



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE

Župančičeva 3, p.p. 644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 5794

F: 01 369 5314

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

Datum: 8.4.2012

Številka:4304-14/2012/123

Oznaka JN: ODZAVOZ-16/2012

**POVABILO IN NAVODILA
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

ODZAVOZ-16/2012

1	NAROČNIK.....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
6	PRAVNA PODLAGA	4
7	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	4
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije.....	4
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	4
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
9	POGOJI.....	5
9.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje.....	5
9.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost	5
9.1.2	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	6
	Izjava za pravne osebe (za ponudnika).....	6
9.1.3	Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost	6
9.1.4	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
10	MERILA.....	7
11	PONUDBA.....	7
11.1	Ponudbena dokumentacija	7
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	8
11.2.1	Povabilo k predložitvi ponudb	8
11.2.2	Prijava	8
11.2.3	Ponudbeni predračun.....	8
11.2.4	Izjava.....	9
11.2.5	Finančna zavarovanja.....	10
11.2.5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	10
11.2.5.2	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	10
11.2.6	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	11
11.2.7	Splošni pogoji, dopolnilni pogoji ter klavzule	11
11.2.8	Obrazci za prijavljanje škod	11
11.3	Priprava ponudb	11
11.3.1	Variantne ponudbe.....	11
11.3.2	Skupna ponudba	11
11.3.3	Ponudba s podizvajalci	12
11.3.4	Jezik ponudbe.....	12
11.3.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	12
11.3.6	Veljavnost ponudbe.....	13
11.3.7	Stroški ponudbe	13
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL.....	13
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	13
14	POGODBA.....	13
15	PRAVNO VARSTVO	13

1 NAROČNIK

To skupno javno naročilo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-3/2012/5, z dne 19.1. 2012 in na podlagi 2. člena Zakona o prenehanju Javne agencije za javno naročanje (Uradni list RS, št. 48/12; v nadaljevanju ZPJAJN) izvaja Ministrstvo za finance v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike navedene v prilogi 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODZAVOZ-16/2012

Predmet: Storitve zavarovanja za osebna in kombinirana vozila

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5; ZJN-2), izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil, sklenil krovno pogodbo. Vsi posamezni končni naročniki pa bodo z izbranim ponudnikom sklenili neposredne osnovne zavarovalne pogodbe.

Pri pripravi te razpisne dokumentacije je sodeloval TUTOR TEAM zavarovalno posredovanje d.o.o. (v nadaljevanju zavarovalni posrednik).

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ki je za vozila v neto višini 1,92% ponujene zavarovalne premije z vključenim 6,5% davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) in dodatno upoštevanim 6,5 % davkom na finančne storitve (DFS).

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 36 (šestintrideset) mesecev.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ne glede na način oddaje, ponudbe prejeti **do 21.5.2013. do vključno 10:00 ure**, in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za finance, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za finance, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 - vhod iz Cankarjeve ulice, 1000 Ljubljana.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb **bo 21.5.2013 ob 11:00 uri**, v prostorih Direktorata za javno naročanje, na naslovu Cankarjeva 181000 Ljubljana (nadstropje 3). Odpiranje ponudb je javno.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 43000-3/2012/5 z dne 19. 1. 2012.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu <http://www.djn.mf.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 9.5.2013 do 12:00**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec »Povabilo k predložitvi ponudbe«,
3. Obrazec »Prijava«,
4. Vzorec krovne pogodbe
5. zavarovalno tehnična dokumentacija
6. obrazec ponudbeni predračun, ki je sestavljen iz naslednjih zavihkov: zavihek 1: ponudbeni predračun – rekapitulacija, zavihek 2: Ponudbeni predračun – končni naročniki, zavihek 3: Ponudbeni predračun – vozila,
7. vzorec police
8. seznam ustanov – organov z likvidiranimi škodami za 2010 in 2011,
9. Obrazec »Izjava za pravne osebe«,
10. Obrazec »Izjava za samostojnega podjetnika«,
11. Obrazec »Izjava za fizične osebe«,
12. Obrazec »Izjava za podizvajalca«,
13. Obrazec »Garancija za resnost ponudbe«,
14. Obrazec »Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
15. Obrazec »Soglasje podizvajalca«,
16. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za pravne osebe«,
17. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.

9 POGOJI

9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju, ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik, prilaga povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, in če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca/pooblaščenko za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.2 in 11.3.3 teh navodil.

Zavarovalnica, ki odda ponudbo se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo na zahtevo posamičnega naročnika z njim kadar koli prekinila obstoječo sklenjeno zavarovalno pogodbo, za enak predmet naročila, ter obračunala in vrnila del preveč plačane zavarovalne premije, ki jo je plačal končni naročnik, za sklenjena zavarovanja pred tem javnim naročilom oziroma od dneva, ko se za končnega naročnika prične uporabljati krovna pogodba. Obračun zavarovalnica pripravi na način "pro-rata temporis" in preveč plačano zavarovalno premijo vrne na transakcijski račun plačnika najkasneje v roku 30 dni od dneva prekinitve le te.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

in

Izjava za fizične osebe (za vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »Prijava«)

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – za pravne osebe in pooblastila za

pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »Prijava«.

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US in 90/12; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik opravlja zavarovalne posle skladno s 3. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10-UPB7, 90/12 in 102/12; ZZavar) in je vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika).

9.1.3 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

9.1.4 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.

DOKAZILO:

Pisna izjava pozavarovalnice v izvirniku iz katere je razvidno, da ima ponudnik zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti, **za celotno razpisano zavarovalno obdobje, ali vsako zavarovalno ali koledarsko leto posebej.**

V slednjem primeru mora ponudnik priložiti v ponudbo izjavo pozavarovalnice za prvo zavarovalno ali koledarsko leto, izjavo za drugo in ostala zavarovalna oziroma koledarska leta pa bo izbrani ponudnik moral predložiti v okviru izvrševanja naročila in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom obdobja, ki ga pokriva izjava pozavarovalnica za prejšnje zavarovalno ali koledarsko leto.

Ali

pisna lastna izjava ponudnika, iz katere je razvidno, da ponudnik ne potrebuje pozavarovanja, za celotno razpisano zavarovalno obdobje, ali za vsako zavarovalno ali koledarsko leto posebej.

V slednjem primeru mora ponudnik priložiti v ponudbo izjavo za prvo zavarovalno ali koledarsko leto, izjavo za drugo in ostala zavarovalna oziroma koledarska leta pa bo izbrani ponudnik moral predložiti v okviru izvrševanja naročila in to vsakič najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom obdobja, ki ga pokriva lastna izjava za prejšnje zavarovalno ali koledarsko leto.

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponujena ponudbena premija s 6,5 DPZP za celotno zavarovalno obdobje vpisana v obrazcu ponudbeni predračun, zavihku 1 : ponudbeni predračun rekapitulacija, v vrstici z nazivom »Ponudbena premija s 6,5% DPZP«.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno premijo s 6,5 DPZP za celotno zavarovalno obdobje, vpisano v obrazcu ponudben predračun, zavihku 1: ponudbeni predračun rekapitulacija, bo ugodnejši ponudnik, ki je ponudil najnižjo ponudbeno letno premijo navedeno v obrazcu ponudbeni predračun, Zavihku 2: ponudbeni predračun končni naročniki«, ki je vpisana v vrstici z nazivom »Premija za izbiro ponudnika v primeru večih ponudb z enako najnižjo ponudbeno premijo s 6,5% DPZP«, ki predstavlja seštevek letnih premij zavarovanj »AO – avtomobilska odgovornost« in »AK – Avto kasko« vseh končnih naročnikov-

V kolikor bo več ponudnikov tudi v slednjem primeru ponudilo enako najnižjo ponudbeno premijo s 6,5% DPZP, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo zavarovalno premijo, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Povabilo k predložitvi ponudbe**«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;

2. izpolnjen obrazec »Prijava«;
3. **zavarovanje za resnost ponudbe**;
4. izpolnjen in potrjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«: zavihek 1: ponudbeni predračun – rekapitulacija, zavihek 2: Ponudbeni predračun – končni naročniki, zavihek 3: Ponudbeni predračun – vozila, v tiskani obliki in na zgoščenki
5. potrjen izvod »**Zavarovalno tehnične dokumentacije**« in vzorca police;
6. izpolnjen obrazec »**Izjava za pravne osebe**«;
7. izpolnjen obrazec »**Izjava za fizične osebe**«;
8. izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**«;
9. izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«;
10. dokument »**Izjava pozavarovalnice**« ali lastna izjava;
11. ponudnikovi »**Splošni pogoji**«, »**Dopolnilni pogoji**«, »**Posebni pogoji**« in »**Klavzule**« za vsa zahtevana zavarovanja;
12. ponudnikovi lastni, potrjeni »**Obrazci za prijavo škod**« po posamezni zavarovalni vrsti;
13. izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (lastna pisna izjava podizvajalca),
14. vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev v točki 9.1.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Povabilo k predložitvi ponudb

Ponudnik v obrazec »Povabilo k predložitvi ponudbe« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.2.2 Prijava

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

11.2.3 Ponudbeni predračun

Obrazec »Ponudbeni predračun« je sestavljen iz treh zavihkov: zavihek 1: ponudbeni predračun – rekapitulacija, zavihek 2: Ponudbeni predračun – končni naročniki, zavihek 3: Ponudbeni predračun – vozila,

Ponudnik vnaša ponudbene cene v zavihek 3: ponudbeni predračun – vozila«.

Ponudnik izpolni zavihek 3 tako, da v stolpce z oznako »Letna premija brez 6,5% DPZP« v polja označena s svetlo zeleno barvo, v vsako vrstico: za vsak posamezen predmet zavarovanja (vozilo), za vsako njegovo posamezno zavarovalno vrsto ali zavarovalno podvrsto, za katero je v poljih stolpcev z oznako »Zahtevana jamstva« označeno z »DA«, vpiše letno premijo posamezne zahtevane zavarovalne

vrste ali podvrste brez 6,5% davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP), z upoštevanimi in obračunanimi vsemi popusti in doplačili.

Ponudnik mora glede na navedeno za vsako vozilo in vsako njegovo zahtevano zavarovalno vrsto ali zavarovalno podvrsto zapisati letno premijo, v kolikor je bilo zanjo zahtevano jamstvo (posamezna zavarovalna vrsta ali zavarovalna podvrsta). V kolikor ponudnik za zahtevano zavarovalno vrsto ali zavarovalno podvrsto premije ne vpiše, ali vpiše, da je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR, se šteje, da je le to vključeno v zavarovanje brez zavarovalne premije.

Ponudniki v zavihku 3 navedejo tudi:

- oznake svojih splošnih, dopolnilnih in posebnih pogojev ter klavzul, v polje z nazivom »Oznake splošnih in dopolnilnih pogojev ter klavzul:« označenem s svetlo zeleno barvo;
- v vrstici kjer je pri posameznem predmetu zavarovanja oziroma vozilu v stolpcu »vrsta vozila iz PD« označeno, da gre za »N1 Delovno vozilo« v stolpcu z oznako »Vrsta vozila v okviru PREMIJSKE SKUPINE« izberejo s klikom na ponujeno možnost, najbolj primeren ponujeni naziv pod skupine vozil.

»Letna premija v evrih (EUR)« za posamezno vozilo se v zavihku 3, v stolpcu z oznako »SKUPAJ letna premija za vozilo«, izračuna samodejno tako, da se seštejejo vse letne premije posameznih, njemu pripadajočih zavarovalnih vrst ali zavarovalnih podvrst.

Skupna letna premija za vsa vozila se v zavihku 3 izračuna v vrstici z oznako »SKUPNA letna premija vseh vozil« samodejno, kot seštevek letnih premij posameznih vozil.

Na obrazcu »Ponudbeni predračun se v zavihku 2: Ponudbeni predračun – končni naročniki v stolpcih z oznako »LETNA PREMIJA BREZ 6,5% DPZP«, samodejno izračunajo skupne letne premije končnih naročnikov za posamezne zavarovalne vrste in zavarovalne podvrste vseh njihovih vozil, ki so jih ponudniki vnesli v obrazec zavihek 3 : Ponudbeni predračun – vozila in ki pripadajo posameznemu končnemu naročniku.

Skupna letna premija za vsa vozila in vse zavarovalne vrste in podvrste posameznega končnega naročnika se v stolpcu z oznako »SKUPNA letna premija vseh zavarovanj brez 6,5% DPZP« izračuna tako, da se samodejno seštejejo letne premije posameznih zavarovalnih vrst in zavarovalnih podvrst, posameznega končnega naročnika.

V zavihku 1: ponudbeni predračun – rekapitulacija, se v vrstici z nazivom »1. Avtomobilska zavarovanja Ponudbena premija brez DPZP« v stolpcu z nazivom »SKUPNA LETNA PREMIJA« samodejno izpiše skupna letna premija brez 6,5% DPZP, ki se je samodejno izračunala v zavihku 3, v vrstici z oznako »Skupna letna premija vseh vozil«.

V isti vrstici se v stolpcu z oznako »SKUPNA PREMIJA ZA CELOTNO ZAVAROVALNO OBDOBJE« samodejno izračuna zavarovalna premija brez 6,5% DPZP za celotno tri letno zavarovalno obdobje.

Prav tako se v naslednji vrstici z nazivom »Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) 6,5 %« v stolpcu z oznako »SKUPNA PREMIJA ZA CELOTNO ZAVAROVALNO OBDOBJE« samodejno izračuna 6,5% davek o prometa zavarovalnih poslov (DPZP) in nadalje se, v vrstici z nazivom »Ponudbena premija s 6,5% DPZP«, v stolpcu z oznako »SKUPNA PREMIJA ZA CELOTNO ZAVAROVALNO OBDOBJE«, samodejno izračuna Ponudbena premija z vključenim 6,5% DPZP za celotno triletno zavarovalno obdobje.

Izpolnjen obrazec ponudbeni predračun ponudnik v celoti natisne (z vsemi tremi zavihki). V primeru neskladja med tiskano verzijo izpolnjenega obrazca ponudbeni predračun in njegovo verzijo v excelovi obliki na zgoščenki, velja izpolnjena tiskana verzija obrazca.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec ponudba predračun podpiše in žigosa.

11.2.4 Izjava

V obrazec »Izjava za pravne osebe« oziroma »Izjava za samostojnega podjetnika« ponudnik vpiše zahtevane podatke in jo podpiše. S podpisom izjavlja, da sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije. Prav tako s podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični, in da fotokopije

priloženih listin ustrezajo originalu. Izjava mora biti podpisana s strani ponudnikovega zakonitega zastopnika ali prokurista in žigosana (če ponudnik ima žig).

11.2.5 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdelane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, izbrani ponudnik pa bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti izključno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih vsebinskih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

11.2.5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 15.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 30.8.2013. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

11.2.5.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti Ministrstvu za finance ob podpisu krovne pogodbe oziroma najkasneje v roku deset delovnih (10) dni od podpisa krovne pogodbe, v višini 3 % (treh odstotkov) od predvidene skupne pogodbene vrednosti krovne pogodbe. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj še trideset (30) dni po preteku zavarovalnega obdobja iz te pogodbe. Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko izbrani ponudnik predloži naročniku za celotno zavarovalno obdobje ali pa za vsako zavarovalno oziroma koledarsko leto posebej in to vsakič najkasneje 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti prejšnje (v višini 3 % (treh odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti).

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili krovne in neposrednih zavarovalnih pogodb.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročena Ministrstvu za finance, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po tem naročilu.

11.2.6 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega/katerih bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo/bodo najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval/posredovali kopijo pogodbe/pogodb, ki jo je sklenil/so jo sklenili s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.7 Splošni pogoji, dopolnilni pogoji ter klavzule

Ponudnik mora priložiti vse splošne pogoje, dopolnilne pogoje, posebne pogoje ter klavzule za vsa zahtevana zavarovanja. Zaželeno je, da so vsi naštetih dokumenti razvrščeni v enakem vrstnem redu, kot je vrstni red zavarovalnih vrst in podvrst, določenem v točki »1.5. Opis zavarovalnih vrst in podvrst« Zavarovalno tehnične dokumentacije. Zaželeno je, da je pred priloženimi dokumenti tudi skupno kazalo s šifro in nazivom dokumenta.

11.2.8 Obrazci za prijavljanje škod

Ponudnik mora priložiti vse svoje obrazce za prijavljanje škod za vsa zahtevana zavarovanja. Zaželeno je, da so vsi naštetih dokumenti razvrščeni v enakem vrstnem redu, kot je vrstni red zavarovalnih vrst in podvrst, določenem v točki »1.5. Opis zavarovalnih vrst in podvrst« Zavarovalno tehnične dokumentacije. Zaželeno je, da je pred priloženimi dokumenti tudi skupno kazalo s šifro in nazivom dokumenta.

Poleg obrazcev morajo biti priložena tudi operativna navodila za ravnanje v primeru škodnega dogodka, katera morajo vsebovati tudi:

- operativno zaporedje pristopa obravnavane ustanove - organa k prijavi in reševanju primera in
- kontaktne osebe na zavarovalnici, njihove telefonske in mobilne številke ter številke faksov ter naslove elektronske pošte
- kontaktne nazive elektronske pošte in številke telefaksov za prijavljanje škodnih primerov.

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1 in ekonomsko - finančne pogoje v točki 9.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in tehnične pogoje v točki 9.1.2 in 9.1.4 teh navodil pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo« in vzorcem osnovne obračunske police« in »Prijava« ter »Povabilo k predložitvi ponudbe« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s

katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.3. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu »Prijava« navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pogodbene dobave izvajal s podizvajalci v obsegu in na način, kot bo navedeno v ponudbi.

Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku/kupcu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudniki v razmerju do naročnika v celoti odgovarjajo za izvedbo naročila.

11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca »Povabilo k predložitvi ponudbe (prijave)«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi podani v vrstnem redu, kot je zapisan v točki 11.1 teh navodil.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **30.8.2013**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadla garancija za resnost ponudbe, če je bila dana. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

14 POGODBA

Krovno pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za finance, neposredno zavarovalno pogodbo pa s podpisom zavarovalne police posamezni končni naročniki. V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za finance, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovno pogodbo v roku deset (10) dni po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamični naročnik pred podpisom neposredne zavarovalne pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik pri izbranem ponudniku ne sme naročati storitev, ki so predmet tega naročila,

15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. 43/2011, ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za finance, Direktorat za javno naročanje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.



mag. Aleksander Nagode
generalnega direktorja

Priloga 1: posamični naročniki :

Zap št	Matična številka	Davčna številka	Naziv □	Naslov	Datum pristopa
1	1332716000	63712857	DRŽAVNA REVIZIJSKA KOMISIJA ZA REVIZIJO POSTOPKOV ODDDAJE JAVNIH NAROČIL	SLOVENSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA	
2	5022924000	21881677	DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE	ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA	1.1.2014
3	1590146000	41332954	GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE	GREGORČIČEVA ULICA 20, 1000 LJUBLJANA	
4	5273170000	63672537	JAVNI GOSPODARSKI ZAVOD "POHORJE" MIRNA, PROIZVODNJA OPREME ZA PROTIPOŽARNO ZAŠČITO IN NAMAKANJE, UL	SLOVENSKA VAS 14, 8232 ŠENTRUPERT	
5	5241839000	67640656	KABINET PREDSEDNIKA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE	GREGORČIČEVA ULICA 25, 1000 LJUBLJANA	
6	5884268000	49082884	MESTNA OBČINA VELENJE	TITOV TRG 1, 3320 VELENJE	
7	5022860000	76953475	MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE	KOTNIKOVA ULICA 28, 1000 LJUBLJANA	
8	1190393000	79524575	MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA DELO	PARMOVA ULICA 33, 1000 LJUBLJANA	
9	5028256000	23348887	MINISTRSTVO ZA FINANCE	ŽUPANČIČEVA ULICA 3, 1000 LJUBLJANA	
10	5504732000	47730811	MINISTRSTVO ZA FINANCE CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	ŠMARTINSKA CESTA 55, 1000 LJUBLJANA	
11	5918090000	70310815	MINISTRSTVO ZA FINANCE DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	ŠMARTINSKA CESTA 55, 1000 LJUBLJANA	
12	5875021000	60330279	MINISTRSTVO ZA FINANCE URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA	CANKARJEVA CESTA 5, 1000 LJUBLJANA	
13	2399245000	43159290	MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO	KOTNIKOVA ULICA 5, 1000 LJUBLJANA	
14	5875099000	44287135	MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO - TRŽNI INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE	PARMOVA ULICA 33, 1000 LJUBLJANA	01.01.2014
15	5521858000	41705211	MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO - URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INTELEKTUALNO LASTNIN	KOTNIKOVA ULICA 6, 1000 LJUBLJANA	
16	5518016000	75839172	MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO - URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MEROSLOVJE	TKALSKA ULICA 15, 3000 CELJE	
17	2399270000	25967061	MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR	LANGUSOVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA	
18	5300177000	75827735	MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA CESTE	TRŽAŠKA CESTA 19, 1000 LJUBLJANA	
19	5026334000	25661787	MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	ZEMLJEMERSKA ULICA 12, 1000 LJUBLJANA	
20	2399288000	75141051	MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROMET, ENERGETIKO IN P	VOŽARSKI POT 12, 1000 LJUBLJANA	
21	5022592000	95586377	MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO	UKMARJEV TRG 2, 6000 KOPER - CAPODISTRIA	
22	2399300000	14246821	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST,	MASARYKOVA CESTA 16, 1000 LJUBLJANA	

			KULTURO IN ŠPORT		
23	5057159000	46597000	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT, ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE	ZVEZDARSKA ULICA 1, 1000 LJUBLJANA	
24	2399296000	74071661	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT, INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ELEKTRON	KOTNIKOVA ULICA 19 A, 1000 LJUBLJANA	
25	5917492000	93146906	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT, INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KULTURO	METELKOVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA	
26	5875102000	25672061	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT, INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO	LINHARTOVA CESTA 7 A, 1000 LJUBLJANA	
27	5543363000	67767664	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT, URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO	MASARYKOVA CESTA 16, 1000 LJUBLJANA	
28	2399253000	31162991	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE	DUNAJSKA CESTA 22, 1000 LJUBLJANA	
29	5274257000	91336309	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE - UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JEDRSKO VARNOST	LITOSTROJSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA	
30	2178982000	25845837	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽE	DUNAJSKA CESTA 160, 1000 LJUBLJANA	
31	2399261000	17924430	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE	PARMOVA ULICA 33, 1000 LJUBLJANA	
32	2399334000	59739746	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VAR	DUNAJSKA CESTA 22, 1000 LJUBLJANA	
33	2399237000	32179090	MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IN JAVNO UPRAVO	ŽUPANČIČEVA ULICA 3, 1000 LJUBLJANA	1.1.2015, za 9 vozil 1.12.2013.
34	5888093000	26731622	MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IN JAVNO UPRAVO, UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKC	JESENKOVA ULICA 3, 1000 LJUBLJANA	
35	5030544000	96395265	MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	ŠTEFANOVA ULICA 5, 1000 LJUBLJANA	
36	5875048000	61552160	MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE	PARMOVA ULICA 33, 1000 LJUBLJANA	
37	5186722000	96258420	MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE	PREŠERNOVA CESTA 25, 1000 LJUBLJANA	
38	5880734000	14067765	OBČINA GROSUPLJE	TABORSKA CESTA 2, 1290 GROSUPLJE	
39	2399121000	66807107	OKRAJNO SODIŠČE V LJUBLJANI	MIKLOŠIČEVA CESTA 10, 1000 LJUBLJANA	
40	5022762000	67294308	OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI	TAVČARJEVA ULICA 9, 1000 LJUBLJANA	
41	5886392000	35332409	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA AJDOVŠČINA	VIPAVSKA CESTA 11 B, 5270 AJDOVŠČINA	1.1.2015
42	5886384000	79369502	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA BREŽICE	CESTA PRVIH BORCEV 24 A, 8250 BREŽICE	1.1.2015
43	5886376000	69982163	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA CELJE	LJUBLJANSKA CESTA 1, 3000 CELJE	1.1.2015
44	5886368000	85085502	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA CERKNICA	CESTA 4. MAJA 24, 1380 CERKNICA	1.1.2015
45	5886287000	87096170	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ČRNOMELJ	ZADRUŽNA CESTA 16, 8340 ČRNOMELJ	1.1.2015

46	5886350000	57545871	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA DOMŽALE	LJUBLJANSKA CESTA 69, 1230 DOMŽALE	1.1.2015
47	5886341000	84280654	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA DRAVOGRAD	MEŽA 10, 2370 DRAVOGRAD	1.1.2015
48	5886333000	20797460	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	PARTIZANSKA CESTA 13, 9250 GORNJA RADGONA	1.1.2015
49	5886325000	19031548	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA GROSUPLJE	TABORSKA CESTA 1, 1290 GROSUPLJE	1.1.2015
50	5886317000	93837232	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA HRASTNIK	POT VITKA PAVLIČA 5, 1430 HRASTNIK	1.1.2015
51	5886309000	73258270	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA IDRIJA	ŠTUDENTOVSKA ULICA 2, 5280 IDRIJA	1.1.2015
52	5886295000	54833809	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ILIRSKA BISTRICA	BAZOVIŠKA CESTA 14, 6250 ILIRSKA BISTRICA	1.1.2015
53	5874807000	66485185	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA IZOLA	CESTA V PREGAVOR 3 A, 6310 IZOLA - ISOLA	1.1.2015
54	5874815000	81615949	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA JESENICE	CESTA ŽELEZARJEV 6 A, 4270 JESENICE	1.1.2015
55	5874823000	69738688	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KAMNIK	GLAVNI TRG 24, 1241 KAMNIK	1.1.2015
56	5874831000	51131455	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	LJUBLJANSKA CESTA 26, 1330 KOČEVJE	1.1.2015
57	5874882000	56695080	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KOPER	TRG BROLO 4, 6000 KOPER - CAPODISTRIA	1.1.2015
58	5874840000	36601098	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KRANJ	SLOVENSKI TRG 1, 4000 KRANJ	1.1.2015
59	5874904000	92136648	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KRŠKO	CESTA KRŠKIH ŽRTEV 14, 8270 KRŠKO	1.1.2015
60	5874858000	68476531	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LAŠKO	MESTNA ULICA 2, 3270 LAŠKO	1.1.2015
61	5874912000	79812414	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LENART	TRG OSVOBODITVE 7, 2230 LENART V SLOV. GORICAH	1.1.2015
62	5874874000	36000248	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LENDAVA	TRG LJUDSKE PRAVICE 5, 9220 LENDAVA - LENDVA	1.1.2015
63	5874866000	23945656	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LITIJA	JEREBOVA ULICA 14, 1270 LITIJA	1.1.2015
64	5874939000	35325089	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA	ADAMIČ-LUNDOVO NABREŽJE 2, 1000 LJUBLJANA	1.1.2015
65	5874947000	97983853	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LJUTOMER	VRAZOVA ULICA 1, 9240 LJUTOMER	1.1.2015
66	5874955000	40911799	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LOGATEC	TRŽASKA CESTA 50 A, 1370 LOGATEC	1.1.2015
67	5886422000	23328797	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MARIBOR	ULICA HEROJA STANETA 1, 2000 MARIBOR	1.1.2015
68	5886759000	73170658	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA METLIKA	NASELJE BORISA KIDRIČA 14, 8330 METLIKA	1.1.2015
69	5886732000	96327499	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MOZIRJE	ŠMIHELSKA CESTA 2, 3330 MOZIRJE	1.1.2015
70	5886724000	24052965	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MURSKA SOBOTA	KARDOŠEVA ULICA 2, 9000 MURSKA SOBOTA	1.1.2015
71	5886716000	76002128	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA NOVA GORICA	TRG EDVARDA KARDELJA 1, 5000 NOVA GORICA	1.1.2015
72	5886708000	15328228	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO	DEFRANCESCHIJEVA ULICA 1, 8000 NOVO MESTO	1.1.2015
73	5886694000	61241202	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ORMOŽ	PTUJSKA CESTA 6, 2270 ORMOŽ	1.1.2015
74	5886414000	78585147	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA PESNICA	PESNICA PRI MARIBORU 43 A, 2211 PESNICA PRI MARIBORU	1.1.2015
75	5886686000	16986784	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA PIRAN	OBALA 114 A, 6320 PORTOROŽ - PORTOROSE	1.1.2015
76	5886678000	81782586	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA POSTOJNA	LJUBLJANSKA CESTA 4, 6230 POSTOJNA	1.1.2015
77	5886660000	98166158	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA PTUJ	SLOMSKOVA ULICA 10, 2250 PTUJ	1.1.2015

78.	5886651000	74984012	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA RADLJE OB DRAVI	MARIBORSKA CESTA 7, 2360 RADLJE OB DRAVI	1.1.2015
79	5886643000	57100071	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA	GORENJSKA CESTA 18, 4240 RADOVLJICA	1.1.2015
80	5886635000	15491331	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA RAVNE NA KOROŠKEM	ČEČOVJE 12 A, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM	1.1.2015
81	5886627000	93034148	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA RIBNICA	GORENJSKA CESTA 9, 1310 RIBNICA	1.1.2015
82	5886406000	28876946	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA RUŠE	KOLODVORSKA ULICA 9, 2342 RUŠE	1.1.2015
83	5886619000	58994742	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA SEVNICA	GLAVNI TRG 19 A, 8290 SEVNICA	1.1.2015
84	5886597000	89030010	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA SEŽANA	PARTIZANSKA CESTA 4, 6210 SEŽANA	1.1.2015
85	5886589000	89565649	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA SLOVENJ GRADEC	MEŠKOVA ULICA 21, 2380 SLOVENJ GRADEC	1.1.2015
86	5886562000	36456128	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA SLOVENSKA BISTRICA	KOLODVORSKA ULICA 10, 2310 SLOVENSKA BISTRICA	1.1.2015
87	5886554000	98034715	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA SLOVENSKE KONJICE	STARI TRG 29, 3210 SLOVENSKE KONJICE	1.1.2015
88	5886538000	48700789	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA	POLJANSKA CESTA 2, 4220 ŠKOFJA LOKA	1.1.2015
89	5886520000	54166268	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH	AŠKERČEV TRG 12 A, 3240 ŠMARJE PRI JELŠAH	1.1.2015
90	5886511000	45214271	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA TOLMIN	TUMOV DREVORED 4, 5220 TOLMIN	1.1.2015
91	5886503000	14739798	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA TRBOVLJE	MESTNI TRG 4, 1420 TRBOVLJE	1.1.2015
92	5886490000	50471996	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA TREBNJE	GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE	1.1.2015
93	5886481000	94057532	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA TRŽIČ	TRG SVOBODE 18, 4290 TRŽIČ	1.1.2015
94	5886473000	56482574	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA VELENJE	RUDARSKA CESTA 6 A, 3320 VELENJE	1.1.2015
95	5886465000	42955335	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 1, 1360 VRHNIKA	1.1.2015
96	5886457000	19950411	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ZAGORJE OB SAVI	CESTA 9. AVGUSTA 5, 1410 ZAGORJE OB SAVI	1.1.2015
97	5886449000	28291948	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ŽALEC	ULICA SAVINJSKE ČETE 5, 3310 ŽALEC	1.1.2015
98	1632019000	95927239	REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE	VOJKOVA CESTA 1 B, 1000 LJUBLJANA	1.1.2015
99	5886546000	43837522	REPUBLIKA SLOVENIJE UPRAVNA ENOTA ŠENTJUR PRI CELJU	MESTNI TRG 10, 3230 ŠENTJUR	1.1.2015
100	5729963000	26279266	SKLAD KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV REPUBLIKE SLOVENIJE	DUNAJSKA CESTA 58, 1000 LJUBLJANA	
101	1572814000	10641424	UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA	DUNAJSKA CESTA 48, 1000 LJUBLJANA	
102	5186757000	21386889	URAD VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KOMUNICIRANJE	GREGORČIČEVA ULICA 25, 1000 LJUBLJANA	
103	1991892000	59081040	URAD VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU IN PO SVETU	KOMENSKEGA ULICA 11, 1000 LJUBLJANA	
104	1332961000	83110585	URAD VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV	GREGORČIČEVA ULICA 27, 1000 LJUBLJANA	
105	5855012000	57006229	VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC	DUNAJSKA CESTA 56, 1000 LJUBLJANA	
106	5111773000	82308853	VIŠJE SODIŠČE V CELJU	PREŠERNOVA ULICA 22, 3000 CELJE	
107	5105340000	82659214	VIŠJE SODIŠČE V KOPRU	FERRARSKA ULICA 9, 6000 KOPER - CAPODISTRIA	
108	5028345000	92197876	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE PROTOKOL	ERJAVČEVA CESTA 17, 1000 LJUBLJANA	

109	5186765000	99681595	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE SLUŽBA ZA ZAKONODAJO	MESTNI TRG 4, 1000 LJUBLJANA	
110	5022932000	97093726	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	LITOSTROJSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA	31.12.2013