



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 57 94

F: 01 369 53 14

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 19. 6. 2015

Številka: 4301-5/2015/116

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODZEMP-5/2015

**POVABILO IN NAVODILO
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO
ODZEMP-5/2015**

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6.	PРАВNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
7.1.	Dostop do razpisne dokumentacije.....	5
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9.	POGOJI.....	6
9.1.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje.....	6
9.1.1.	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	7
9.1.2.	Tehnični pogoji oziroma sposobnost	8
10.	MERILA.....	8
11.	PONUDBA	9
11.1.	Ponudbena dokumentacija	9
11.2.	Sestavljanje ponudbe.....	9
11.2.1.	Finančno zavarovanje.....	9
11.2.1.1.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	9
11.2.2.	Dinamika odjema za posamezna odjemna mesta.....	10
11.2.3.	Obrazec »Predračun«	10
11.2.4.	Prijava	10
11.2.5.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	10
11.2.6.	Priloge	11
11.3.	Priprava ponudb.....	11
11.3.1.	Skupna ponudba.....	11
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci	11
11.3.3.	Variantne ponudbe.....	12
11.3.4.	Jezik ponudbe	12
11.3.5.	Način opremljanja in označevanja ponudbe	12
11.3.6.	Veljavnost ponudbe	12
11.3.7.	Stroški ponudbe	12
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	12
13.	KROVNA POGODBA.....	13
14.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL	13
15.	PРАВNO VARSTVO.....	13

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-8/2015/5 z dne 5. 3. 2015 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 36/13, 41/14 in 96/14) Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 razpisne dokumentacije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil ponudnikom.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODZEMP-5/2015

Predmet: Dobava zemeljskega plina

Predmet javnega naročila je neprekinjena dobava zemeljskega plina. Količina zemeljskega plina, ki je predmet tega naročila, je določena na podlagi predhodnih potreb naročnikov in je okvirna, zato lahko odstopa od dejansko porabljene količine zemeljskega plina. Naročnik se iz zgoraj navedenih razlogov, v obdobju veljavnosti oz. izvajanja krovne pogodbe, ne zavezuje k nakupu razpisane ocenjene (okvirne) količine zemeljskega plina.

Ocenjena (okvirna) količina zemeljskega plina znaša 15.973.104 Sm³.

Pogoji dostopa do omrežja zemeljskega plina ter stroški uporabe omrežja (omrežnina) niso predmet tega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do povečanja ali zmanjšanja števila odjemnih mest pri posameznih naročnikih v času dobave zemeljskega plina. V primeru povečanja števila odjemnih mest se bo za dodatna odjemna mesta pri obračunavanju dobavljenega zemeljskega plina upoštevala cena, ki jo bo izbrani dobavitelj podal v svoji ponudbeni dokumentaciji oz. kot bo opredeljena v krovni pogodbi ter posamičnih pogodbah. Za dodatna odjemna mesta bo izbrani ponudnik uredil vse potrebno za menjavo dobavitelja ter vključitev v bilančno skupino dobavitelja.

Seznam odjemnih mest posameznih naročnikov je priloga 2 razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14-ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v teh navodilih, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, posamezni naročniki pa bodo sklenili neposredne pogodbe.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico do dodatnih dobav blaga v skladu in na način, kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do 30. 7. 2015 do vključno 10.00 ure in sicer v primeru:

ODDAJE PONUDBE PO POŠTI na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Glavna pisarna, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

ali

ODDAJE PONUDBE OSEBNO na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Sprejemna pisarna, Župančičeva 3 – vhod s Cankarjeve 18, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 30. 7. 2015 ob 12:00 uri v prostorih v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter v predloženih pooblastilih in potrebah posameznih naročnikov. Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije. V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina neposrednih pogodb.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10. 7. 2015 do 11:00.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) povabilo in navodila za oddajo ponudbe za javno naročilo z oznako ODZEMP-5/2015,
- 2) obrazec »Ponudba«,
- 3) obrazec »Prijava«,
- 4) obrazec »Predračun«,

- 5) obrazec »Izjava za ponudnika«,
- 6) obrazec »Izjava za fizične osebe«,
- 7) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
- 8) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- 9) obrazec »Pooblastilo naročnika_ponudnik«,
- 10) obrazec »Izjava o pogodbenih razmerjih«,
- 11) obrazec »Izjava in soglasje podizvajalcev«,
- 12) obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnega pogoja«,
- 13) vzorec krovne pogodbe,
- 14) vzorec neposredne pogodbe,
- 15) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po krovni pogodbi,
- 16) seznam naročnikov (priloga 1 razpisne dokumentacije),
- 17) seznam odjemnih mest (priloga 2 razpisne dokumentacije).

9. POGOJI

9.1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbi priložiti dokumente, ki so navedeni v točki 11.1 »ponudbena dokumentacija« teh navodil.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

9.1.1. Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava za fizične osebe«

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14 – ZDU-1I; ZJNPOV).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

in

izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

4. Ponudnik, ki ima s katerim izmed naročnikov že sklenjeno pogodbo, katere predmet je enak predmetu tega naročila in bo v predmetnem postopku izbran kot najugodnejši ponudnik, se s predložitvijo ponudbe za predmetno javno naročilo zavezuje, da bo na zahtevo posameznega naročnika predhodno pogodbeno razmerje s tem naročnikom prekinil brez kakršnihkoli odškodninskih zahtevkov ali morebitnih drugih zahtevkov (npr. zahtevkov za povrnitev fiksnih stroškov za zakup odjema/pogodbena kazen ipd.), ki bi imeli za posameznega naročnika negativne posledice in bi izhajali iz predčasno prekinjenega razmerja. Po predčasno prekinjenih pogodbenih razmerjih z naročniki bo moral izbrani ponudnik z istimi naročniki skleniti nova (s sklenitvijo neposrednih pogodb) in sicer najkasneje v roku 20 (dvajsetih) delovnih dni od podpisa krovne pogodbe. Če ponudnik pogodb nima, poda izjavo, da takih pogodb z naročniki nima sklenjenih.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava o pogodbenih razmerjih«

9.1.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik na trgu dobavlja in bo kot izbrani ponudnik tudi v času izvajanja predmetnega naročila zemeljski plin naročnikom iz priloge 1 te razpisne dokumentacije dobavljal v okviru ene od bilančnih skupin/podskupin.

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika lahko pozval na predložitev dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja (npr. fotokopija sklenjene bilančne pogodbe/pogodbe o izravnavi z nosilcem bilančne skupine).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnega pogoja«

10. MERILA

Merilo je najnižja ponudbena cena na enoto zemeljskega plina v EUR brez DDV. Ponudbena cena za enoto zemeljskega plina mora biti zaokrožena na štiri decimalke.

Cena na enoto zemeljskega plina ne vključuje takse za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, trošarine, dodatka za povečanje energetske učinkovitosti na enoto, dodatka za povečanje

energetske učinkovitosti, prispevka za OVE in SPTE ter davka na dodano vrednost (DDV). Strošek uporabe omrežij (omrežnina) ni predmet tega razpisa.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno na enoto zemeljskega plina (EUR brez DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno na enoto z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
- 2) izpolnjen obrazec »Predračun«;
- 3) izpolnjen obrazec »Prijava«;
- 4) soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila;
- 5) izjave ponudnika.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Finančno zavarovanje

Izbrani ponudnik bo v zavarovanje moral predložiti v nadaljevanju teh navodil eno ali več finančnih zavarovanj. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11.2.1.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti Ministrstvu za javno upravo najkasneje v roku 20 (dvajsetih dni) pred datumom začetka dobave zemeljskega plina (1. 1. 2016), v višini 1 % (enega odstotka) cene za ocenjeno količino zemeljskega plina po krovni pogodbi (EUR z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 10 (deset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo dobav. Dokončna izvedba posla pomeni datum veljavnosti pogodbe, to je do 31. 12. 2017.

Izbrani ponudnik sam izbere instrument finančnega zavarovanja. Kot ustrezna instrumenta finančnega zavarovanja bo naročnik štel bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po krovni pogodbi v primeru, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu in količini in v kolikor obveznosti po krovni pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo prenehal izvajati. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovni pogodbi.

11.2.2. Dinamika odjema za posamezna odjemna mesta

Za potrebe pridobitve natančnejših podatkov o dinamiki odjema za vsako posamezno odjemno mesto, naročnik na podlagi priloženega pooblastila pooblašča potencialne ponudnike, da pri upravljavcih omrežij zemeljskega plina preverijo podatke, vezane na odjem zemeljskega plina.

Podpisano in žigosano pooblastilo naročnika je priloga razpisne dokumentacije in velja do roka za predložitev ponudb.

11.2.3. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati vse pozicije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cena na enoto zemeljskega plina (EUR brez DDV in v EUR z DDV) mora biti zaokrožena na štiri (4) decimalna mesta in mora zajemati stroške dobave zemeljskega plina, podatkovne storitve, vse stroške ponudnika pri zamenjavi ponudnika za posamezna odjemna mesta na omrežje in vse ostale stroške, ki bi jih imel ponudnik pri izvedbi javnega naročila (vključitev posameznega odjemnega mesta v bilančno skupino/podskupino dobavitelja ipd.).

Poleg cene za zemeljski plin mora ponudnik v obrazcu »Predračun« izpolniti tudi pozicije za:

- trošarino na zemeljski plin,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO₂,
- dodatek za povečanje energetske učinkovitosti,
- prispevek za OVE in SPTE

in sicer v EUR brez DDV ter v EUR z DDV.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.2.4. Prijava

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke.

11.2.5. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje morebitnega podizvajalca oziroma vseh morebitnih podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z

naročnikom, naročniku posredujeval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so jo) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.6. Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

11.3. Priprava ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1., tehnične pogoje iz točke 9.1.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj zemeljskega plina. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Obrazce »Predračun«, »Prijava« in »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jo predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v obrazcu »Prijava« navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral. V kolikor takšna oseba ne bo navedena, bo naročnik dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoja pod točko 9.1.1. (3. pogoj).

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi krovne pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe z podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve krovne pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5. Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »Ponudba«.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **31. 12. 2015.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamične pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

13. KROVNA POGODBA

Naročnik bo, na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil krovno pogodbo, posamični naročniki pa v roku 20 (dvajsetih) delovnih dni od veljavnosti krovne pogodbe neposredne pogodbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi narave internih pravilnikov posameznih naročnikov.

S podpisom »Izjave za pravne osebe« kandidat potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodbe.

Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamični naročnik pred podpisom neposredne posamične pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Cankarjeva cest, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.



Boris Koprivnikar
minister