



JAVNA AGENCIJA  
ZA JAVNO NAROČANJE  
REPUBLIKE SLOVENIJE

Tržaška cesta 21  
1000 Ljubljana

T + 386 1 478 18 83  
F + 386 1 478 37 57  
gp.ajn@ajn.si

Datum: 20.09.2011

Številka: 4302-56/2011/5

Oznaka JN: ZPKUZ-13/2011

**POVABILO IN RAZPISNA  
DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA  
NAROČILA PO POSTOPKU ZBIRANJA  
PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI  
Z OZNAKO**

**ZPKUZ-13/2011**

**POVABILO IN NAVODILA  
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE  
ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU  
ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI  
OBJAVI  
Z OZNAKO**

**ZPKUZ-13/2011**

NAROČNIK .....	4
1 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
2 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	4
5 PRAVNA PODLAGA .....	4
6 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....	4
6.1 Dostop do razpisne dokumentacije .....	4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	4
7 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
8 POGOJI .....	5
8.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje ..	5
8.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost .....	6
8.1.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost .....	8
8.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost .....	8
9 MERILA .....	8
10 PONUDBA .....	8
10.1 Ponudbena dokumentacija .....	8
10.2 Sestavljanje ponudbe .....	9
10.2.1 Finančna zavarovanja .....	9
10.2.1.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	9
10.2.2 Ponudba/predračun .....	9
10.2.3 Prijava .....	9
10.2.4 Soglasje podizvajalca .....	9
10.2.5 Priloge .....	10
10.3 Priprava ponudb .....	10
10.3.1 Skupna ponudba .....	10
10.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	10
10.3.3 Variantne ponudbe .....	11
10.3.4 Jezik ponudbe .....	11
10.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe .....	11
10.3.6 Veljavnost ponudbe .....	11
10.3.7 Stroški ponudbe .....	11
10.3.8 Pogodba .....	11
11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	12

## **NAROČNIK**

To naročilo na podlagi četrtega odstavka 6. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za javno naročanje Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 86/10) izvaja Javna agencija za javno naročanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) v imenu in za račun naročnika:

- Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Na javno naročilo se lahko prijavijo pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe.

### **1 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: ZPKUZ-13/2011

Predmet: Nabava kompletov uporabniške zaščite za obdobje 2011-2013.

### **2 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 30. členom ZJN-2 izvede postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Naročnik mora ponudbe prejeti do **12.10.2011** do vključno **10:00** ure na naslov Javna agencija za javno naročanje RS, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (glavna pisarna, nadstropje 5).

### **4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo **12.10.2011** ob **11.00** uri na naslovu Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb je javno.

### **5 PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **6 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

#### **6.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu <http://www.ajn.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

#### **6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil Uradnega lista RS.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **06.10.2011**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## **7 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe",
4. Obrazec "prijava",
5. Obrazec »Ponudba/predračun«,
6. Obrazec "izjava za pravne osebe",
7. Obrazec "izjava za samostojnega podjetnika",
8. Obrazec Izjava za fizične osebe,
9. Obrazec "bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti",
10. vzorec pogodbe,
11. Obrazec "soglasje podizvajalca",
12. Obrazec "pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe",
13. Obrazec "pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe",
14. Izjava – potrdilo reference,
15. Izjava dobavitelja, da je pooblaščen dobavitelj kartic in programske opreme.

## **8 POGOJI**

### **8.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne, ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju, ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik predlaga povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanja zahtevanega pogoja.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu [http://ec.europa.eu/internal\\_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm). Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijave, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS št. 80/1999, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Kjer je zahtevana izjava referenčnega naročnika ponudniku ni potrebno prilagati podpisane in žigosane izjave, v kolikor je potrjevalec reference naročnik tega naročila. Ponudnik v tem primeru v ponudbi lahko priloži samo z zahtevanimi podatki izpolnjeno izjavo, če želi pa lahko tudi izjavo potrjeno s strani naročnika tega naročila.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 in 10.3.2 teh navodil.

#### 8.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika) ali **izjava za samostojnega podjetnika** (za ponudnika – samostojni podjetnik)

in

**Izjava za fizične osebe** (za vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

ter

**Pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudniku ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/2004 - ZOPKD-UPB1, 65/2008 - ZOPKD-B).

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika)

3. ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZIntPK).

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika) ali **izjava za samostojnega podjetnika** (za ponudnika – samostojni podjetnik)

4. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika) ali **izjava za samostojnega podjetnika** (za ponudnika – samostojni podjetnik)

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika) ali **izjava za samostojnega podjetnika** (za ponudnika – samostojni podjetnik)

6. Ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika) ali **izjava za samostojnega podjetnika** (za ponudnika – samostojni podjetnik)

7. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika) ali **izjava za samostojnega podjetnika** (za ponudnika – samostojni podjetnik)

8. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

**Izjava za pravne osebe** (za ponudnika) ali **izjava za samostojnega podjetnika** (za ponudnika – samostojni podjetnik)

9. Izjava dobavitelja, da je pooblaščen dobavitelj kartic in programske opreme.

DOKAZILO:

**Izjava dobavitelja**

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točko 8.1.1.5., 8.1.1.6., 8.1.1.7. in 8.1.1.8.

### 8.1.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) ali izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika – samostojni podjetnik)

### 8.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od roka za predložitev ponudb, uspešno dobavil (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) complete uporabniške zaščite (KUZ-1 ali KUZ-2) za vsaj en sistem z najmanj 500 uporabniki.

DOKAZILO:

Izjava referenčnega naročnika, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja

ALI

Pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrčila ne more potrditi ponudnik sam sebi.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

## 9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena za razpisano naročilo.

## 10 PONUDBA

### 10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec "Povabilo k predložitvi ponudbe", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. Izpolnjen obrazec "Prijava",
3. Izpolnjen obrazec "Ponudba/predračun";
4. Izpolnjen obrazec "Izjava za pravne osebe", oziroma "Izjava za samostojnega podjetnika",
5. Obrazec "Izjava za fizične osebe"
6. Obrazec Izjava – potrdilo reference;
7. Izpolnjen obrazec "Pooblastilo za pridobitev potrčila iz uradnih evidenc za pravne osebe" oziroma izpolnjen obrazec "Pooblastilo za pridobitev potrčila iz uradnih evidenc za samostojnega podjetnika",
8. Izpolnjen obrazec "Pooblastilo za pridobitev potrčila iz kazenske evidence za fizične osebe".
9. Soglasja morebitnih podizvajalcev,
10. Izjava podizvajalca v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem,
11. Izjava – potrdilo reference,
12. Izjava dobavitelja.

ZPKUZ-13/2011



Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **10.2 Sestavljanje ponudbe**

### **10.2.1 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

#### **10.2.1.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini **10 %** od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora biti še deset dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

### **10.2.2 Ponudba/predračun**

Ponudnik mora v obrazcu "Ponudba/predračun" navesti, izpolniti vse rubrike obrazca ponudba/predračun.

Cene morajo biti podane lokacija naročnika, v evrih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (o) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

### **10.2.3 Prijava**

Ponudnik v obrazec "prijava" vpiše vse zahtevane podatke.

### **10.2.4 Soglasje podizvajalca**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) podizvajalec (podizvajalci) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik z njim (njimi) sklenil pogodbo, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so jo) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

#### **10.2.5 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 10.1 točki teh navodil ponudnikom.

### **10.3 Priprava ponudb**

#### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1 in ekonomsko - finančne pogoje v točki 9.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente navedene v točki 10.1. teh navodil posamično, razen obrazca "ponudba/predračun". Obrazec "ponudba/predračun" morajo podati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jo predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazec "Prijava" navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu "prijava".

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 8.1.1. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora priložiti obrazec "Izjava podizvajalca" ponudnik oz. podizvajalec vpiše vse zahtevane podatke in ga podizvajalec podpiše ter žigosa.

V skladu z določbo iz šestega odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. V primeru, da bodo del predmetnega javnega naročila opravljali podizvajalci ponudnika, mora ponudnik v obrazcu "Prijava" navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu "Prijava", so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe z podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen originalna tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

### **10.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca "Povabilo k predložitvi ponudbe", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (*npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...*).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec "Povabilo k predložitvi ponudbe".

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **30.11.2011**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo ne da bi s tem zapadla garancija za resnost ponudbe, če je bila dana. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **10.3.8 Pogodba**

Pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo. V skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so ZPKUZ-13/2011


povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, oddaji naročila po sklopih in podobno.

## **11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

 Sašo Matas  
DIREKTOR