. pa gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju in točke 10.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **12.2.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Pogoje, določene v točki 10.1.2. (razen pogoji pod točko 5), 10.1.3. in 10.1.4. gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupini ponudnikov.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **12.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **12.2.4 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

### **12.2.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 10. 4. 2017.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **12.2.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

### **15. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti le to naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

### **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Mag. Tanja Bogataj  
državna sekretarka