



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 22. 1. 2018  
Številka: 4300-147/2018/4

# **NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **ODUPRAVNIK-39/2018**

## KAZALO

<b>1</b>	<b>NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>PРАВNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....</b>	<b>4</b>
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije .....	4
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	4
<b>8</b>	<b>OGLED LOKACIJE .....</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>ZELENO JAVNO NAROČANJE.....</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>5</b>
11.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	5
11.1.1	Razlogi za izključitev .....	6
11.1.2	Ekonomski in finančni položaj.....	7
11.1.3	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	7
11.1.4	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	8
<b>12</b>	<b>MERILO.....</b>	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>PONUDBA .....</b>	<b>9</b>
13.1	Ponudbena dokumentacija .....	9
13.2	Sestavljanje ponudbe.....	9
13.2.1	Obrazec »Predračun« .....	10
13.2.2	Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte .....	10
13.2.3	Drugi dokumenti ponudbe .....	11
13.2.3.1	<i>Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« .....</i>	<i>11</i>
13.2.3.2	<i>Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz točke 12 (Merilo) .....</i>	<i>11</i>
13.2.4	Ostali dokumenti ponudbe .....	11
13.2.4.1	<i>Izjava kadra s pooblastilom .....</i>	<i>11</i>
13.3	Druga določila za pripravo ponudbe.....	11
13.3.1	Skupna ponudba .....	11
13.3.2	Ponudba s podizvajalci .....	12
13.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	12
13.3.4	Variantne ponudbe .....	13
13.3.5	Jezik ponudbe .....	13
13.3.6	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	13
13.3.7	Veljavnost ponudbe .....	13
13.3.8	Stroški ponudbe .....	13
<b>14</b>	<b>OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>15</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>16</b>	<b>POGODBA.....</b>	<b>14</b>
<b>17</b>	<b>FINANČNO ZAVAROVANJE .....</b>	<b>14</b>
<b>18</b>	<b>PРАВNO VARSTVO .....</b>	<b>15</b>

## 1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** ODUPRAVNIK-39/2018

**Predmet:** Okoljsko manj obremenjujoče upravljanje in obratovanje upravnega centra Langusova 4 - Tržaška 21 v Ljubljani

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz specifikacije storitev.

## 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen, in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Če bo ponudnik v sistemu e-JN oddal ponudbo do vključno 31. 1. 2019, je za oddajo ponudb zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Če bo ponudnik v sistemu e-JN oddal ponudbo od vključno 1. 2. 2019, uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu,

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

## **5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6 PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## **7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

## **8 OGLED LOKACIJE**

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled lokacije, ki je predmet naročila.

Potencialni ponudnik v primeru interesa za ogled lokacije najpozneje 5 (pet) delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo preko vprašanj na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v

primeru izkazanega interesa v doglednem času na Portalu javnih naročil objavil podatke o organiziranju ogleda.

## 9 ZELENO JAVNO NAROČANJE

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila, priložiti naročniku vsa zahtevana dokazila, navedena v specifikacijah, ki so del dokumentacije za to naročilo, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 – v nadaljevanju: uredba).

## 10 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom (v nadaljevanju: navodila)
2. specifikacije storitev
3. obrazec *Predračun*
4. obrazec *ESPD za vse gospodarske subjekte v elektronski obliki (datoteka xml)*
5. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte*
6. obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
7. obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
8. obrazec *»Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom«*,
9. vzorca pogodbe za objekt I ter za objekt II ter
10. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 11 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 11.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 ter 11.1.4 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.3.1 (Skupna ponudba) in 13.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 13.3.3.

#### 11.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### **DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec ESPD**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4

ter

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

#### **DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil gospodarskim subjektom.

### 11.1.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora imeti na datum izdaje bonitetnega obrazca in za poslovno leto 2017 bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve). Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

in

**S.BON-1 obrazec**, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni od dneva oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani [http://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Ponudnik mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem in sicer, da dosega primerljivo oceno S.BON SB6 ali boljše. Dokazilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od dneva oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.

### 11.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, izvedel najmanj 1 (eno) storitev na področju upravljanja in vzdrževanja poslovnih objektov v neprekinjenem trajanju najmanj 12 (dvanajst) mesecev, pri čemer znaša letna vrednost po pogodbi najmanj 60.000 EUR brez DDV.

Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstne storitve oz. storitve, kot so razpisane v okviru tega naročila. Upošteva se referenca za istovrstne storitve, kar pomeni na poslovnih prostorih.

V kolikor pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila.

Naročnik bo upošteval zaključene in aktivne pogodbe.

Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer:

- v polje »Opis« navede naziv projekta,
- v polje »EUR« vrednost referenčnega posla,
- v polje »Datum« navede datum, ko je bil projekt zaključen oz. pusti prazno, če je pogodba še aktivna,
- v polje »Prejemniki« naziv referenčnega naročnika ter kontaktno osebo za preveritev projekta (ime in priimek osebe, telefonska številka ali elektronski naslov).

**11.1.4 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost**

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila najmanj 2 (dva) kadra – vzdrževalca, ki imata najmanj četrto<sup>2</sup> raven izobrazbe, kar pomeni srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba; področje izobrazbe: tehnična kategorija: področje strojništva ali elektrotehnike.

**DOKAZILA:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD za vsak prijavljeni kader navede:

- ime in priimek kadra
- funkcijo, za katero ga prijavlja v naročilu ter
- izobrazbo kadra (raven in področje).

Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v prilogi Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom.

in

**Obrazec »Izjava kadra o izobrazbi s pooblastilom«**

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno/e izjavo/e ali potrdilo institucije o izobrazbi.

V kolikor gospodarski subjekt prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

**12 MERILO**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila:

$$M = C * (1 - (Mer1 / 100))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b>	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV.
<b>Mer1</b>	Merilo s socialnega vidika – certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden* certifikat Ponudnik, ki ima pridobljen certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden* certifikat, dobi <b>10 točk</b> .  <b>Dokazilo:</b> Fotokopija certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega* certifikata

<sup>2</sup> Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)



**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.** V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo zbral večje skupno število točk v merilu Mer<sub>1</sub>.

V primeru, da bo tudi več ponudnikov zbralo enako skupno število točk v merilu Mer<sub>1</sub>, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

\*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom.

S certifikatom »Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so ukrepi, ki jih izvede prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

## 13 PONUDBA

### 13.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec *Predračun* (v pdf datoteki),
- 2) izpolnjen obrazec *ESPD* za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- 3) izpolnjen obrazec *S.BON-1*,
- 4) izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo) ter
- 5) dokazilo v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz točke 12 (Merilo) Navodil gospodarskim subjektom.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, ki ga naročnik namerava izbrati, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

### 13.2 Sestavljanje ponudbe

### 13.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti za objekta Langusova 4/Tržaška 19 in 19a, Ljubljana (objekt I) ter za Tržaška 21, Ljubljana (objekt II):

- ceno/mesec v EUR z DDV za posamezno storitev (1 in 2);
- ceno/20 mesecev v EUR z DDV za posamezno storitev (1 in 2) ter
- ponudbeno vrednost v EUR z DDV za vse storitve (1+ 2) po posameznem objektu ter
- skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za vse storitve za objekta I in II.

V kolikor ponudnik cene pri posamezni poziciji ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »—« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Ponudba mora biti izdelana za vsa razpisane storitve, ki so potrebne za dokončanje razpisanih storitev. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le\*.pdf obliko datoteke »Predračun«. Obrazec »Predračun« bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec »Predračun« (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«), v ostali ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«.

### 13.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

S predložitvijo obrazca »ESPD« gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo do vključno 31. 1. 2019, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo od vključno 1. 2. 2019 dalje, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe

informatičnega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, podpisane ESPD ostalih sodelujočih (v obliki \*.pdf datotek ali v elektronski obliki podpisan xml) naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

### **13.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora ostale ponudbene dokumente naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **13.2.3.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

#### **13.2.3.2 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz točke 12 (Merilo)**

Ponudnik v skladu s točko 12 teh navodil (Merila) predloži fotokopijo certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata, kot navedeno v točki 12 teh navodil.

### **13.2.4 Ostali dokumenti ponudbe**

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) v skladu s točkami 11.1.1, 11.1.2 ter 11.1.3 ter 11.1.4 teh navodil.

#### **13.2.4.1 Izjava kadra s pooblastilom**

Ponudnik predloži izjavo kadra s pooblastilom za vsak prijavljeni kader posebej.

### **13.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **13.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 11.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 11.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 11.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj, določen v točki 11.1.2 (Ekonomske in finančne položaje) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenega pogoja, posamično.

Pogoja, določena v točkah 11.1.3 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost) in 11.1.4 (Kadrovski pogoj oziroma sposobnost) teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »ESPD« podajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun«.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **13.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse nominirane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v primeru če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega nominiranega podizvajalca posebej), kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo podizvajalec izvajal 60% (šestdeset odstotkov) ali več predmetnega naročila, mora tudi podizvajalec, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoja, določena v točkah 11.1.2 (Ekonomski in finančni položaj) ter 11.1.3 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost) teh navodil. Kadrovska sposobnost iz točke 11.1.4 teh navodil mora podizvajalec izpolnjevati le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 11.1.1 teh navodil,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **13.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v točkah 11.1.2 (Ekonomski in finančni položaj), 11.1.3 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost) in 11.1.4 (Kadrovski pogoj oziroma sposobnost) teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo gospodarski subjekt imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoja v točkah 11.1.2 (Ekonomski in finančni položaj) ter 11.1.3 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost) le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v sedemdesetih odstotkih (70 %) ali več.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

#### **13.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **13.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **13.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### **13.3.7 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **1. 7. 2019**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da gospodarski subjekti podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **13.3.8 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi gospodarski subjekt.

### **14 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **15 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali

da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **16 POGODBA**

Naročnik bo za predmetno naročil sklenil dve ločeni pogodbi, in sicer za:

- objekt I: Langusova 4, Tržaška 19 in Tržaška 19a, Ljubljana (ID stavbe: 2679-957) in
- objekt II: Tržaška cesta 21, Ljubljana (ID stavbe: 2679-950).

Pogodbi bo podpisal naročnik.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbi v roku 5 (pet) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodbi se bo pred podpisom vsebinsko prilagodile glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih storitev, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo pred podpisom pogodb preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

## **17 FINANČNO ZAVAROVANJE**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice). Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorcev pogodb za predmetno naročilo – objekt I in objekt II.

## 18 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Rudi Medved  
minister