



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

**GPP
2020**

javno naročanje
za nizkoogljično
gospodarstvo

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 4301-7/2015/47
Datum: 10. 07. 2015

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODVOZ-8/2015



Co-funded by the Intelligent Energy Europe
Programme of the European Union

The sole responsibility for the content of this publication lies with the GPP 2020 project consortium. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. Neither the EACI nor the European Commission are responsible for any use that may be made of the information contained therein.

**POVABILO IN NAVODILA
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

ODVOZ-8/2015

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6.	PRAVNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9.	POGOJI.....	6
9.1	POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE.....	6
9.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost	7
9.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
	Izjava o zastopanju ponujene blagovne znamke.	8
10.	MERILA	8
11.	PONUDBA	10
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
11.1.1	Obrazec »Prijava«	11
11.1.2	Ponudba/predračun	11
11.1.3	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	12
11.1.4	Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila	13
11.1.5	Priloge	13
11.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
11.2.1	Skupna ponudba	13
11.2.2	Ponudba s podizvajalci.....	14
11.2.3	Variantne ponudbe	15
11.2.4	Jezik ponudbe	15
11.2.5	Veljavnost ponudbe	15
11.2.6	Stroški ponudbe	15
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
14.	POGODBA.....	15
15.	VRSTA IN KOLIČINA VOZIL.....	16

1. NAROČNIK

To naročilo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-8/2015/5 z dne 5. 3. 2015 izvaja Ministrstvo za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: naročnik) v lastnem imenu in za lasten račun ter na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODVOZ-8/2015

Predmet: Nakup okoljsko manj obremenjujočih vozil, razen specialnih vozil in vozil po posebnem naročilu, s pnevmatikami z boljšim izkoristkom goriva in boljšim oprijemom na mokri podlagi.

Naročilo je razdeljeno na 12 sklopov:

- Sklop 1: Osebno vozilo nižjega razreda
- Sklop 2: Osebno vozilo nižjega srednjega razreda
- Sklop 3: Osebno vozilo srednjega razreda
- Sklop 4: Karavan nižjega srednjega razreda
- Sklop 5: Enoprostorsko vozilo srednjega razreda
- Sklop 6a: Limuzina - rabljena
- Sklop 7: Vozilo s 4-kolesnim pogonom
- Sklop 8: Vozilo s stalnim 4-kolesnim pogonom
- Sklop 9: Vozilo za prevoz potnikov in tovora
- Sklop 11: Kombi za prevoz tovora – Furgon (manjši)
- Sklop 12: Osebno vozilo na hibridni pogon
- Sklop 13: Enoprostorsko vozilo višjega razreda

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom ZJN-2 izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, posamezni naročniki pa neposredne pogodbe.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročilo je vključeno v projekt GPP 2020 (Green Public Procurement 2020), katerega namen je spodbujati nizkoogljično javno naročanje v vsej Evropi.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do 24. 8. 2015 do vključno 10:00 ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod iz Cankarjeve ceste, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 24. 8. 2015 ob 11.00 uri v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (3. nadstropje). Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

To javno naročilo se oddaja na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije, 43000-8/2015/5 z dne 5. 3. 2015.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10.8.2015 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec Ponudba,
3. Obrazec Prijava,
4. Obrazec Ponudba/predračun za posamezen sklop,
5. Obrazec Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
6. Obrazec Izjava za ponudnika,
7. Obrazec Izjava za fizične osebe,
8. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika,

9. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
10. Obrazec Izjava o zastopanju blagovne znamke,
11. Obrazec Izjava o zahtevah glede vozil,
12. Vzorec krovne pogodbe,
13. Vzorec neposredne pogodbe,
14. Obrazec Izjava in soglasje podizvajalca,
15. Tehnične specifikacije

9. POGOJI

9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju

ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.2.1 (Skupna ponudba) in 13.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za fizične osebe

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12, 19/14 in 90/14-ZDU-1I; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14-ZDU-1I; ZJNPOV).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 11.2.2. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora biti generalni uvoznik ali pooblaščen prodajalec za blagovne znamke vozil, ki jih ponuja.

DOKAZILO:

Izjava o zastopanju ponujene blagovne znamke.

10. MERILA

Merilo za posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = (Nc + LCC) * \left(1 - \left(\frac{Kmp + Dr + Er + Gd}{100} \right) \right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

Nc = Ponudbena cena - cena za 1 (eno) vozilo z DDV

LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

Kmp = Kazalnik menjanja prestav

Dr = Dobavni rok

Er = Emisijski razred

Gd = Splošna garancijska doba brez omejitve kilometrov

Najugodnejši ponudnik za posamezni sklop je tisti z najmanjšim številom točk (M). V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost (število točk M), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ceno.

1. Nc = nabavna cena vozila - ponudbena cena

Ponudbena cena je cena za 1 (eno) vozilo v sklopu, v EUR z vključenim DDV.

2. LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

Pri izračunu se upoštevajo stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij metanskimi ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = (LCkm \times [(porabaE \times PE \times CEmin / PEmin) + (CO2em \times CCO2) + (NOxem \times CNOx) + (NMHCem \times CNMHC) + (PMem \times CPM)])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

– LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,

– LCkm - kilometrina v življenjski dobi vozila,

- porabaE - poraba energenta
- PE - vsebnost energije v energentu,
- PE_{min} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- CE_{min} - cena najcenejšega energenta,
- CO₂em - emisije ogljikovega dioksida,
- CCO₂ - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_xem - emisije dušikovih oksidov,
- CNO_x - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- CNMHC - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- P_{Mem} - emisije trdnih delcev,
- CPM - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki so opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih za izračun LCC v ponudbi navede ponudnik, so:

-
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (P_{Mem}), izražene v g/km.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
Kilometrina v življenjski dobi vozila	LC _{km}	200.000 km
Vsebnost energije v dizelskem gorivu	P _E	36 MJ/l
Vsebnost energije v bencinu	P _E	32 MJ/l
Cena za emisije ogljikovega dioksida	C _{CO₂}	0,04 EUR/kg
Cena za emisije dušikovih oksidov	C _{NO_x}	0,0044 EUR/g
Cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C _{NMHC}	0,001 EUR/g
Cena za emisije trdnih delcev	C _{PM}	0,087 EUR/g
Cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C _{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
Vsebnost energije v najcenejšem energentu	P _{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabil veljavno ceno

bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davka na dodano vrednost (cena goriva vsebuje ceno goriva brez dajatev, takso CO2 in dodatek za zagotavljanje prihrankov energije in podpor proizvodnji el. energije, ne vsebuje pa trošarine in DDV), in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb cenejši. Upošteva se cena objavljena na spletni strani:

http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/notranji_trg/nadzor_cen_naftnih_derivatov/cene_naftnih_derivatov/.

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo priložiti izpisek iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil / WVTA - Whole Vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Naročnik bo operativne stroške v življenjski dobi vozila (LCC) izračunal na podlagi podatkov iz Enotne evropske homologacije (WVTA – Whole Vehicle approval), ki jo mora ponudnik predložiti v ponudbi za vsako ponujeno vozilo (samo del, iz katerega so razvidni zahtevani podatki), na podlagi formule za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila.

Če bo naročnik ugotovil razlike med podatki, navedenimi v ponudbi in izpiskom iz Enotne evropske homologacije, bo naročnik upošteval podatke na izpisku iz Enotne evropske homologacije.

Kilometrina vozil za cestni prevoz, prevožena v življenjski dobi vozila je 200.000 km.

3. Kmp = Kazalnik menjanja prestav – največ 2 točki

OPIS	ŠT. TOČK
1. Ponujeno vozilo nima kazalnika optimalnega prestavljanja prestav	0
2. Ponujeno vozilo ima kazalnik optimalnega prestavljanja prestav	2

4. Dr = dobavni rok – največ 2 točki

OPIS	ŠT. TOČK
1. dobavni rok za dobavo vseh vozil v sklopu nad 31 dni do največ 60 dni	0 - pogoj
2. dobavni rok do vključno 30 dni	2

5. Er = emisijski razred – največ 2 točki

OPIS	ŠT. TOČK
1. Euro 5	0 - pogoj
2. Euro-6	2

6. Gd = splošna garancijska doba – največ 2 točke

OPIS	ŠT. TOČK
1. do vključno 36 mesecev brez omejitve kilometrov	0 - pogoj
2. nad 36 mesecev brez omejitve kilometrov (točka na leto podaljšanja)	2

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. Izpolnjen obrazec Prijava;
3. Izpolnjen obrazec Ponudba/predračun (za prijavljen sklop),

4. Izjava za ponudnika;
5. Izjava za fizične osebe;
6. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - pravne osebe;
7. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - fizične osebe;
8. Izjava o zahtevah glede vozil;
9. Uradno oziroma ustrezno dokazilo o rezultatih varnostnih testov trčenja, ki mora biti izdano s strani Avto-moto zveze Slovenije ali izpis iz (uradne) internetne strani Euro NCAP za vozila po ponujenih sklopih;
10. Enotna evropska homologacija (WVTA – Whole Vehicle approval) za vsa ponujena vozila - samo del, iz katerega so razvidni podatki navedeni v obrazcu Ponudba/predračun pod tehnični podatki.
11. Katalogi oziroma ustrezni tehnični podatki za vsa ponujena vozila v slovenskem jeziku;
12. V primeru ponudbe s podizvajalci izpolnjen obrazec "Soglasje podizvajalca".

Cene morajo biti podane v evrih in vsebovati vse odvisne stroške, transportne stroške ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ceno.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

Ponudnik v obrazec »Prijava« za vsak sklop, za katerega bo oddal ponudbo, vpiše blagovno znamko, z tehničnimi lastnostmi vozila, ki ga ponuja v posameznem sklopu.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezen sklop.

11.1.2 Ponudba/predračun

Ponudnik mora v obrazcu "ponudba/predračun" navesti znamko in tip ponujenega vozila, tehnične lastnosti ponujenega vozila, dobo garancije, označiti opremo ponujenega vozila, ki se dodatno točkuje in ni obvezna, navesti oziroma označiti ustrezne podatke za ostala merila ter navesti ponudbeno ceno za 1 vozilo z DDV. Ponudnik mora podati ponudbo za celotno

razpisano okvirno količino vozil v sklopu za katerega odda ponudbo. Količine so navedene v točki 15 teh navodil.

Cene morajo biti podane v evrih in vsebovati vse odvisne stroške, transportne stroške ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ceno.

Ponudnik mora v obrazcu navesti tudi naslednje podatke o vozilu (skladno z Enotno evropsko homologacijo (WVTA – Whole Vehicle approval):

- ☐ Znamka (D.1)
- ☐ Tovarniška oznaka – tip/varianta/izvedenka (D.2)
- ☐ Komercialna oznaka (D.3)
- ☐ Homologacijska oznaka vozila – z ekstenzijo (K)
- ☐ Emisija NOx (V.3)
- ☐ Emisija delcev pri dizel motorjih (V.5)
- ☐ Emisija CO2 (V.7)
- ☐ Kombinirana poraba goriva (V.8)

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Znotraj posameznega sklopa morajo biti vsa vozila iste blagovne znamke. Ponudnik mora izpolniti obrazce "ponudba/predračun" le za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklope za katere je podal ceno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.1.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku (Ministrstvu za javno upravo) najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve krovne pogodbe, v višini 3% (treh odstotkov) od skupne vrednosti krovne pogodbe z DDV za obdobje 90 dni od obojestranskega podpisa pogodbe, za nadaljnje obdobje pa v višini 1% (enega odstotka) od skupne vrednosti krovne pogodbe z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti za 90 (devetdeset) dni daljši od splošnega garancijskega roka določenega v pogodbi.

Izbrani ponudnik lahko predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno obdobje, ali ga podaljša ali podati novo zavarovanje vsako leto 15 dni pred potekom predhodnjega.

V primeru, da izbrani ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko predloži eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost najkasneje v roku 5 (pet) delovnih dni od sklenitve dodatka k krovni pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način določen v naslednjem členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

11.1.4 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.1.5 Priloge

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.2 v posameznem sklopu ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v

nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Prijava« razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.3 teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu
- podatke iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen Enotne evropske homologacije (WVTA – Whole Vehicle approval), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

11.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31.12.2015.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14. POGODBA

Krovno/e pogodbo/e bo/do izbrani ponudnik/i podpisal/i z Ministrstvom za javno upravo, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki, ki so navedeni v točki 1 teh navodil.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora krovno pogodbo in neposredno/e pogodbo/e podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika/ov podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, oddaji naročila po sklopih in podobno.

15. VRSTA IN KOLIČINA VOZIL

Sklop	Vrsta vozila	Količina
Sklop 1	Osebno vozilo nižjega razreda	30
Sklop 2	Osebno vozilo nižjega srednjega razreda	45
Sklop 3	Osebno vozilo srednjega razreda	13
Sklop 4	Karavan nižjega srednjega razreda	26
Sklop 5	Enoprostorsko vozilo srednjega razreda	3
Sklop 6a	Limuzina - rabljena	1
Sklop 7	Vozilo s 4-kolesnim pogonom	1
Sklop 8	Vozilo s stalnim 4-kolesnim pogonom	2
Sklop 9	Vozilo za prevoz potnikov in tovora	2
Sklop 11	Kombi za prevoz tovora – Furgon (manjši)	1
Sklop 12	Osebno vozilo na hibridni pogon	2
Sklop 13	Enoprostorsko vozilo višjega razreda	1

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvo za javno upravo, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister

