



JAVNA AGENCIJA
ZA JAVNO NAROČANJE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Tržaška cesta 21
1000 Ljubljana

T + 386 1 478 18 83
F + 386 1 478 87 57
gp.ajn@ajn.si

Datum: 2.6.2011

Številka: 4302-38/2011

Oznaka JN: ZPSOK-10/2011

**POVABILO IN RAZPISNA
DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA PO POSTOPKU ZBIRANJA
PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI
Z OZNAKO**

ZPSOK-10/2011

**POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO POSTOPKU ZBIRANJA
PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI
Z OZNAKO
ZPSOK-10/2011**

1	NAROČNIK.....	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
6	PRAVNA PODLAGA.....	4
7	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
7.1	Dostop do razpisne dokumentacije.....	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
9	POGOJI.....	6
9.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje	6
9.1.1	Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost	6
9.1.2	Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost.....	8
9.1.3	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
9.1.4	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	9
10	MERILA.....	13
11	PONUDBA	13
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	13
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	13
11.2.1	Finančna zavarovanja.....	13
11.2.1.1	Garancija za resnost ponudbe	14
11.2.1.2	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	14
11.2.2	Ponudba/predračun.....	14
11.2.3	Prijava	15
11.2.4	Soglasje podizvajalca	15
11.2.5	Priloge	15
11.3	Priprava ponudb.....	15
11.3.1	Skupna ponudba	15
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	15
11.3.3	Variantne ponudbe	16
11.3.4	Jezik ponudbe	16
11.3.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe	16
11.3.6	Veljavnost ponudbe	16
11.3.7	Stroški ponudbe	17
11.3.8	Pogodba	17
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17

1 NAROČNIK

To naročilo na podlagi 4. odstavka 6. člena Sklepa o ustanovitvi javne agencije za javno naročanje Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 86/10) izvaja Javna agencija za javno naročanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) v imenu in za račun naročnika: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška c.21, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ZPSOK-10/2011

Predmet: izvedba celovite analize možnosti uvajanja odprto-kodnih sistemov:

SKLOP 1 - Izvedba ocene upravičenosti

SKLOP 2 - Izvedba javnega dogodka

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 30. členom ZJN-2 izvede postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa. Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali oba. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Sklop 1: Izvedba ocene upravičenosti,

Sklop 2: Izvedba javnega dogodka.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti **do 13.06.2011 do vključno 10:30 ure** na naslov Javna agencija za javno naročanje RS, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (glavna pisarna, nadstropje 5).

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **13.06.2011 ob 11.00 uri**, na naslovu Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana. Odpiranje ponudb je javno.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh, na naslovu <http://www.ajn.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil Uradnega lista RS.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **08.06.2011 do 12:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe",
4. Obrazec "prijava",
5. Obrazec "ponudba/predračun",
6. Obrazec "izjava za pravne osebe",
7. Obrazec "izjava za samostojnega podjetnika",
8. Obrazec Izjava za fizične osebe,
9. Obrazec "garancija za resnost ponudbe",
10. Obrazec "bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti",
11. Vzorec pogodbe za sklop 1 in sklop 2,
12. Obrazec "soglasje podizvajalca",
13. Obrazec "pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe",
14. Obrazec "pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe".
15. obrazec izjava o stopnji izobrazbe
16. obrazec »izjava referenčnega naročnika sklop 1, t1
17. obrazec »izjava referenčnega naročnika sklop 1, t2
18. obrazec »izjava referenčnega naročnika sklop 2, t3
19. obrazec »izjava referenčnega naročnika sklop 2, t4
20. izjava o aktivnem znanju slovenskega jezika

9 POGOJI

9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne, ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju, ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik predlaga povsod, kjer je zahtevana izjava za pravne osebe, izjavo za samostojnega podjetnika. V kolikor samostojni podjetnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanja zahtevanega pogoja.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu s šestim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijava, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS št. 80/1999, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, v nadaljevanju ZUP) . V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Kjer je zahtevana izjava referenčnega naročnika ponudniku ni potrebno prilagati podpisane in žigosane izjave, v kolikor je potrjevalec reference naročnik tega naročila. Ponudnik v tem primeru v ponudbi lahko priloži samo z zahtevanimi podatki izpolnjeno izjavo, če želi pa lahko tudi izjavo potrjeno s strani naročnika tega naročila.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1. in 11.3.2. teh navodil.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) ali izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika – samostojni podjetnik)

in

Izjava za fizične osebe (za vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike, navedene v obrazcu »prijava«)

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih izjav za fizične osebe in pooblastil.

2. Ponudniku ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/2004 - ZOPOKD-UPB1, 65/2008 - ZOPOKD-B).

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika)

3. ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/2010; ZIntPK).

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) ali izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika – samostojni podjetnik)

4. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oziroma 81.a člena ZJNVETPS.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) ali izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika – samostojni podjetnik)

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) ali izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika – samostojni podjetnik)

6. Ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) ali izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika – samostojni podjetnik)

7. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) ali izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika – samostojni podjetnik)

8. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) ali izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika – samostojni podjetnik)

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1. – alineje od vključno 5. do vključno 8.

9.1.2 Ekonomsko - finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izjava za pravne osebe (za ponudnika) ali izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika – samostojni podjetnik)

2. Ponudnik nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila.

DOKAZILO:

Obrazec BON-2 (gospodarske družbe) oziroma BON 1/SP (samostojni podjetnik) (obrazec ne sme biti starejši od 15 dni pred rokom za predložitev ponudb).

9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

ZA SKLOP 1

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od roka za predložitev ponudb, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj en zaključen projekt iz področja vrednotenja učinkov IT projektov v javni upravi, čigar pogodbeni vrednost je bila višja od 50.000 EUR.
2. Ponudnik je v zadnjih petih letih od objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dva zaključena projekta iz področja evalvacije IT rešitev v javni upravi, kjer je pogodbeni vrednost vsaj enega od prijavljenih projektov bila višja od 100.000 EUR.

ZA SKLOP 2

3. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od roka za predložitev ponudb, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 strokovne dogodke s področja IT z več kot 70 udeleženci.
4. Ponudnik je v zadnjih petih letih od objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 projekte razvoja in izdelave komunikacijskih materialov, od katerih je bila pogodbeni vrednost vsakega vsaj 20.000 EUR. Vsaj eden od projektov je moral biti povezan z informacijsko tehnologijo.

DOKAZILA ZA POGOJE POD TOČKO 9.1.3 :

pogodbe iz katerih so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 9.1.3.
ali

kopije sklenjenih pogodb iz katerih so jasno razvidni vsi podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev pod točko 9.1.3.

ali

podpisane izjave referenčnega naročnika, izpolnjene tolikokrat kolikor projektov ponudnik prijavlja, iz katerih so jasno razvidni vsi podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev pod točko 9.1.3.

Ponudnik v primeru dokazovanja pogoja pod točko 9.1.3.3., v kolikor dogodka ni izvedel za določenega naročnika, sam izpolni izjavo referenčnega naročnika, naročnik pa bo izpolnjevanje zahtev pogoja preveril pri ponudniku. Ponudnik mora tako naročniku omogočiti vpogled v dokumentacijo iz katere morajo biti razvidni vsi podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja zahtevanega pod navedeno točko.

Pri dokazovanju drugih pogojev navedenih pod točko 9.1.3. Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za javno upravo, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

9.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

V kolikor se bo ponudnik prijavil na oba sklopa, kader ki ga bo prijavil na sklopu 1 ne sme biti isti kot ga bo prijavil na sklopu 2. Število kadrov v tem primeru ne sme biti manjše kot je seštevek zahtevanih kadrov obeh sklopov.

ZA SKLOP 1

5. Ponudnik mora imeti ves čas teka obveznosti tega naročila redno zaposlenih vsaj 5 kadrov, ki izpolnjujejo v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec prijava (številka pogodbe o zaposlitvi, kdaj je bila pogodba sklenjena ter do kdaj je sklenjena),

izjava za pravne osebe (za ponudnika – pravna oseba) ali **izjava za samostojnega podjetnika** (za ponudnika – samostojni podjetnik)

Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra. Zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

- a) Vsi prijavljeni kadri imajo vsaj 3 izkušnje, v obdobju največ petih let, od dneva objave tega naročila, na enem ali več področjih, povezanih s predmetom naročila in sicer:

- delo na pripravi/analizi metodologij iz področja informacijskih tehnologij,
- izvajanje analize informacijskih sistemov,

Kot posamična izkušnja šteje tudi avtorstvo ali soavtorstvo znanstvenega dela ali strokovne publikacije iz predmeta področja naročila za sklop 1.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno kaj je posamezen kader delal, pri katerem delodajalcu ter časovno obdobje (izjava se lahko poda za vsak kader posebej ali za več kaderov skupaj)

ali

pogodba iz katere je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra ter obdobje izvajanja del

ali

potrdilo delodajalca, pri katerem je kader delal, iz katerega je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano ter žigosano

ali

izjava ponudnika o avtorstvu ali soavtorstvu prijavljenega kadra, iz katere je razvidno za katero znanstveno delo ali strokovno publikacijo gre, ter da je vsebina dela ali publikacije iz področja predmeta naročila za sklop 1, naslov na katerem je mogoče preveriti znanstveno delo ali strokovno publikacijo;

V primeru, ko je potrjevalec naročnik, ponudnik namesto izjave – potrdila delodajalca kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega kadrovskega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju kadrovskega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

- b) vsi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj VII.2 stopnjo (raven) izobrazbe (kar pomeni univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolski izobrazbi ali magistrsko izobrazbo po bolonjskem sistemu), od tega mora imeti vsaj 1 (ena) oseba doktorat znanosti iz področja računalništva ali informatike, 1 (ena) oseba doktorat znanosti iz področja ekonomije in 1 (ena) oseba doktorat znanosti iz področja informacijsko-upravljaljskih ved.

DOKAZILA:

Izjava kadra o stopnji izobrazbe, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi stopnji (in smeri) izobrazbe

Ponudnik lahko dokazila o doseženi stopnji (in smeri) izobrazbe kadra - diplomo priloži tudi sam.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, mora za dokazovanje stopnje in smeri izobrazbe poleg izjave v ponudbi predložiti še kopijo diplome, na podlagi katerih bo naročnik v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04; ZPVI) pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo pridobil mnenje o stopnji in smeri izobrazbe, v katero se tuje izobraževanje uvršča v slovenski sistem.

- c) Vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, morajo aktivno znati slovenski jezik (visoka raven – visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno

opravi preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo)

DOKAZILO:

Ker je pri vseh kadrih zahtevana vsaj VII. stopnja (raven) izobrazbe, se za kadre, ki so izobrazbo (stopnjo oziroma raven) dosegli na slovenski šoli, šteje, da aktivno znajo slovenski jezik in ponudnik ne potrebuje prilagati posebnih dokazil. Če kader izobrazbe ni dosegel na slovenski šoli, mora ponudnik priložiti:

Potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika

ali

Pisno izjavo o aktivnem znanju slovenskega jezika (s katero se za kader tudi potrdi, da je opravil preizkus znanja slovenščine po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo).

ZA SKLOP 2

6. Ponudnik mora imeti ves čas teka obveznosti tega naročila na voljo enega ali več kadrov, ki skupaj izpolnjujejo v nadaljevanju te točke zahtevane pogoje.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec prijava (številka pogodbe o zaposlitvi, kdaj je bila pogodba sklenjena ter do kdaj je sklenjena),

izjava za pravne osebe (za ponudnika – pravna oseba) ali **izjava za samostojnega podjetnika** (za ponudnika – samostojni podjetnik)

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra. Zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

- a) vsak prijavljen kader mora v zadnjih petih letih izkazovati izkušnje v vsaj eni od navedenih kategorij. Vsi kadri skupaj morajo razpolagati z izkušnjami iz vseh v nadaljevanju navedenih kategorij:

- organizacija strokovnih konferenc z večjim številom udeležencev (minimalno 150 udeležencev),
- organizacija javnega dogodka na temo odprto-kodnih tehnologij,
- zasnova celovite komunikacijske akcije nacionalne pokritosti, vezane na informacijske tehnologije,
- oblikovanje blagovnih znamk in izdelava priročnika CGP,
- organizacija gostovanj tujih predavateljev

DOKAZILO:

Izjava ponudnika o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno kaj je posamezen kader delal, pri katerem delodajalcu ter časovno obdobje (izjava se lahko poda za vsak kader posebej ali za več kaderov skupaj)

ali

pogodba iz katere je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra ter obdobje izvajanja del

ali

potrdilo delodajalca, pri katerem je kader delal, iz katerega je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra in obdobje izvajanja del. Potrdilo mora biti podpisano ter žigosano.

V primeru, ko je potrjevalec naročnik, ponudnik namesto izjave – potrdila delodajalca kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega kadrovskega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju kadrovskega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

- b) vsi prijavljeni kadri morajo imeti ki imajo najmanj V. stopnjo (raven) izobrazbe, kar pomeni končano štiriletno srednjo šolo.

DOKAZILA:

Izjava kadra o stopnji izobrazbe, s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi stopnji (in smeri) izobrazbe

Ponudnik lahko dokazila o doseženi stopnji (in smeri) izobrazbe kadra - diplomo priloži tudi sam.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, mora za dokazovanje stopnje in smeri izobrazbe poleg izjave v ponudbi predložiti še kopijo diplome, na podlagi katerih bo naročnik v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04; ZPVI) pri Ministrstvu za šolstvo in šport oziroma Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo pridobil mnenje o stopnji in smeri izobrazbe, v katero se tuje izobraževanje uvršča v slovenski sistem.

- c) Vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, morajo aktivno znati slovenski jezik (visoka raven – visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo)

DOKAZILO:

Ker je pri vseh kadrih zahtevana vsaj V. stopnja (raven) izobrazbe, se za kadre, ki so izobrazbo (stopnjo oziroma raven) dosegli na slovenski šoli, šteje, da aktivno znajo slovenski jezik in ponudnik ne potrebuje prilagati posebnih dokazil. Če kader izobrazbe ni dosegel na slovenski šoli, mora ponudnik priložiti:

Potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika

ali

Pisno izjavo o aktivnem znanju slovenskega jezika (s katero se za kader tudi potrdi, da je opravil preizkus znanja slovenščine po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo).

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena za posamezni sklop.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno za posamezen sklop bo ponudnik izbran z žrebom.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec "**povabilo k predložitvi ponudbe (prijava)**", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
2. izpolnjen obrazec "**ponudba/predračun**";
3. izpolnjen obrazec "**prijava**";
4. "**garancija za resnost ponudbe**";
5. **obrazec BON-2 (gospodarske družbe)** oziroma **BON 1/SP (samostojni podjetnik)**
6. **soglasja morebitnih podizvajalcev za neposredna plačila;**
7. **pogodbe ali izjava referenčnega naročnika izpolnjena tolikokrat kolikor referenc ponudnik prijavlja**
8. **izjava ponudnika o delovnih izkušnjah ali pogodba iz katere je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra ter obdobje izvajanja del ali potrdilo delodajalca ali izjava ponudnika o avtorstvu ali soavtorstvu,**
9. **izjava kadra o stopnji izobrazbe ali predložena diploma**
10. **potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika ali pisna izjava**
11. **vsebinsko zasnovo programa prireditve, ki mora vključevati predlog lokacije, okvirni program dogodka s kratkim opisom posameznih sklopov prireditve.**
12. **konkreten predlog za vsaj enega gostujočega mednarodnega predavatelja s področja odprte kode, z referencami gosta in privolitvijo za nastop.**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, izbrani ponudnik pa bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti izključno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz

razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

11.2.1.1 Garancija za resnost ponudbe

Naročnik bo garancijo unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po izteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Višina garancije za resnost ponudbe za posamezni sklop, znaša:

- Sklop 1: 5.500,00EUR;
- Sklop 2: 2.000,00 EUR, vse z veljavnostjo do vključno 29.7.2011.

V primeru, da se ponudnik prijavlja na več sklopov lahko v ponudbi priloži eno garancijo za resnost ponudbe za vse navedene prijavljene sklope, lahko pa predloži več garancij za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno garancijo za več sklopov, mora biti znesek garancije najmanj enak seštevku zneskov za sklope, za katere je predložil ponudbo.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z garancijo za resnost ponudbe.

11.2.1.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini **10 % (deset odstotkov)** od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora biti še deset dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni 30.11.2011.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

11.2.2 Ponudba/predračun

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (o) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 78. člena ZJN-2.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora v obrazcu "ponudba/predračun" navesti ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezen sklop, kar naredi tako, da v obrazcu "ponudba/predračun" označi (obkroži, podčrta,...) na katere sklope se prijavlja oziroma kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklope za katere je podal ceno.

11.2.3 Prijava

Ponudnik v obrazec "prijava" vpiše vse zahtevane podatke.

11.2.4 Soglasje podizvajalca

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo izbrani ponudnik sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku posredoval(i) kopijo pogodb(e), ki jo je(so jo) sklenil(i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

11.2.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom.

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje določene v točki 9.1.1 in ekonomsko - finančne pogoje pod točko 9.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Tehnične in kadrovske pogoje določene v točki 9.1.3. in točki 9.1.4. teh navodil pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce "ponudba/predračun" in "prijava" ter "povabilo k predložitvi ponudbe" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jo predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu "prijava" navede vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo na posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu "prijava".

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu "prijava" razvidno za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1.5., 9.1.1.6., 9.1.1.7. in 9.1.1.8. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, **dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila**. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kod podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu prijava navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v obrazcu prijava, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določen z ZJN-2, so obvezna.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe z podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem.

Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (razen ponudbe v računalniški obliki, kadar gre za vzorce,...).

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrstico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca "povabilo k predložitvi ponudbe (prijave)", ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrstico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe (prijave)".

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **29.7.2011**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo ne da bi s tem zapadla garancija za resnost ponudbe, če je bila dana. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen

podaljšanja veljavnosti ponudbe in morebitnega zavarovanja resnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.3.8 Pogodba

Pogodbo bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, oddaji naročila po sklopih in podobno.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

Po pooblastilu direktorja:

REPUBLIKA SLOVENIJA
AGENCIJA ZA JAVNO UPRAVO
podpisnik / podsekretarka

