



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 57 94
F: 01 369 53 14
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 29. 7. 2015

Številka: 4301-4/2015/15

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODZDR-6/2015

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
6.	PRAVNA PODLAGA	4
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	4
7.1.	Dostop do razpisne dokumentacije.....	4
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	4
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
9.	POGOJI.....	5
9.1.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje.....	5
9.1.1.	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	6
9.1.2.	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
10.	MERILA.....	7
11.	PONUDBA	7
11.1.	Ponudbena dokumentacija.....	7
11.2.	Sestavljanje ponudbe	8
11.2.1.	Finančno zavarovanje.....	8
11.2.2.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	8
11.2.3.	Obrazec »Predračun«.....	9
11.2.4.	Odpiranje konkurence.....	10
11.2.5.	Prijava.....	10
11.2.6.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	10
11.2.7.	Priloge	10
11.3.	Priprava ponudb	11
11.3.1.	Skupna ponudba.....	11
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci	11
11.3.3.	Variantne ponudbe	12
11.3.4.	Jezik ponudbe.....	12
11.3.5.	Način opremljanja in označevanja ponudbe	12
11.3.6.	Veljavnost ponudbe	12
11.3.7.	Stroški ponudbe.....	12
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
13.	KROVNI OKVIRNI SPORAZUM	12
14.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL.....	13
15.	PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-8/2015/5 z dne 5. 3. 2015 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 36/13, 41/14 in 96/14) Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana v sodelovanju z in Ministrstvom za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 razpisne dokumentacije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil ponudnikom.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODZDR-6/2015

Predmet: Nakup zdravil v skladu z razpisno dokumentacijo

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava zdravil v skladu z razpisno dokumentacijo.

- I. SKUPINA ZDRAVILA – zdravila z dovoljenjem za promet, ki imajo prijavljeno ceno v skladu z veljavnimi predpisi v RS
- II. SKUPINA ZDRAVILA - s protitumornimi učinkovinami z dovoljenjem za promet v RS
- III. SKUPINA Nizkomolekularni heparini (NMH) z dovoljenjem za promet
- IV. SKUPINA Epoetini z dovoljenjem za promet

Skupine predstavljajo vsebinske celote, naročilo pa se oddaja po posameznih sklopih oziroma postavkah, kot so opredeljen v obrazcu »predračun«, se pravi kot en sklop.

Predvidene potrebe po določenih zdravilih (količine po posameznih sklopih), ki so predmet tega naročila, so določene na podlagi predhodnih potreb posameznih naročnikov in so okvirne za prihodnje obdobje 6 mesecev, zato lahko odstopa od dejansko porabljene količine posameznih zdravil. Okvirne količine niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih dobavah. Naročnik se iz navedenih razlogov, v obdobju veljavnosti oz. izvajanja krovnega sporazuma, ne zavezuje k nakupu razpisane ocenjene (okvirne) količine zdravil, saj je le-ta zanj v tem trenutku vnaprej objektivno neugotovljiva.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma ter v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil, sklenil krovni okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev **z vsemi kandidati**, ki bodo oddali popolno ponudbo za posamezen sklop za katerega bodo ponudniki oddali ponudbe.

Posamični okvirni sporazum bodo posamezni naročniki sklenili le z najugodnejšim ponudnikom do ponovnega odpiranja konkurence za obdobje šestih mesecev v obsegu njihovih potreb za to obdobje.

Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovne okvirne sporazume, oblikoval seznam kandidatov tako, da si bodo posamezni kandidati sledili od najugodnejšega do manj ugodnega.

Prezemna mesta za dostavo zdravil so uradni naslovi posameznih naročnikov. Natančno lokacijo prevzema na naslovu bo posamezni naročnik določil v posamičnem okvirnem sporazumu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14-ZDU-11; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico do dodatnih dobav blaga v skladu in na način, kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do 22. 9. 2015 do vključno 10.00 ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod s Cankarjeve 18, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 22. 9. 2015 ob 12:00 uri v prostorih v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter v predloženih pooblastilih in potrebah posameznih naročnikov.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 11. 9. 2015 do 11:00.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) povabilo in navodila za oddajo ponudbe za javno naročilo z oznako ODZDR-6/2015,
- 2) obrazec »Ponudba«,
- 3) obrazec »Prijava«,
- 4) obrazec »Predračun«,
- 5) obrazec »Izjava za ponudnika«,
- 6) obrazec »Izjava za fizične osebe«,
- 7) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
- 8) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- 9) obrazec »Izjava in soglasje podizvajalcev«,
- 10) obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnega pogoja«,
- 11) vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
- 12) vzorec posameznega okvirnega sporazuma,
- 13) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po krovnem sporazumu,
- 14) »Seznam obstoječih pogodb po posameznih naročnikih«.
- 15) Priloga 1 – seznam naročnikov.

9. POGOJI

9.1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbi priložiti dokumente, ki so navedeni v točki 11.1 »ponudbena dokumentacija« teh navodil.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

9.1.1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za fizične osebe«

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14 – ZDU-1I; ZJNPOV).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugem organ in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnega pogoja«

10. MERILA

Merilo je najnižja ponudbena cena za posamezno osnovno farmacevtsko obliko v EUR z DDV (**stolpec L v obrazcu »predračun«**), za posamezen sklop, ne glede na to ali je ponujeno referenčno ali generično.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno za posamezno farmacevtsko obliko posameznega zdravila (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno z DDV za zdravilo v razpisani osnovni enoti pakiranja v določeni farmacevtski obliki v posameznem sklopu, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V primeru, da bo ponudnik v okviru posameznega sklopa ponudil več zdravil po različnih cenah, bo naročnik izmed razpisanih količin znotraj posameznega sklopa izbral ceno najcenejšega zdravila.

V primeru, da bo ponudnik v okviru istega sklopa ponudil več zdravil po enakih – najnižjih cenah, bo naročnik izbral zdravilo z žrebom. Ponudnika, ki je oddal ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in mu omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed zdravil istega ponudnika v okviru istega sklopa, ki imajo enako najnižjo ponudbeno ceno z DDV za razpisano posamezno farmacevtsko obliko, bo izbrano tisto zdravilo, ki bo prvo izžrebano. Ponudniku, ki ne bo prisoten na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDEBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
- 2) izpolnjen obrazec »Predračun«;
- 3) izpolnjen obrazec »Prijava«;

- 4) soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila;
- 5) izjave ponudnika in fizičnih oseb ter pooblastila;
- 6) kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v .pdf obliki ter predračun v excel obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Finančno zavarovanje

Izbrani ponudnik bo v zavarovanje moral predložiti v nadaljevanju teh navodil eno ali več finančnih zavarovanj. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11.2.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo prvi s seznama kandidatov v posameznem sklopu moral predložiti Ministrstvu za javno upravo ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma, v višini 3% tri odstotke od skupne vrednosti za prvo 6 mesečno obdobje z DDV za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere bo podpisan krovni okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 7 mesecev od dne obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma.

V primeru, da skupna vrednost za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma skupaj, za katere bo podpisan krovni okvirni sporazum ne preseže vrednosti 50.000,00 evrov z DDV dobavitelju ni treba priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Po ponovnem odpiranju konkurence in novem seznamu kandidatov bo moral ponudnik, ki je bil pred ponovnim odpiranjem konkurence uvrščen kot prvi na seznamu kandidatov, temu ustrezno predložiti novo zavarovanja oz. spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanja s spremenjeno višino in podaljšano

veljavnostjo za čas trajanja naslednje dekade za dobavo in vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti seznama kandidatov. Predmetno novo ali spremenjeno zavarovanja bo moral ponudnik predložiti najkasneje v roku 10 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence, kot prvi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo mesto, bo moral predložiti najkasneje v roku 10 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov finančno zavarovanje v višini 3% (tri) odstotkov od skupne vrednosti z DDV iz priloženega novega predračuna za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je po ponovnem odpiranju konkurence uvrščen kot prvi kandidat na seznam kandidatov v okviru podpisanega krovnega okvirnega sporazuma z veljavnostjo za čas za katero je naročnik odpiral konkurenco in vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročena Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

11.2.3. Obrazec »Predračun«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora za posamezen sklop ponuditi zdravila istega proizvajalca v vseh njihovih pakiranjih ter jakostih, ki imajo v RS dovoljenje za promet. Ponudnik se mora, v primeru, da predloži ponudbo za registrirana zdravila, na posamezno povpraševanje prijaviti z vsemi oblikami pakiranj zdravil posameznega proizvajalca, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in imajo na Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) prijavljeno ceno na določen presečni datum.

Ponujena cena z DDV na mg učinkovine istega proizvajalca mora biti enaka.

Ponudnik vpiše ceno z DDV v EUR za posamezno farmacevtsko obliko v stolpec L (na največ 6 decimalnih mest) za osnovno enoto pakiranja ponujenega zdravila, pri čemer mora ponujena cena zajemati vse popuste, stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...) in davek na dodano vrednost (DDV).

Opomba: Ponudnik mora pri oblikovanju cen upoštevati, da je dobava zdravil iz krvi ali plazme, ki se opravijo v skladu z veljavnimi predpisi o zdravilih za uporabo v humani medicini, oproščena plačila DDV.

Ponujene cene veljajo DDP (DeliveryDutyPaid, Incoterms 2000) razloženo lokacija dobave.

Naročnik bo pri pregledu najugodnejše ponudbe v okviru posameznega sklopa na podlagi ponujene cene za posamezno odmerni enoto pri enoodmernih farmacevtskih oblikah (tablete, kapsule, enoodmerne kapljice, viala, ampule, svečke, ..., .), pri katerih je odmerek podan z jakostjo za posamezno osnovno enoto pakiranja pri večodmernih farmacevtskih oblikah (sirupi, inhalacije, ..., .) ter kadar gre za sklop za rekonstrukcijo zdravil, ki je v mg (cena v mg za vsa pakiranja v sklopu enaka) naredil izračun in ceno za posamezno pakiranje in skupno vrednost z DDV za posamezen sklop. Izračunane ponudbene cene ter

vrednosti se bodo izračunale na največ 2 (dve) decimalni mesti. Pri zaokroževanju bo upoštevano pravilo: števila od 0 do 4 bo zaokroženo navzdol, števila od 5 do 9 pa navzgor.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.2.4. Odpiranje konkurence

Naročnik bo v obdobju veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma periodično (za določeno časovno obdobje, ki bo ob povpraševanju vnaprej definirano (za 6 mesecev) odpiral konkurenco v posameznem sklopu, oziroma bo izvajal nabave za določeno količino posameznih zdravil pod pogoji, določenimi v posameznem odpiranju konkurence. V vsaki fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen krovní okvirni sporazum za posamezen sklop, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za posamezna ponujena zdravila, glede na sklop, ki bo predmet odpiranja konkurence.

Naročnik v času ponovnega odpiranja konkurence med kandidati v posameznem sklopu, posebej opredeli, da se kot merilo za izbiro najugodnejše ponudbe uporabi ali fiksna cena na enoto ali ponujen fiksni % popusta glede na cene usklajene s Pravilnikom o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini, ki je objavljena na spletni strani JAZMP.

Ponudbene cene za posamezna zdravila v sklopu v obdobju in za obdobje za katero je bila odprta konkurenca med kandidati so fiksne.

Odpiranje konkurence se bo izvajalo skladno z določili okvirnega sporazuma. Ponudnik/kandidat, ki bo za posamezen sklop sklenil krovní okvirni sporazum, bo imel pravico oddati ponudbo za katerokoli zdravilo, ki bo predmet povpraševanja (navedeno velja tudi za nova zdravila z enako učinkovino, ki bi v času veljavnosti okvirnega sporazuma ali prišla na trg ali pridobila dovoljenje za promet v RS) v okviru tega sklopa.

Vrsta posameznega zdravila, skupine zdravil oziroma učinkovine, pakiranja in ostali elementi, potrebni za nabavo, bodo opredeljeni v posameznem povpraševanju, skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma v posameznem odpiranju konkurence dodaja nova zdravila (nov ATC), ki pridejo na trg v RS. V kolikor nastane potreba po novem zdravilu ali zdravilu ki ima v RS dovoljenje za promet in ki ni bilo v predračunu oz. kakšno novo zdravilo pride na trg v RS, lahko v tem primeru naročnik kadarkoli odpre konkurenco in pozove vse ponudnike s katerimi ima podpisan okvirni sporazum, da za ta zdravila predložijo nove cene.

11.2.5. Prijava

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke.

11.2.6. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje morebitnega podizvajalca oziroma vseh morebitnih podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so jo) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.7. Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

11.3. Priprava ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1., tehnične pogoje iz točke 9.1.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj posameznega zdravila. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Obrazce »Predračun«, »Prijava« in »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jo predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v obrazcu »Prijava« navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o oddaji naročila. V kolikor takšna oseba ne bo navedena, bo naročnik dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoja pod točko 9.1.1. (3. pogoj).

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina krovnega okvirnega sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi krovnega okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjene pogodbe z podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi krovnega okvirnega sporazuma o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve krovnega sporazuma.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »Ponudba«.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **30. 1. 2016**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma sporazuma odstopijo od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

13. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo, na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil krovni okvirni sporazum, posamezni naročniki pa v roku najpozneje 20 (dvajsetih) delovnih dni od veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma posamezni okvirni sporazum.

Posamezni naročniki, ki imajo za posamezna zdravila še veljavno sklenjene obstoječe pogodbe, na podlagi katerih izvajajo nabave, oziroma imajo v izvajanju postopke nabav, ki so jih začeli oz. bodo zaključeni pred izvedbo tega postopka bodo pristopili v skladu z iztekom njihovih pogodb. Seznam

naročnikov in veljavnosti obstoječih pogodb za posamezen sklop (zdravilo) so navedeni v obrazcu »Seznam obstoječih pogodb po posameznih naročnikih«. Ker s tem postopkom naročnik ne posega v obstoječa pogodbena razmerja za te naročnike začne okvirni sporazumi veljati, oziroma bodo pristopili k nabavam na podlagi tega okvirnega sporazuma šele s pretekom obstoječih pogodb.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku krovni okvirni sporazum v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Krovni okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec posameznega okvirnega sporazuma bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitna narave internih pravilnikov posameznih naročnikov.

S podpisom »Izjave za pravne osebe« kandidat potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev sporazuma.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik pred podpisom posameznega okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister



