



JAVNA AGENCIJA
ZA JAVNO NAROČANJE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Župančičeva 6
1000 Ljubljana

T +386 1 369 5794
F +386 1 369 5314
gp.ajn@ajn.si

Datum: 27.06.2011

Številka: 4302-15/2012/3

Oznaka JN: ZPHP-6/2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

ZPHP-6/2012

1	NAROČNIK.....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	3
6	PRAVNA PODLAGA	3
7	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	3
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije	3
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
9	POGOJI.....	4
9.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje	4
9.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost	5
9.1.2	Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost	6
9.1.3	Tehnični pogoji oziroma sposobnost ponudnika:.....	6
9.1.4	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	7
10	MERILA	10
11	PONUDBA	10
11.1	Ponudbena dokumentacija	10
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	11
11.2.1	Finančna zavarovanja.....	11
11.2.1.1	Garancija za resnost ponudbe	11
11.2.1.2	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
11.2.2	Ponudba/predračun.....	11
11.2.3	Prijava	12
11.2.4	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila in za predložitev pogodbe.....	12
11.2.5	Priloge.....	12
11.3	Priprava ponudb	12
11.3.1	Skupna ponudba	12
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	12
11.3.3	Variantne ponudbe	13
11.3.4	Jezik ponudbe.....	13
11.3.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe	13
11.3.6	Veljavnost ponudbe	13
11.3.7	Stroški ponudbe	14
12	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
12.1	Pogodba	14
13	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
14	PRAVNO VARSTVO	14

1 NAROČNIK

To naročilo na podlagi četrtega odstavka 6. člena Sklepa o ustanovitvi javne agencije za javno naročanje Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 86/10) izvaja Javna agencija za javno naročanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) v imenu in za račun naročnika:

- **Ministrstvo za pravosodje in javno upravo, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ZPHP-6/2012**

Predmet: Storitve rednega pogarancijskega vzdrževanja strojne opreme proizvajalca HP MPJU/DEUP/SCII/PDC za obdobje 3 let.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 30. členom ZJN-2 izvede postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik lahko v postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi vključi tudi pogajanja.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do **12.07.2012** do vključno **10:00** ure na naslov Javna agencija za javno naročanje RS, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana (sprejemna pisarna).

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **12.07.2012** ob **11.00**, na naslovu Župančičeva 6, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb je javno.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu <http://www.ajn.si>.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko v ta namen vzpostavljenega mesta na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **06.07.2012 do 13:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe",
3. Tehnične specifikacije,
4. Obrazec "prijava",
5. Obrazec "ponudba/predračun",
6. Obrazec "bančna garancija za resnost ponudbe",
7. Obrazec "bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti",
8. Obrazec "izjava za pravne osebe",
9. Obrazec "izjava za fizične osebe",
10. Obrazec "izjava za samostojnega podjetnika",
11. Obrazec "izjava podizvajalci",
12. Obrazec "soglasje podizvajalci",
13. Vzorec pogodbe,
14. Obrazec "pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe",
15. Obrazec "pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe".
16. obrazec »izjava o dolžnosti varovanja podatkov«

9 POGOJI

9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik predlaga povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanja zahtevanega pogoja.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu s šestim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijava navesti svojega pooblaščenca po ZUP-u v Sloveniji. V kolikor to ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 in 11.3.2. teh navodil.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za pravne osebe

in

Izjava za fizične osebe (za vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

in

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav in pooblastil.

2. Ponudniku ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/2004 - ZOPOKD-UPB1, 65/2008 - ZOPOKD-B).

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe

3. ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/2010; ZIntPK).

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe

4. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe

6. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe

7. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.5., 9.1.1.6. in 9.1.1.7.

9.1.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe

9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost ponudnika:

1. Ponudnik mora opravljati dejavnost vzdrževanja na področju, ki je predmet javnega razpisa več kot 3 leta (šteto od roka za predložitev ponudb) ter opravljati storitve rednega pogarancijskega vzdrževanja strojne opreme proizvajalca HP v letih 2011 in 2012.

DOKAZILI:

Najmanj ena pogodba **sklenjena pred več kot 3 leti šteto od roka za predložitev ponudb in**

Najmanj ena veljavna pogodba **v letih 2011 in 2012, s področja predmeta javnega razpisa.**

Ponudnik lahko za izpolnjevanje navedenih pogojev iz te točke, predloži isto pogodbo.

2. Ponudnik mora imeti urejeno poslovanje vsaj z internimi predpisi, ki izkazujejo učinkovito in transparentno poslovanje.

DOKAZILO:

Pisna izjava ponudnika, da ima urejeno poslovanje vsaj z internimi predpisi, ki izkazujejo učinkovito in transparentno poslovanje (izjava ne sme biti starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen za oddajo ponudb).

3. Kapacitete, opremljenost ponudnika in druge zahteve:

- Ponudnik mora zagotoviti zalogo ključnih rezervnih delov po navodilih principala, za morebitno odpravo napak v opredeljenih časovnih rokih za opremo, ki jo vzdržuje.

DOKAZILO:

Izjava principala o ponudnikovem zagotavljanju ključnih rezervnih delov za odpravo napak v določenem režimu in z njihove strani potrjen spisek le teh. (izjava ne sme biti starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen za oddajo ponudb).

- Ponudnik mora izkazati zakonito razpolaganje z licencami in pravicami intelektualne lastnine potrebnih za **področje predmeta javnega naročila**.

DOKAZILO:

Izjava principala o razpolaganju z licencami in pravicami intelektualne lastnine (izjava ne sme biti starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen za oddajo ponudb).

- Ponudnik mora izkazati zakonito razpolaganje z rezervnimi deli.

DOKAZILO:

Veljavna pogodba iz katere je izkazano zakonito razpolaganje z rezervnimi deli za opremo.

9.1.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti ves čas teka obveznosti tega naročila na voljo vsaj 3 (tri) kadre, ki bodo neposredno opravljali storitve, in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje s področja predmeta javnega naročila.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec prijava,

Izjava za pravne osebe

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

2. Vsi zahtevani kadri morajo imeti najmanj V. stopnjo (raven) izobrazbe (kar pomeni končano štiriletno srednjo šolo).

DOKAZILO:

Vpis v obrazec izjava - pisna izjava kadra, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o doseženi stopnji izobrazbe, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi stopnji izobrazbe

ali

Ponudnik lahko dokazila o doseženi stopnji izobrazbe kadra – spričevalo priloži tudi sam. V primeru, da spričevala predloži ponudnik, ne potrebuje prilagati v tej točki zahtevane izjave.

3. Vsi zahtevani kadri morajo imeti ustrezna funkcionalna znanja/izkušnje s področja opravljanja storitev.

DOKAZILO:

Izjava principala, da imajo prijavljeni delavci vsa ustrezna funkcionalna znanja/izkušnje s področja opravljanja storitev s področja predmeta javnega naročila (ne starejša od 3 mesece), ali pa potrdilo o šolanju izdano s strani principala iz katerega bo nedvoumno razvidno, da kader pokriva usposobljenost za vzdrževanje strojne opreme s področja predmeta javnega naročila.

4. Najmanj 2 zahtevana kadra morata imeti več kot 3 leta delovnih izkušenj pri opravljanju storitev, ki so predmet tega naročila.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec prijava

in

Pogodba o zaposlitvi iz katere so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra ter obdobje izvajanja del ali **potrdilo delodajalca**, pri katerem je kader delal, iz katerega so razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano ter žigosano (če ima delodajalec žig).

5. Vsi prijavljeni kadri izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vsi prijavljeni kadri morajo varovati vse (osebne, zaupne in poslovne podatke) podatke naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik ob izvajanju storitev tega naročila;

DOKAZILO (predložiti ga bo moral samo izbrani ponudnik, hkrati s podpisano pogodbo oziroma najkasneje v roku deset delovnih dni):

Izjava o dolžnosti varovanja vseh (osebnih, zaupnih in poslovnih) podatkov naročnika in drugih državnih organov. Izbrani ponudnik predloži izjavo, podpisano s strani vsakega kadra posebej.

- izbrani ponudnik bo moral ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz te točke (9.1.4). Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe

- ponudnik, ki bo izbran, se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo na zahtevo posameznega naročnika za vsaj enega izmed prijavljenih kadrov (za tisti kader, ki bo dejansko izvajal storitev pri kateri se potrebuje dovoljenje) predložil dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje "TAJNO",

v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/2006 – ZTP-UPB2) ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi oziroma v kolikor takšnega kadra ni med prijavljenimi kadri, da bo vsaj eden izmed prijavljenih kadrov v roku treh mesecev od naročnikove zahteve pridobil dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje "TAJNO";

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe

DOKAZILA:

Vpis datuma rojstva za posameznega prijavljenega redno zaposlenega delavca v obrazcu "**Prijava**"

in

Pisna izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, in sicer da prijavljeni redno zaposleni delavec ni bil obsojen za kazniva dejanja (ni vpisan v kazensko evidenco) - ponudnik lahko predloži predmetno izjavo podpisano s strani v izjavi navedenih za vse prijavljene redno zaposlene delavce skupaj ali za vsakega posebej (ne starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen za oddajo ponudb)

in

Pisna izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego in sicer da posamezni redno zaposleni delavec ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve naklepnega kaznivega dejanja - ponudnik lahko predloži predmetno izjavo podpisano s strani v izjavi navedenih za vse prijavljene redno zaposlene delavce skupaj ali za vsakega posebej (ne starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen za oddajo ponudb)

in

Podpisana izjava o dolžnosti varovanja podatkov naročnika in drugih državnih organov, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije - ponudnik predloži podpisano predmetno izjavo za vsakega posebej (ne starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen za oddajo ponudb)

in

Pisna izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego in sicer da bo posamezni redno zaposleni delavec na naročnikov poziv sodeloval v postopku varnostnega preverjanja v skladu z Uredbo o načinu in postopku varnostnega preverjanja (Uradni list RS, št. 110/03) - ponudnik lahko predloži predmetno izjavo za vse prijavljene redno zaposlene delavce skupaj ali za vsakega posebej (ne starejša od 3 mesecev od dneva, ki je določen za oddajo ponudb)

Navedene pogoje morajo prijavljeni kadri izpolnjevati ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Naročnik si kadarkoli v času trajanja pogodbe pridržuje pravico preveriti izpolnjevanje le-teh.

Ponudnik mora prijaviti na predmetni javni razpis vse kadre, ki bodo sodelovali pri neposrednem izvajanju pogodbenih del za opravljanje storitev, ki so predmet tega razpisa.

Vsi kadri, ki bodo sodelovali pri neposrednem izvajanju pogodbenih del morajo podpisati izjavo o dolžnosti varovanja podatkov.

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna cena z DDV za obdobje 36 mesecev.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec **"povabilo k predložitvi ponudbe "**, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
2. izpolnjen obrazec **"prijava"**;
3. izpolnjen obrazec **"ponudba/predračun"**;
4. **"garancija za resnost ponudbe"**;
5. obrazci prilog za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točke 9.1 teh navodil:
 - a. Izjava za pravne osebe (za ponudnika),
 - b. Izjava za samostojnega podjetnika,
 - c. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravne osebe
 - d. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe
 - e. izjava morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila;
 - f. Izjava o dolžnosti varovanja podatkov
 - g. Pogodba s področja predmeta javnega naročila
 - h. izjava ponudnika, da ima urejeno poslovanje vsaj z internimi predpisi
 - i. Izjava principala o ponudnikovem zagotavljanju ključnih rezervnih delov
 - j. Izjava principala o razpolaganju z licencami in pravicami intelektualne lastnine
 - k. Veljavna pogodba iz katere je izkazano zakonito razpolaganje z rezervnimi deli za opremo
 - l. Izjava kadra o stopnji (in smeri) izobrazbe
 - m. Izjava principala, da imajo prijavljeni delavci vsa ustrezna funkcionalna znanja/izkušnje s področja opravljanja storitev s področja predmeta javnega razpisa
 - n. Izjava za fizične osebe

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, izbrani ponudnik pa bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti izključno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

11.2.1.1 Garancija za resnost ponudbe

Naročnik bo garancijo unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po izteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina garancije za resnost ponudbe je **2.000 EUR**, z veljavnostjo do vključno **10.9.2012**.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z garancijo za resnost ponudbe.

11.2.1.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini **5 %** od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora **veljati 38 mesecev od datuma podpisa pogodbe**.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

11.2.2 Ponudba/predračun

Ponudnik mora v obrazcu "ponudba/predračun" ob upoštevanju tehničnih specifikacij navesti, cene na enoto, na mesec in za celotno obdobje.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ štiri decimalna mesta. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (o) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

11.2.3 Prijava

Ponudnik v obrazec "prijava" vpiše vse zahtevane podatke.

11.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila in za predložitev pogodbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so jo) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 11.1. točki teh navodil ponudnikom.

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1 in ekonomsko - finančne pogoje v točki 9.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Tehnične in kadrovske pogoje določene v točkah 9.1.3. in 9.1.4 teh navodil pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce "ponudba/predračun" in "prijava" ter "povabilo k predložitvi ponudbe" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jo predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu "prijava" navede vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu "prijava."

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.5., 9.1.1.6. in 9.1.1.7.. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, **dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila**. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu prijava navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu prijava, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe z podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvezati, razen obrazca "povabilo k predložitvi ponudbe (prijave)", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe".

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **10.9.2012**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo ne da bi s tem zapadla garancija za resnost ponudbe, če je bila dana. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 8o. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

12.1 Pogodba

Pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo. V skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za pravosodje in javno upravo, le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, oddaji naročila po sklopih in podobno.

13 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

14 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/211, ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Takso v višini 750,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Javni agenciji za javno naročanje Republike Slovenije, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

Po pooblastilu direktorja

Matjaž UHAN
vodja sektorja III

