

Številka: 4302-1/2019/12
Datum: 4. 6. 2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODisDVK-40/2019

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO
ODisDVK-40/2019**

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | NAROČNIK | 4 |
| 2. | OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 3. | NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 4. | ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE ANONIMIZIRANEGA IDEJNEGA NAČRTA | 4 |
| 5. | ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 4 |
| 6. | INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM IDEJNIH NAČRTOV | 5 |
| 7. | Informacije v zvezi z odpiranjem PONUDB | 5 |
| 8. | PRAVNA PODLAGA | 5 |
| 9. | TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO | 5 |
| 9.1 | Dostop do dokumentacije | 5 |
| 9.2 | Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo | 5 |
| 10. | SESTAVA DOKUMENTACIJE | 6 |
| 11. | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA | 6 |
| 11.1 | Neobstoj razlogov za izključitev | 7 |
| 11.2 | Tehnični pogoji oziroma sposobnost | 8 |
| 11.3 | Kadrovski pogoji oziroma sposobnost | 9 |
| 12. | MERILO | 12 |
| 12.1 | Vrednotenje merila Mer 1: Idejni načrt | 12 |
| 12.2 | Vrednotenje merila Mer 2: Dodatne reference prijavljenega kadra | 13 |
| 13. | PONUDBena dokumentacija | 14 |
| 13.1 | Anonimiziran idejni načrt | 14 |
| 13.2 | Ponudba | 14 |
| 13.3 | Sestavljanje ponudbe | 15 |
| 13.3.1 | Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte | 15 |
| 13.3.2 | Predračun | 15 |
| 13.3.3 | Drugi dokumenti ponudbe | 16 |
| 13.4 | Druga določila za pripravo ponudbe | 16 |
| 13.4.1 | Skupna ponudba | 16 |
| 13.4.2 | Ponudba s podizvajalci | 17 |
| 13.4.3 | Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | 17 |
| 13.4.4 | Variantne ponudbe | 18 |
| 13.4.5 | Jezik ponudbe | 18 |
| 13.4.6 | Veljavnost ponudbe | 18 |
| 13.4.7 | Stroški ponudbe | 18 |
| 14. | OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA | 18 |
| 15. | ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA | 18 |
| 16. | POGODBA | 18 |
| 16.1 | Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 19 |
| 17. | PRAVNO VARSTVO | 19 |

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana na podlagi pooblastila v imenu in za račun naročnika Državna volilna komisija, Slovenska cesta 54, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODisDVK-40/2019

Predmet: Vzpostavitev enotnega informacijskega sistema za podporo volitev in referendumov (isDVK)

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Za naročilo se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 11.1 teh navodil ter izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje, kot so določeni v točkah od 11.2 in 11.3 teh navodil. Druge zahteve naročnika so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika.

Na podlagi petega odstavka 46.člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE ANONIMIZIRANEGA IDEJNEGA NAČRTA

Ponudnik mora anonimiziran idejni načrt predložiti naročniku do roka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil pod razdelkom VI.3. »Dodatne informacije«.

Predložen mora biti v zaprti ovojnici, na katero ponudnik nalepi izpolnjen obrazec *Idejni načrt* z deset mestno kodo. Ta deset mestna koda mora biti zapisana tudi na priloženem idejnem načrtu in se mora ujemati z deset mestno kodo zapisano v obrazcu *Koda*, ki je sestavni del ponudbe.

Anonimizirani idejni načrt je potrebno oddati izključno osebno na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna (5. nadstropje) Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM IDEJNIH NAČRTOV

Odpiranje idejnih načrtov se bo izvedlo komisjsko, brez predstavnikov ponudnikov. Idejne načrte bo naročnik po prejemu odprl in opravil ocenjevanje, oboje pred rokom, določenim za odpiranje ponudb.

Po odpiranju ponudb bo komisija, ki jo bo imenoval naročnik, pregledala in preverila, ali so tehnologije, ki jih je ponudnik navedel v idejnem načrtu za vsebino postavke B idejnega načrta, podprte z referencami, kot je to določeno v točki 13.3.3.1 teh navodil.

Komisija bo ponudniku točke idejnega načrta vsebine postavke B pri merilu priznala samo za tehnologije, ki jih ponudnik izkaže z referencami. Po pregledu in preveritvi bo komisija ustrezno popravila število točk, ki se bodo ponudniku priznale za Mer 1.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po odpiranju ponudb bo naročnik uparil deset mestno kodo, ki mora biti zapisana v ponudbi na način kot je to določeno v točki 4 teh navodil, z deset mestno kodo, ki je zapisana na anonimiziranem idejnem načrtu.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

9.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

9.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno

najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

10. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila
2. tehnične specifikacije s prilogami
3. obrazec *Idejni načrt*
4. obrazec *Koda*
5. obrazec *Predračun*
6. obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml)
7. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte*
8. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
9. obrazec *Izjava o referenci*
10. obrazec *Prijava kadra*
11. vzorec pogodbe
12. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
13. obrazec *Soglasje podizvajalca*
14. obrazec *Izjava o varovanju podatkov*
15. Navodila za uporabo eJN: na naslovu: <https://ejn.gov.si>
16. Generične tehnološke zahteve na naslovu:
<http://nio.gov.si/nio/asset/dokument+genericne+tehnoloske+zahteve+gtz-743>

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel *ESPD*, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 11.1, 11.2 in 11.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *ESPD*.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu *ESPD* navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 11.2 do 11.3 teh navodil, predložitve morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 13.4.1 (Skupna ponudba), 13.4.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 13.4.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

11.1 Neobstoj razlogov za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor).

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda prijavo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 11.1.1. do vključno 11.1.4 teh navodil.

11.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih šestih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izdelal vsaj eno informacijsko rešitev ali del informacijske rešitve, ki je v produkciji in po tehnološki plati, obsegu in kompleksnosti izpolnjuje v nadaljevanju navedene pogoje:
- a) na področju arhitekture in obsega uporabnikov je informacijska rešitev:
 - a.1) izdelana v 3 ali več nivojski arhitekturi,
 - a.2) v produkciji z vsaj 150 uporabniki, ki vnašajo ali posodablajo podatke
 - a.3) večorganizacijska z uporabniki na najmanj 5 različnih podjetjih / ustanovah / institucijah / notranjih organizacijskih enotah,
 - a.4) izvedena na način, da omogoča neodvisnost od tehnologije brskalnikov (najmanj podpora MS IE in Firefox);
 - b) na področju uporabe digitalnih potrdil ima informacijska rešitev:
 - b.1) implementirano možnost uporabe digitalnih potrdil za prijavo v informacijsko rešitev;
 - c) na področju uporabe spletnih storitev za povezave med različnimi sistemi, z najmanj dvema različnima integracijama informacijska rešitev omogoča:
 - c.1) izmenjavo elektronskih dokumentov tipa pdf, doc, xls ali ekvivalentnih,
 - c.2) izmenjavo XML podatkov;
 - d) na področju podatkovnega modeliranja in implementacije relacijskih podatkovnih zbirk informacijska rešitev vsebuje v produkciji najmanj:
 - d.1) 60 tabel,
 - d.2) 15 pogledov,
 - d.3) 15 baznih paketov/procedur,
 - d.4) 25 različnih izpisov/analiz;
 - e) na področju izvedbe koncepta standardiziranih pisanj je v okviru informacijske rešitve v produkciji zagotovljen modul, ki na podlagi predpripravljenih besedil (predlog) izdela dokumente glede na podatke relacijske podatkovne zbirke;
 - f) na področju objave podatkov na internetu ima informacijska rešitev implementirano konverzijo podatkov iz relacijskega podatkovnega modela v statični tabelarni prikaz primeren za objavo na spletu ter v formatu csv, in sicer tako, da ima:
 - f.1) izvedeno ročno proženje ali avtomatsko proženje priprave podatkov v obliki statičnih HTML datotek

- f.2) izvedeno distribucijo statičnih datotek na najmanj dva strežnika in posledično njihovo uporabo prek delilnika bremen
- f.3) izvedeno funkcionalnost prikaza podatkov na mobilnih aplikacijah (responsive design aplikacije)
- f.4) izvedeno funkcionalnost uporabe in prikaza podatkov v SPA spletni aplikaciji (Single Page)
- f.5) implementirano uporabo grafičnih elementov (zemljevidi, grafi) v pomoč navigaciji po podatkih in
- f.6) implementirano funkcionalnost tabelarnega prikaza s dodatnimi grafičnimi elementi kot na primer občinski grb.

Naročnik bo kot informacijsko rešitev, ki je v produkciji, štel tudi informacijsko rešitev, ki je bila v produkciji v obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, pod pogojem, da se je nehala uporabljati zaradi prenehanja potrebe po zagotovitvi informacijske podpore.

Ponudnik lahko izpolni zahteve iz seznama te točke ali z enim referenčnim projektom ali z več različnimi referenčnimi projekti. V primeru, če ponudnik zahteve izpolni skupaj z več referenčnimi informacijskimi rešitvami, morajo vse referenčne rešitve izpolnjevati zahtevo glede produkcije.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu *IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*. Ponudnik navede "DA", če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec *Izjava o referenci* pa navede zahtevane podatke in izpolnjen obrazec *Izjava o referenci*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da *Izjave o referenci* ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

11.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj 10 kadrov, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, in izpolnjujejo pogoje, navedene v naslednjih točkah. Posamezen kader lahko nastopa le v eni izmed vlog. Referenčni naročnik, pri katerem se bodo preverjale reference prijavljenega kadra, ne sme biti ponudnik.

1. Vodja projekta (vsaj en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, vsaj 12 mesecev uspešno vodil vsaj en projekt izgradnje ali nadgradnje informacijskega sistema, pri katerem je v ekipi sodelovalo najmanj 5 članov in pri čemer je vrednost projekta vsaj 250.000 EUR z DDV. Kader lahko zahteve glede dolžine delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti, pri čemer pa je moral posamezni projekt uspešno voditi najmanj 4 mesece;
- ima najmanj en certifikat s področja vodenja projektov iz nabora: PMP (Project Management Professional), Certified SCRUM Master, Certified SCRUM Product Owner ali enakovrednega,

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu *IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost*, v katerega gospodarski subjekt vpiše "DA", če izpolnjuje kadrovski pogoj, v obrazec *Prijava kadra* pa navede zahtevane podatke in izpolnjen obrazec *Prijava kadra*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

2. Poslovni analitik (vsaj en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, vsaj 10 mesecev v vlogi poslovnega analitika uspešno sodeloval na projektu izgradnje ali nadgradnje ali vzdrževanja informacijskega sistema, na katerem je uspešno povezoval različne informacijske sisteme v enotni informacijski sistem. Kader lahko zahteve glede dolžine delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti, pri čemer pa je moral pri posameznem projektu uspešno sodelovati najmanj 4 mesece;
- ima vsaj enega izmed certifikatov s področja poslovne analize: CCBAÆ (Certification of Competency in Business Analysis from International Institute of Business Analysis) ali CBAPÆ (Certified Business Analysis Professional in Business Analysis from International Institute of

Business Analysis) ali CBA (Certified Business Analyst from ANISAN Technologies) ali PMI-PBAE (PMI Professional in Business Analysis) ali enakovreden.

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*, v katerega gospodarski subjekt vpiše "DA", če izpolnjuje kadrovski pogoj, v obrazec *Prijava kadra* pa navede zahtevane podatke in

izpolnjen obrazec *Prijava kadra*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

3. Vodilni razvojni inženir (Solution Architect) (vsaj en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj 12 mesecev v vlogi razvojnega inženirja ali programerja uspešno sodeloval na projektu izgradnje ali nadgradnje informacijskih sistemov s 3-nivojsko arhitekturo z Java in JEE ter Oracle orodji. Kader lahko zahteve glede dolžine delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti, pri čemer pa je moral pri posameznem projektu uspešno sodelovati najmanj 4 mesece;
- ima vsaj en certifikat iz nabora: Sun Certified Programmer for the Java Platform, Standard Edition ali Oracle Certified Professional Java SE Programmer ali naprednejšega, certifikat s področja "Java razvoja": Sun Certified Web Component Developer (SCWCD) ali Oracle Certified Professional Java EE Web Component Developer (OCPJWCD) ali Oracle Certified Expert Java EE Web Component Developer (OCEWCD) ali Sun Certified Web Services Developer (SCWCD) ali Oracle Certified Professional Java EE Web Services Developer (OCPJWSD) ali Oracle Certified Expert Java EE Web Services Developer (OCEWSD).

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*, v katerega gospodarski subjekt vpiše "DA", če izpolnjuje kadrovski pogoj, v obrazec *Prijava kadra* pa navede zahtevane podatke in

izpolnjen obrazec *Prijava kadra*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

4. Administrator podatkovnih baz (vsaj en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil v vlogi administratorja podatkovnih baz uspešno sodeloval pri vsaj dveh projektih izgradnje ali nadgradnje ali vzdrževanja informacijskih sistemov in je pri tem uporabljal Oracle. Na posameznem projektu je moral uspešno sodelovati vsaj 6 mesecev. Kader lahko zahteve glede dolžine delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti, pri čemer pa je moral pri posameznem projektu uspešno sodelovati najmanj 2 meseca;
- ima certifikat Oracle Database Administrator Certified Professional

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*, v katerega gospodarski subjekt vpiše "DA", če izpolnjuje kadrovski pogoj, v obrazec *Prijava kadra* pa navede zahtevane podatke in

izpolnjen obrazec *Prijava kadra*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

5. Razvijalec podatkovnih baz (vsaj en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil v vlogi razvijalca podatkovnih baz uspešno sodeloval pri vsaj dveh projektih izgradnje ali nadgradnje informacijskih sistemov na katerih je oblikoval podatkovne modele in programiral shranjevanje procedur z uporabo Oracle. Na posameznem projektu je moral uspešno sodelovati vsaj 6 mesecev. Kader lahko zahteve glede dolžine delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti, pri čemer pa je moral pri posameznem projektu uspešno sodelovati najmanj 2 meseca;
- ima certifikat Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional ali Oracle PL/SQL Developer Certified Associate ali Oracle Database SQL Certified Associate.

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*, v katerega gospodarski subjekt vpiše "DA", če izpolnjuje kadrovski pogoj, v obrazec *Prijava kadra* pa navede zahtevane podatke in izpolnjen obrazec *Prijava kadra*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

6. JAVA razvijalec programske opreme (vsaj dva kadra), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi JAVA razvijalca programske opreme uspešno sodeloval pri vsaj dveh projektih izgradnje ali nadgradnje informacijskega sistema, ki sta temeljila na 3-nivojski arhitekturi in na katerih je kader Java programiral. Na posameznem projektu je moral uspešno sodelovati vsaj 6 mesecev. Kader lahko zahteve glede dolžine delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti, pri čemer pa je moral pri posameznem projektu uspešno sodelovati najmanj 2 meseca;
- ima certifikat Sun Certified Programmer for the Java Platform, Standard Edition ali Oracle Certified Professional Java SE Programmer ali naprednejšega.

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*, v katerega gospodarski subjekt vpiše "DA", če izpolnjuje kadrovski pogoj, v obrazec *Prijava kadra* pa navede zahtevane podatke in izpolnjen obrazec *Prijava kadra*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

7. Preizkuševalac programske opreme (vsaj en kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj 3 mesece uspešno sodeloval pri vsaj enem projektu izgradnje ali nadgradnje ali vzdrževanja informacijskega sistema, kjer je pripravljaj testne scenarije za avtomatizirano testiranje ali za obremenitve ali za funkcionalnosti ali regresijsko testiranje in je pri tem uporabljal orodja za izvajanje teh testov kot na primer JMeter ali Selenium ali enakovredno. Kader lahko zahteve glede dolžine delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti, pri čemer pa je moral pri posameznem projektu uspešno sodelovati najmanj 1 mesec;

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*, v katerega gospodarski subjekt vpiše "DA", če izpolnjuje kadrovski pogoj, v obrazec *Prijava kadra* pa navede zahtevane podatke in izpolnjen obrazec *Prijava kadra*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8. Uvajalec programske opreme (vsaj dva kadra), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj 6 mesecev uspešno sodeloval pri vsaj enem projektu izgradnje ali nadgradnje ali vzdrževanja informacijskega sistema, kjer je uvajal informacijske rešitve v obratovanje in pomagal referenčnemu naročniku pri uvajanju uporabnikov v delo z informacijsko rešitvijo. Kader lahko zahteve glede dolžine delovnih izkušenj izpolni z enim projektom ali kumulativno z več projekti, pri čemer pa je moral pri posameznem projektu uspešno sodelovati najmanj 2 meseca;

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*, v katerega gospodarski subjekt vpiše "DA", če izpolnjuje kadrovski pogoj, v obrazec *Prijava kadra* pa navede zahtevane podatke in izpolnjen obrazec *Prijava kadra*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, more predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

12. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila, izračuna na način:

$$M = C * \left(1 - \frac{Mer\ 1 + Mer\ 2}{100}\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

M – točkovanje ponudbe

C – skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika v EUR z DDV

Mer 1 – točke po kriteriju Idejni načrt

Mer 2 – točke po kriteriju Dodatne izkušnje prijavljenega kadra

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponujeno ceno v EUR z DDV za postavko *Izdelava isDVK in prevzem (4 moduli)* v obrazcu *Predračun*. Če bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponujeno ceno v EUR z DDV za postavko *Podpora uporabnikom v času volilnih opravil* v obrazcu *Predračun*. Če bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Za vrednotenje Mer 1 in Mer 2 bo naročnik s sklepom imenoval 4 člansko komisijo.

12.1 Vrednotenje merila Mer 1: Idejni načrt

Ponudnik lahko za Mer 1: Idejni načrt dobi največ 22 točk.

Idejni načrt predvidene rešitve, naj zajema najmanj naslednje sestavine:

| Vsebina idejnega načrta | Največje možno število točk |
|---|---|
| A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L | 22 |
| A) skica arhitekture, iz katere so razvidni: <ul style="list-style-type: none">○ A1: nivoji (odjemalcev, spletne strežbe, izvajalnih okolij, podatkovnih zbirk), vseh funkcionalnih sklopov/modulov○ A2: uporabniške skupine (kot na primer: internetna javnost, registrirani uporabniki, administratorji sistema, vnašalci podatkov in podobno)○ A3: povezave med sklopi/moduli/nivoji, ki jih je potrebno označiti s protokoli in drugimi pomembnimi lastnostmi | 0 – 6 od tega: A1: 0 – 2 A2: 0 – 2 A3: 0 – 2 |
| B) opis tehnologij (predstavitveni nivo, poslovna logika, podatkovni nivo): <ul style="list-style-type: none">○ B1: ponudnik navede seznam uporabljenih tehnologij, s katerimi pokrije vse nivoje sistema○ B2: ponudnik za vsako predlagano tehnologijo navede oznako poglavja iz dokumenta GTZ, s katerim bo zagotovil skladnost z GTZ○ B3: predlagane tehnologije morajo biti razvidne iz skice arhitekture iz postavke A1 | 0 – 6 od tega: B1: 0 – 2 B2: 0 – 2 B3: 0 – 2 |
| C) ponudnik navede okvirni seznam centralnih gradnikov in horizontalnih funkcij, ki jih bo uporabil v sistemu. Gradniki in horizontalne funkcije, ki so v produkciji, so opisani v dokumentu »Smernice MJU za razvoj informacijskih rešitev«, ki je objavljen na portalu https://nio.gov.si . | 0 – 1 |
| D) opis razvojne metodologije in orodij, ki jih bo uporabil pri razvoju predmeta naročila | 0 – 1 |
| E) opis pristopov k zagotavljanju kvalitete programov/izvirne kode in pristopu k čim večji meri avtomatizacije preizkušanja na nivojih funkcionalnih, regresijskih in obremenitvenih testov | 0 – 1 |
| F) ponudnik mora posebej opisati/izpostaviti, kako bo informacijsko podprl delovanje informacijskega sistema na dan zajema podatkov o udeležbi in | 0 – 1 |

| | |
|--|-------|
| izidih glasovanja v primerih, ko se zadnji hip (pred prvim vnosom podatkov o dopoldanski udeležbi) spremenijo naziv, naslov, število volišč) | |
| G) ponudnik mora posebej opisati/izpostaviti način spremembe člana volilnega odbora na dan glasovanja (vključevati mora razrešitev in imenovanje članov in to v vseh zadevnih modulih – poleg kadrovskega tudi finančni, izdelava dokumentov,...) | 0 – 1 |
| H) ponudnik mora posebej opisati/izpostaviti, kako bo informacijsko podprl pripravo/nastavitev podatkov za izvedbo novega dogodka (npr. volitve v DZ ali lokalne volitve) | 0 – 1 |
| I) ponudnik mora posebej opisati/izpostaviti, kako bo izveden nadzor delovanja posameznih komponent/modulov sistema, kako bo lahko naročnik tik pred izvedbo glasovanja lahko preveril in bil sproti obveščan o delovanju posameznih funkcij informacijske podpore | 0 – 1 |
| J) ponudnik mora posebej opisati idejno rešitev objave rezultatov na spletu | 0 – 1 |
| K) ponudnik mora posebej opisati idejno rešitev izdelave statističnih poročil in standardiziranih dokumentov | 0 – 1 |
| L) ponudnik opiše postopek za preverjanje točnosti izračuna izida glasovanj po posameznih tipih glasovanj; | 0 – 1 |

Komisija bo postavke od A) do L) ocenjevala in vrednotila po naslednjem postopku:

1. Vsak član komisije bo za vsako postavko idejnega načrta dodelil ustrezno število točk
2. Za vsako postavko se bo izračunalo končno število točk, ki pomeni povprečje števila točk, ki so jih posamezni postavki idejnega načrta dodelili člani komisije.
3. Seštevek točk vseh postavk idejnega načrta je število točk, ki ga prejme posamezni idejni načrt.
4. Točke se zaokrožujejo na eno decimalno natančno.

Primer izračuna vrednosti postavke A:

Če bo idejni načrt ponudnika xy v postavki A od članov komisije prejel naslednje točke: 3, 2, 2 in 1, je za ponudnika xy vrednost postavke A povprečje teh točk in sicer 2.

Naročnik bo po ocenjevanju sestavil ocenjevalni zapisnik, ki ga bo elektronsko podpisal v svojem dokumentarnem sistemu pred odpiranjem ponudbe v sistemu e-JN.

5. Komisija bo po odpiranju ponudb izvedla pregled in preveritev, kot je to določeno v drugem odstavku točke 6 teh navodil, ter ustrezno popravila število točk, ki se bodo ponudniku priznale za Mer 1.

12.2 Vrednotenje merila Mer 2: Dodatne reference prijavljenega kadra

Ponudnik lahko za Mer2: Dodatne reference prijavljenega kadra dobi največ 10 točk.

Ponudnik za dodatno ustrezno referenco prijavljenega kadra prejme 1 točko. Ponudnik lahko za posamezni kader pridobi točke za največ dve dodatni ustrezni referenci.

Kot ustrezna dodatna referenca se prizna:

- za kader, ki je pripravljen kot vodja projekta: kader je v zadnjih 10ih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi vodje projekta uspešno vodil projekt izgradnje ali nadgradnje informacijskega sistema za podporo izvedbe volitev/referenduma, ki so se izvajali za celotno območje Republike Slovenije (državne volitve ali lokalne volitve ali državni referendum);
- za kader, ki je prijavljen kot poslovni analitik: kader je v zadnjih 10ih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi poslovnega analitika uspešno sodeloval na projektu izgradnje ali nadgradnje ali vzdrževanja informacijskega sistema za podporo izvedbe volitev/referenduma, ki so se izvajali za celotno območje Republike Slovenije (državne volitve ali lokalne volitve ali državni referendum);
- za kader, ki je prijavljen kot vodilni razvojni inženir: kader je v zadnjih 10ih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi razvojnega inženirja ali programerja uspešno sodeloval na projektu izgradnje ali nadgradnje informacijskega sistema

za podporo izvedbe volitev/referenduma, ki so se izvajali za celotno območje Republike Slovenije (državne volitve ali lokalne volitve ali državni referendum);

- za kader, ki je prijavljen kot administrator podatkovnih baz: kader je v zadnjih 10ih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi administratorja podatkovnih baz uspešno sodeloval na projektu izgradnje ali nadgradnje ali vzdrževanja informacijskega sistema za podporo izvedbe volitev/referenduma, ki so se izvajali za celotno območje Republike Slovenije (državne volitve ali lokalne volitve ali državni referendum);
- za kader, ki je prijavljen kot razvijalec podatkovnih baz: kader je v zadnjih 10ih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi razvijalca podatkovnih baz uspešno sodeloval na projektu izgradnje ali nadgradnje informacijskega sistema za podporo izvedbe volitev/referenduma, ki so se izvajali za celotno območje Republike Slovenije (državne volitve ali lokalne volitve ali državni referendum);
- za kader, ki je prijavljen kot JAVA razvijalec programske opreme: kader je v zadnjih 10ih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi JAVA razvijalca programske opreme uspešno sodeloval na projektu izgradnje ali nadgradnje informacijskega sistema za podporo izvedbe volitev/referenduma, ki so se izvajali za celotno območje Republike Slovenije (državne volitve ali lokalne volitve ali državni referendum);
- za kader, ki je prijavljen kot preizkuševalec programske opreme: kader je v zadnjih 10ih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno sodeloval na projektu izgradnje ali nadgradnje ali vzdrževanja informacijskega sistema za podporo izvedbe volitev/referenduma, ki so se izvajali za celotno območje Republike Slovenije (državne volitve ali lokalne volitve ali državni referendum) kjer je pripravljaj testne scenarije za avtomatizirano testiranje ali za obremenitve ali za funkcionalnosti ali regresijsko testiranje in je pri tem uporabljal orodja za izvajanje teh testov kot na primer JMeter ali Selenium ali enakovredno.
- za kader, ki je prijavljen kot uvajalec programske opreme: kader je v zadnjih 10ih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno sodeloval na projektu izgradnje ali nadgradnje ali vzdrževanja informacijskega sistema za podporo izvedbe volitev/referenduma, ki so se izvajali za celotno območje Republike Slovenije (državne volitve ali lokalne volitve ali državni referendum), kjer je uvajal informacijske rešitve v obratovanju in pomagal referenčnemu naročniku pri uvajanju uporabnikov v delo z informacijsko rešitvijo.

Reference prijavljenega kadra, ki so že upoštevane kot pogoj, se v okviru tega merila ne štejejo.

Dokazilo: izpolnjen obrazec *Prijava kadra*

13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

13.1 Anonimiziran idejni načrt

Predložiti ga je potrebno na način kot je to določeno v točki 4 teh navodil.

Anonimiziran pomeni, da ni razvidno, na katerega ponudnika se nanaša. Vse, kar je navedeno v idejnem načrtu oziroma se nahaja v zaprti ovojnici, v kateri je idejni načrt, mora biti zapisano tako, da se ne razkriva identiteta ponudnika. Vsi zapisi morajo biti zapisani opisno/vsebinsko, na način, ki ne razkriva identitete ponudnika, brez imen in priimkov kadrov ter referenčnih naročnikov, za katere so se izvajale storitve ipd.

Vsebine idejnega načrta, ki se vrednotijo, so navedene v točki 12.1 teh navodil (Vrednotenje merila Mer 1: Idejni načrt) in morajo biti v okviru zahtev tehničnih specifikacij tega naročila.

Zaradi zagotavljanja anonimnosti mora biti idejni načrt napisan izključno na listu A4, v pisavi Arial 10, brez emblemov ipd.

13.2 Ponudba

Ponudbo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec *Predračun*

3. izpolnjen obrazec *Koda*
4. Izpolnjen obrazec *Prijava kadra*
5. Izpolnjen obrazec *Izjava o referenci*
6. dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, da bo imel na voljo potrebna sredstva (na primer pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, v kolikor kadri niso ponudnikovi zaposleni)
7. obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.3 Sestavljanje ponudbe

13.3.1 Obrazec *ESPD* – za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu *ESPD* je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v *ESPD* in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

S predložitvijo obrazca *ESPD* gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne in neposredne pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/*ESPD*: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Navodila za izpolnjevanje obrazca *ESPD* so dostopna na povezavi:
http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Izpolnjeni obrazec *ESPD* mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje).

Ponudnik naloži svoj *ESPD* v razdelek »*ESPD* – ponudnik«, *ESPD* ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan *ESPD* v xml. obliki ali nepodpisan *ESPD* v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »*ESPD* – ostali sodelujoči« priloži podpisane *ESPD*.

13.3.2 *Predračun*

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu *Predračun*. Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR z DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR z DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik vpiše ceno na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—", ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Predračun* v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Predračun*.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec *Predračun*, predložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun« v ponudbi predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval, in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v *Predračunu* v sistemu e-JN.

13.3.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

13.3.3.1 Obrazec Koda

Obrazec *Koda* izpolni ponudnik, ki je oddal anonimiziran idejni načrt.

Ponudnik v obrazec *Koda* vpiše zahtevane podatke.

Ponudnik mora v točki 2 obrazca *Koda* za vse tehnologije, ki jih je v idejnem načrtu navedel za vsebino postavke B idejnega načrta, vpisati podatke o informacijski rešitvi (v primeru več informacijskih rešitev se posamične rešitve upoštevajo kumulativno), pri izdelavi katere je uporabil te tehnologije. Ponudnik mora natančno zapisati, katera tehnologija je podprta s katero referenco. Tehnologije, ki jih je ponudnik navedel v idejnem načrtu rešitve, se morajo ujemati s tehnologijami, navedenimi v točki 2 obrazca *Koda*.

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da referenc v obrazcu *Koda* ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik bo po odpiranju ponudb izvedel preveritev, kot je določeno v drugem odstavku točke 6 teh navodil.

13.3.3.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

13.4 Druga določila za pripravo ponudbe

13.4.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v obrazec *ESPD*, se bo štelo, da velja vpis v *ESPD*.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 11.1. teh navodil.

Tehnično sposobnost iz točke 11.2 in kadrovska sposobnost iz točke 11.3 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec *Predračun*.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 11.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

13.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbo navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce *ESPD* za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 11.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Pogoj iz točke 11.2 navodil ponudnikom mora izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 30 % del predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 11.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 11.3 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

13.4.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 11.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 11.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalcev.

Ponudnik lahko glede kadrovske sposobnosti iz točke 11.3 navodil uporabi zmogljivosti drugih subjektov v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se izvajajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 11.2, če bo gospodarski subjekt, ki bo namesto ponudnika izpolnjeval pogoje, opravljal dela v okviru storitev predmetnega naročila v višini 80 %.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora *ESPD* izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

13.4.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13.4.5 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Certificati in strokovna terminologija (posamezni izrazi) je lahko v angleškem jeziku.

13.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31.12. 2020. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

13.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. POGODBA

Pogodbo bosta podpisala Državna volilna komisija na eni strani in izbrani ponudnik na drugi strani.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo ali Generalnega sekretariata Vlade RS, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. in 36. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamični naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Izbrani ponudnik mora v roku pet dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku hkrati s podpisom pogodbe oziroma najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe izročiti podpisane izjave o varovanju podatkov naročnika in drugih državnih organov.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

16.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora Državni volilni komisiji predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Dušan Vučko
direktor