



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1001 Ljubljana

T: 01 478 1880

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Številka: 4301-2/2017/35

Datum: 14. 4. 2017

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO ODPRTIM POSTOPKU Z OZNAKO

ODVOZ-3/2017

1.	NAROČNIK	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6.	PРАВNA PODLAGA	4
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1	ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
9.1.1	Razlogi za izključitev	6
9.1.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost,	7
	Izjava o zastopanju ponujene blagovne znamke.	7
10.	MERILA	7
11.	PONUDBA	11
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
11.1.1	Ponudba/predračun	11
11.1.2	Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte	12
11.1.3	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	12
11.1.4	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	13
11.1.5	Priloge	13
11.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
11.2.1	Skupna ponudba	13
11.2.2	Ponudba s podizvajalci	14
	Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.	14
11.2.3	Variantne ponudbe	14
11.2.4	Jezik ponudbe	14
11.2.5	Veljavnost ponudbe	14
11.2.6	Stroški ponudbe	14
12.	obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	15
13.	odstop od izvedbe javnega naročila	15
14.	POGODBA	15
15.	VRSTA IN KOLIČINA VOZIL	15

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-1/2017/10 z dne 1. 2. 2017 Ministrstvo za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: naročnik) v lastnem imenu in za lasten račun ter na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODVOZ-3/2017

Predmet: Nakup okoljsko manj obremenjujočih motornih in električnih vozil, razen specialnih vozil in vozil po posebnem naročilu, s pnevmatikami z boljším izkoristkom goriva in boljším oprijemom na mokri podlagi.

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- Sklop 1: Osebno vozilo nižjega razreda
- Sklop 2: Osebno vozilo nižjega srednjega razreda
- Sklop 2A: Rabljeno osebno vozilo nižjega srednjega razreda
- Sklop 3: Osebno vozilo srednjega razreda
- Sklop 4: Karavan nižjega srednjega razreda
- Sklop 5: Enoprostorsko vozilo srednjega razreda
- Sklop 6: Limuzina
- Sklop 6A: Limuzina 4X4
- Sklop 7: Vozilo s 4-kolesnim pogonom nižjega razreda
- Sklop 7A: Vozilo s 4-kolesnim pogonom srednjega razreda
- Sklop 8: Terensko vozilo s povišanim podvozjem
- Sklop 8A: Terensko vozilo s povišanim podvozjem 4X4
- Sklop 9: Vozilo za prevoz potnikov in tovora
- Sklop 10: Kombi za prevoz tovora - Furgon
- Sklop 10A: Kombinirano vozilo za prevoz oseb in tovora
- Sklop 10B: Kombi za prevoz tovora – Furgon (večji)
- Sklop 10C: Kombi za prevoz potnikov
- Sklop 10D: Kombi za prevoz tovora – Furgon (večji L3 H2)
- Sklop 11: Baterijsko električno vozilo nižjega razreda
- Sklop 12: Baterijsko električno vozilo srednjega razreda
- Sklop 13: Baterijsko električno dostavno vozilo
- Sklop 14: Osebno vozilo nižjega srednjega razreda (CNG)

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek. Naročnik bo na

podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril v vsakem od sklopov izbral ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, posamezni naročniki pa neposredne pogodbe.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v **obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil**, in sicer na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna (5. nadstropje) Tržaška c. 21, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Ministrstvo za javno upravo, Tržaška c. 19a, 1000 Ljubljana (sejna soba, 3. nadstropje) na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

To javno naročilo se oddaja na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije, 43000-1/2017/10 z dne 1. 2. 2017.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 24. 5. 2017 do 10ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,

2. Priloga 1 – seznam posameznih naročnikov.
3. Obrazec Ponudba,
4. Obrazec Ponudba/predračun za posamezen sklop,
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
6. Obrazec Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
7. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte,
8. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
9. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
10. Obrazec Izjava o zastopanju blagovne znamke,
11. Obrazec Izjava o zahtevah glede vozil,
12. Vzorec krovne pogodbe,
13. Vzorec neposredne pogodbe,
14. Tehnične specifikacije,

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh najugodnejših ponudnikov v posameznem sklopu zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo

imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor) navedene v obrazcu ESPD

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

V kolikor bo gospodarski subjekt v položaju in točke 9.1.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Za podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, gospodarskim subjektom ni potrebno predložiti dokazil, ampak bo podatke preveril naročnik sam.

9.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost,

1. Ponudnik mora biti generalni uvoznik ali pooblaščen prodajalec za blagovne znamke vozil, ki jih ponuja.

DOKAZILO:

Izjava o zastopanju ponujene blagovne znamke.

10. MERILA

Merilo za sklope od 1-10D in sklop 14 je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = (N_c + LCC) * \left(1 - \left(\frac{Kmp + CO_2}{100} \right) \right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

N_c = Ponudbena cena – cena za 1 (eno) vozilo z DDV

LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

Kmp = Kazalnik menjanja prestav

CO_2 = nižji izpusti CO_2 od specificiranih

Najugodnejši ponudnik za posamezni sklop je tisti z najmanjšim številom točk (M). V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost (število točk M), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ceno.

1. N_c = nabavna cena vozila – ponudbena cena

Ponudbena cena je cena za 1 (eno) vozilo v sklopu, v EUR z vključenim DDV.

2. LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

Pri izračunu se upoštevajo stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij metanskimi ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = (LC_{km} \times [(poraba_E \times PE \times C_{emin} / P_{emin}) + (CO_{2em} \times CCO_2) + (NO_{xem} \times CNO_x) + (NMHC_{em} \times CNMHC) + (P_{mem} \times CPM)])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- LC_{km} – kilometrina v življenjski dobi vozila,
- $poraba_E$ – poraba energenta
- PE – vsebnost energije v energentu,
- P_{emin} – vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C_{emin} – cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} – emisije ogljikovega dioksida,

- CCO₂ – cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_xem – emisije dušikovih oksidov,
- CNO_x – cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem – emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- CNMHC – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- P_{mem} – emisije trdnih delcev,
- CPM – cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki so opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih za izračun LCC v ponudbi navede ponudnik, so:

- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (P_{mem}), izražene v g/km.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
Kilometrina v življenjski dobi vozila	LC _{km}	200.000 km
Vsebnost energije v dizelskem gorivu	P _E	36 MJ/l
Vsebnost energije v bencinu	P _E	32 MJ/l
Vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	PE	38 MJ/Nm
Cena za emisije ogljikovega dioksida	C _{CO2}	0,04 EUR/kg
Cena za emisije dušikovih oksidov	C _{Nox}	0,0044 EUR/g
Cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C _{NMHC}	0,001 EUR/g
Cena za emisije trdnih delcev	C _{PM}	0,087 EUR/g
Cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C _{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
Vsebnost energije v najcenejšem energentu	P _{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabil veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davka na dodano vrednost (cena goriva vsebuje ceno goriva brez dajatev, takso CO₂ in dodatek za zagotavljanje prihrankov energije in podpor proizvodnji el. energije, ne vsebuje pa trošarine in DDV), in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb cenejši. Upošteva se cena objavljena na spletni strani:

http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/notranji_trg/nadzor_cen_naftnih_derivatov/cene_naftnih_derivatov/.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja CNG, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (CEmin) uporabil najnižjo veljavno ceno CNG na slovenskem trgu, na dan ko poteče rok za oddajo ponudbe, pri čemer bo upošteval ceno brez davka na dodano vrednost.

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo priložiti izpisek iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil / WVTA – Whole Vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Naročnik bo operativne stroške v življenjski dobi vozila (LCC) izračunal na podlagi podatkov iz Enotne evropske homologacije (WVTA – Whole Vehicle approval), ki jo mora ponudnik predložiti v ponudbi za vsako ponujeno vozilo (samo del, iz katerega so razvidni zahtevani podatki), na podlagi formule za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila.

Če bo naročnik ugotovil razlike med podatki, navedenimi v ponudbi in izpiskom iz Enotne evropske homologacije, bo naročnik upošteval podatke na izpisku iz Enotne evropske homologacije.

Kilometrino vozilo za cestni prevoz, prevožena v življenjski dobi vozila je 200.000 km.

3. **Kmp = Kazalnik menjanja prestav – največ 2 točki**

OPIS	ŠT. TOČK
1. Ponujeno vozilo nima kazalnika optimalnega prestavljanja prestav	0
2. Ponujeno vozilo ima kazalnik optimalnega prestavljanja prestav	2

4. **CO₂ = Nižji izpusti CO₂ od specificiranih**

OPIS	ŠT. TOČK
1. <u>do 10g/km</u>	0
2. <u>10 do 19 g/km</u>	1
3. <u>20 do 29 g/km</u>	2
4. <u>30 do 39 g/km</u>	3
5. <u>40 do 49 g/km</u>	4
6. <u>50 ali več g/km</u>	5

Merilo za sklope 11 do 13 je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = (Nc + LCC) * \left(1 - \left(\frac{D + Jbat}{100} \right) \right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

Nc = Ponudbena cena - cena za 1 (eno) vozilo z DDV

LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

D = Doseg po NEDC

Jbat = jamstvo baterije

Najugodnejši ponudnik za sklope 11 do 13 je tisti z najmanjšim številom točk (M). V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost (število točk M), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno.

1. Nc = nabavna cena vozila – ponudbena cena

Ponudbena cena je cena za 1 (eno) vozilo v sklopu, v EUR z vključenim DDV.

2. LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = (LC_{km} \times PE \times CE)$$

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
Kilometrina v življenjski dobi vozila	LC _{km}	200.000 km
Bruto ceno elektrike (tj. z vsemi davki in dajatvami)	CE	0,081572 €/kWh

PE = standardizirana poraba (kWh/100 km)

3. D = Doseg po NEDC – največ 15 točk

OPIS	ŠT. TOČK
do 150 km	0 pogoj
do 160 km	2,5
do 170 km	5
do 180 km	7,5
do 190 km	10
do 200 km	12,5
do 210 km in več	15

4. Jbat = jamstvo baterije– največ 9 točk

OPIS	ŠT. TOČK
do vključno 5 let ali 100.000 km	0 pogoj
6 let ali 120.000 km	3
7 let ali 140.000 km	6

8 let ali 160.000 km	9
----------------------	---

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. Izpolnjen obrazec Ponudba/predračun (za prijavljen sklop, v tiskani obliki na priloženem obrazcu in v elektronski obliki – excel (CD, DVD, USB ključu);
3. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. izpolnjena obrazca »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte« ter »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
6. Izjava o zahtevah glede vozil;
7. Uradno oziroma ustrezno dokazilo o rezultatih varnostnih testov trčenja, ki mora biti izdano s strani Avto-moto zveze Slovenije ali izpis iz (uradne) internetne strani Euro NCAP za vozila po ponujenih sklopih;
8. Enotna evropska homologacija (WVTA – Whole Vehicle approval) za vsa ponujena vozila – samo del, iz katerega so razvidni podatki navedeni v obrazcu Ponudba/predračun pod tehnični podatki.
9. Katalogi oziroma ustrezni tehnični podatki za vsa ponujena vozila v slovenskem jeziku;
10. soglasje podizvajalca glede neposrednih plačil(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)pooblastila (kazenska evidenca);
11. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1. teh navodil

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v .pdf obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1.1 Ponudba/predračun

Ponudnik mora v obrazcu "ponudba/predračun" navesti znamko in tip ponujenega vozila, tehnične lastnosti ponujenega vozila, dobo garancije, označiti opremo ponujenega vozila, ki se dodatno točkuje in ni obvezna, navesti oziroma označiti ustrezne podatke za ostala merila ter navesti ponudbeno ceno za 1 vozilo z DDV. Ponudnik mora podati ponudbo za celotno

razpisano okvirno količino vozil v sklopu za katerega odda ponudbo. Količine so navedene v točki 15 teh navodil.

Cene morajo biti podane v evrih in vsebovati vse odvisne stroške, transportne stroške ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ceno.

Ponudnik mora v obrazcu navesti tudi naslednje podatke o vozilu (skladno z Enotno evropsko homologacijo (WVTA – Whole Vehicle approval):

- ~ Znamko in tip ponujenega vozila
- ~ Emisija NOx (V.3)
- ~ Emisija delcev pri dizel motorjih (V.5)
- ~ Emisija CO₂ (V.7)
- ~ Kombinirana poraba goriva (V.8)

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Znotraj posameznega sklopa morajo biti vsa vozila iste blagovne znamke. Ponudnik mora izpolniti obrazce "ponudba/predračun" le za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklope za katere je podal ceno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.1.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

11.1.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku (Ministrstvu za javno upravo) najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve krovne pogodbe, v višini 3% (treh odstotkov) od skupne vrednosti krovne pogodbe z DDV za obdobje do 31. 12. 2017, za nadaljnje obdobje pa v višini 1% (enega odstotka) od skupne

vrednosti krovne pogodbe z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do 30. 3. 2020.

Izbrani ponudnik lahko predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno obdobje, ali ga podaljša ali poda novo zavarovanje vsako leto 15 dni pred potekom predhodnega.

V primeru, da izbrani ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko predloži eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost najkasneje v roku 5 (pet) delovnih dni od sklenitve dodatka k krovni pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v naslednjem členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

11.1.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.1.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1. teh navodil, pogoj iz točke 9.1.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazca Predračun in Ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.1.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen Enotne evropske homologacije (WVTA – Whole Vehicle approval), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

11.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2017.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 96. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Krovno/e pogodbo/e bo/do izbrani ponudnik/i podpisal/i z Ministrstvom za javno upravo, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki, ki so navedeni v točki 1 teh navodil.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Posamični naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora krovno pogodbo in neposredno/e pogodbo/e podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika/ov podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, oddaji naročila po sklopih in podobno.

15. VRSTA IN KOLIČINA VOZIL

Sklop	Vrsta vozila	Količina
Sklop 1	Osebno vozilo nižjega razreda	37
Sklop 2	Osebno vozilo nižjega srednjega razreda	43
Sklop 2A	Rabljeno osebno vozilo nižjega srednjega razreda	8
Sklop 3	Osebno vozilo srednjega razreda	11
Sklop 4	Karavan nižjega srednjega razreda	31
Sklop 5	Enoprostorsko vozilo srednjega razreda	3
Sklop 6	Sklop 6: Limuzina	2
Sklop 6A	Limuzina 4X4	2
Sklop 7	Vozilo s 4-kolesnim pogonom nižjega razreda	6
Sklop 7A	Vozilo s 4-kolesnim pogonom srednjega razreda	5

Sklop 8	Terensko vozilo s povišanim podvozjem	6
Sklop 8A	Terensko vozilo s povišanim podvozjem 4X4	7
Sklop 9	Vozilo za prevoz potnikov in tovora	15
Sklop 10	Kombi za prevoz tovora - Furgon	4
Sklop 10A	Kombinirano vozilo za prevoz oseb in tovora	1
Sklop 10B	Kombi za prevoz tovora – Furgon (večji)	4
Sklop 10C	Kombi za prevoz potnikov	9
Sklop 10D	Kombi za prevoz tovora – Furgon (večji L3 H2)	1
Sklop 11	Baterijsko električno vozilo nižjega razreda	1
Sklop 12	Baterijsko električno vozilo srednjega razreda	1
Sklop 13	Baterijsko električno dostavno vozilo	3
Sklop 14	Osebno vozilo nižjega srednjega razreda (CNG)	2

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister

Seznam naročnikov – Priloga 1

- GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
- INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, LOVSTVO IN RIBIŠTVO
- KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE
- MINISTRSTVO ZA FINANCE
- MINISTRSTVO ZA FINANCE RS GENERALNI SEKRETARIAT - SLUŽBA ZA ANALIZE IN RAZVOJ
- MINISTRSTVO ZA FINANCE URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA
- MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO
- MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
- MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO
- MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO
- MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT
- MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
- MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
- MINISTRSTVO ZA KULTURO
- MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
- MINISTRSTVO ZA OBRAMBO REPUBLIKE SLOVENIJE
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE
- MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
- MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE - UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ
- MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
- MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
- MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE
- MKGP, AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
- OBČINA LJUTOMER
- OBČINA TOLMIN
- OBČINA TREBNJE
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA BREŽICE
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA IZOLA
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KOČEVJE
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KRANJ
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LITIJA
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA PESNICA
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA RUŠE
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA SEVNICA
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA SLOVENJ GRADEC
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA TOLMIN
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA TRBOVLJE
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA VRHNIKA
- REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ZAGORJE OB SAVI
- UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

- UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN
- VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE